



COMUNE DI AMANDOLA

COD. ISTAT 109002

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 26-05-17 Numero 79

Oggetto: ASSOCIAZIONE AMANDOLA RIPARTE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 13:30, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARINANGELI ADOLFO	SINDACO	P
POCHINI GIUSEPPE	VICESINDACO	P
CRUCIANI SARA	ASSESSORE	P
SCIRE' CHIARA	ASSESSORE	A
PICCININI GIACOMO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Signor BOLLI STEFANIA incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Signor MARINANGELI ADOLFO nella sua qualità di SINDACO che dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che nella seconda parte del 2016 il territorio del Comune di Amandola è stato interessato da ripetute scosse sismiche che hanno provocato una serie di danni tali da pregiudicare la normale funzionalità di edifici pubblici e privati nonché di vie, strade di collegamento e strutture sanitarie;

RILEVATO che a seguito di tali eventi la popolazione ha maggiormente avvertito l'esigenza di essere informata in maniera chiara, trasparente e tempestiva circa le attività svolte dal Comune in campo turistico, culturale, sociale, ambientale e di sviluppo territoriale;

RILEVATO che a tal fine, con delibera di GC n. 15 del 10.02.2017, è stato istituito un Ufficio Stampa con le seguenti finalità:

- Svolgere attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione;
- Promuovere tutte le attività in temi di interesse pubblico (turistiche, culturali, sociali, ambientali e di sviluppo del territorio);
- Provvedere alla divulgazione dell'attività amministrativa, per consentire all'Ente di intrattenere rapporti e di manifestarsi all'esterno in relazione ai propri fini istituzionali;
- Provvedere a selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'Ente verso gli organi di informazione;
- Curare i collegamenti con gli organi di informazione assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni;

RILEVATO, altresì, che, a seguito dei suddetti eventi sismici, si è resa altresì necessaria, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 della legge 24 giugno 2009 n. 77 e s.m.i., la progettazione e realizzazione di moduli abitativi finalizzati a consentire la sistemazione delle persone residenti o stabilmente dimorate in abitazioni dichiarate inagibili, in attesa della ricostruzione o riparazione degli stessi;

RICHIAMATA la con delibera di GC n. 163 del 05.12.2016, con la quale l'Amministrazione ha disposto l'ubicazione dei moduli abitativi in Località Pian di Contro, sull'area catastalmente individuata al foglio 56 particella n. 23 per mq complessivi stimati 2310 e n. 329 per mq complessivi stimati 1460;

RITENUTO necessario, stante l'insufficienza di risorse umane all'interno dell'Ente, avvalersi di personale esterno che si occupi dell'organizzazione e della gestione dell'Ufficio Stampa nonché del servizio di vigilanza e guardiania, dell'assistenza per il controllo degli accessi e per la concessione delle chiavi di accesso, della gestione delle aree esterne, del servizio di pulizia del locale mensa e dello sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi;

VISTA la nota assunta al Prot. n. 7258 del 25.05.2017, con la quale l'Associazione no profit "AMANDOLARIPARTE" con sede in Amandola, Via Cesare Battisti n. 86 si è resa disponibile a collaborare con il Comune per la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'Area Ammassamento a fronte di un rimborso spese forfettario di Euro 2.500,00 per le attività connesse all'Ufficio stampa e di un rimborso spese forfettario annuo per n. 2 persone che si

renderebbero disponibili per lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione dell'area ammassamento in loc. Pian di Contro;

VISTI l'Atto Costitutivo e lo Statuto di tale associazione;

RITENUTO che all'interno della suddetta associazione ci siano personalità dotate della necessaria professionalità ed esperienza tanto nel settore della comunicazione quanto in quello assistenziale e del volontariato;

VISTA la bozza della convenzione per la gestione dell'area moduli abitativi di emergenza, volta ad "istituire un servizio di tutela del cittadino da parte della Pubblica Amministrazione nella difesa, incolumità, pubblica sicurezza ed assistenza dei cittadini domiciliati all'interno dell'Area moduli abitativi di Emergenza in Località Piani di Contro";

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTA la Legge 383 del 7 dicembre 2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI RITENERE tutto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo dell'atto deliberativo;
2. DI AFFIDARE l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Stampa nonché i servizi di vigilanza e guardiana, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi all'associazione locale "AMANDOLARIPARTE";
3. DI APPROVARE la convenzione per la gestione dell'area moduli abitativi di emergenza volta ad "istituire un servizio di tutela del cittadino da parte della Pubblica Amministrazione nella difesa, incolumità, pubblica sicurezza ed assistenza dei cittadini domiciliati all'interno dell'Area moduli abitativi di Emergenza in Località Piani di Contro" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore, Ing. Adolfo Marinangeli, alla sottoscrizione della citata convenzione;
5. DI CONCEDERE all'Associazione "AMANDOLARIPARTE", per la gestione dei citati servizi, un rimborso spese forfettario per le sole spese sostenute pari ad euro 2.500,00 per l'organizzazione dell'Ufficio Stampa e ad euro 700,00 mensili per i servizi connessi alla gestione dell'Area Ammassamento – Moduli Abitativi da imputarsi al Capitolo 2329 del Bilancio del corrente esercizio, all'esito di specifico e successivo atto di variazione di bilancio;
6. DI STABILIRE che per la gestione dell'Ufficio stampa, al fine di approntare le attività necessarie allo svolgimento del servizio, verrà liquidato in acconto il 50%

della somma prevista ed il saldo da congruarsi successivamente all'esito di specifica rendicontazione delle attività svolte;

7. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare gli atti necessari e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;
8. DI DARE al presente atto l'immediata esecutività ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio secondo il disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio secondo il disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI RITENERE tutto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo dell'atto deliberativo;
2. DI AFFIDARE l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Stampa nonché i servizi di vigilanza e guardiana, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi all'associazione locale "AMANDOLARIPARTE";
3. DI APPROVARE la convenzione per la gestione dell'area moduli abitativi di emergenza volta ad "istituire un servizio di tutela del cittadino da parte della Pubblica Amministrazione nella difesa, incolumità, pubblica sicurezza ed assistenza dei cittadini domiciliati all'interno dell'Area moduli abitativi di Emergenza in Località Piani di Contro" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore, Ing. Adolfo Marinangeli, alla sottoscrizione della citata convenzione;
5. DI CONCEDERE all'Associazione "AMANDOLARIPARTE", per la gestione dei citati servizi, un rimborso spese forfettario per le sole spese sostenute pari ad euro 2.500,00 per l'organizzazione dell'Ufficio Stampa e ad euro 700,00 mensili per i servizi connessi alla gestione dell'Area Ammassamento – Moduli Abitativi da imputarsi al Capitolo 2329 del Bilancio del corrente esercizio, all'esito di specifico e successivo atto di variazione di bilancio;
6. DI STABILIRE che per la gestione dell'Ufficio stampa, al fine di approntare le attività necessarie allo svolgimento del servizio, verrà liquidato in acconto il 50%

della somma prevista ed il saldo da congruarsi successivamente all'esito di specifica rendicontazione delle attività svolte;

7. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare gli atti necessari e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;

Inoltre,
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, lì 24-05-17

Il Responsabile del servizio interessato
MARINANGELI ADOLFO

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE con attestazione della copertura finanziaria:

- ☐ Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

- ☐ Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	I Acc.

- ☐ Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Amandola, lì 24-05-17

Il Responsabile del servizio interessato
CONTI CINZIA

Del che si è redatto il presente verbale, che viene così sottoscritto.

Il Sindaco
MARINANGELI ADOLFO

Il SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI STEFANIA

-
=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 8322

Amandola, li 16-06-17

Si certifica che il presente atto, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale il 16-06-17 per quindici giorni consecutivi, e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Amandola, li 16-06-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI STEFANIA**

-
=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **26-05-17**

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000;

Amandola, li 16-06-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI STEFANIA**