



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 219 del 08-10-20

OGGETTO: PROGETTO SPERIMENTALE DI RILANCIO POST-FASE DI EMERGENZA COVID-19 - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO AMANDOLESE PER LA RIPRESA DEL COMMERCIO E DEL TURISMO. "VOUCHER BENVENUTO PER TURISTI". PRESA ATTO RENDICONTAZIONE E 2° LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro tra l'Amministrazione Comunale e i commercianti amandolesi si è deciso di proporre quanto segue:

- Apertura degli esercizi commerciali nella giornata di domenica e nei festivi;
- Consumazione gratuita al turista in cambio di un voucher;
- Rimborso di € 1,50 per ogni voucher riconsegnato al Comune di Amandola;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri a carico dei commercianti;
- Manifestazioni a cura del Comune nel triennio 2020-2022;

L'iniziativa che si svolgerà nel triennio 2020-2022 permetterà di dare un sostegno indiretto a tutta la popolazione amandolese.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2020 con la quale si è provveduto, tra l'altro:

- ad approvare lo schema del Protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola ed gli Esercizi Commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio e del turismo tramite la realizzazione di Voucher benvenuto per turisti le cui modalità di utilizzo e valore sono riportate nel protocollo suddetto;
- a demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la piena realizzazione del presente provvedimento”;

PRESO ATTO della propria Determinazione d'Impegno n. 117 del 03/06/2020 con la quale, tra l'altro, si è proceduto a d impegnare la somma di € 3.000,00 € al Cap. 2334 (codice **07.01-1.04.03.99.999**) c.i. 636/2020 secondo la Tabella 1 allegata all'atto quale parte integrante e sostanziale e di procedere alla liquidazione del contributo a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa;

DATO ATTO che al protocollo dell'Ente sono pervenute le rendicontazioni di seguito indicate:

PROTOCOLLO	ESERCIZIO COMMERCIALE	P.I.
N. 10682 del 28/08/2020	Casa del Gelato Antida	02032760443
N. 10772 del 31/08/2020	Bar Risorgimento	00738350446
N. 10773 del 31/08/2020	Gran Caffè Belli Snc	01691640443
N. 11045 del 04/09/2020	Cantina Va e Vini	02319360448
N. 11238 del 08/09/2020	Casa del Gelato Antida	02032760443
N. 11989 del 24/09/2020	Bar Risorgimento	00738350446
N. 11990 del 24/09/2020	Cafè la Fojetta	01886550449
N. 12396 del 02/10/2020	Bar Pasticceria Sacchetti Giancarlo	01071870446

PRESO ATTO che lo scrivente Servizio ha provveduto all'istruttoria delle rendicontazioni pervenute;

DATO ATTO che la documentazione relativa all'istruttoria è depositata agli Atti presso lo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio 2020/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e RICHIAMATO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la documentazione relativa all'istruttoria depositata agli atti presso lo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;
- 2. DI LIQUIDARE** la somma di € 1.035,00 con imputazione al Cap. 2334 (codice 07.01-1.04.03.99.999) C.I. 636/2020 come Tabella 1 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI PROVVEDERE** alla liquidazione degli altri esercizi commerciali inseriti nella propria a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2020;
- 4. DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- 5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6. DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

