



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 230 del 22-07-19

**OGGETTO: Organizzazione dell'accoglienza e dell'informazione turistica nel Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Anno 2019. Approvazione programma e Accertamento entrata da Ente Parco**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di luglio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PRESO ATTO** che il Parco Nazionale dei Monti Sibillini, con nota NS. prot. n. 9779 del 10/07/2019 ha trasmesso il programma finalizzato al cofinanziamento della gestione delle strutture di informazione e accoglienza turistica del territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini – anno 2019;

**PRESO ATTO** che il suddetto progetto si propone di cofinanziare, tra l'altro, la gestione del Museo del Paesaggio di Amandola, per il periodo luglio - ottobre 2018 e festività natalizie per un importo complessivo pari a € 9.462,00 sulla base del seguente quadro finanziario:

CENTRO	Ore giornalier e luglio-ottobre 2019	n. giorni apertura luglio	n. giorni apertura agosto	n. giorni apertura settembre	n. giorni apertura ottobre	Totale giorni aggiuntivi o apertura	Totale giorni finanziati dal Parco	Cofinanziamento Parco (€)
--------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

						natale		
Museo del Paesaggio - Amandola	6	30	31	10	2	10	83	9.462,00

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 8 del 23.01.2018 con la quale la G.C., oltre a demandare “*al Responsabile dell’Area Amministrativa l’individuazione di un’associazione cui affidare il servizio di gestione dell’Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio*”, ha stabilito le seguenti linee guida:

- “*che l’associazione affidataria dovrà avere la propria sede nel Comune di Amandola ed impiegare personale qualificato e competente, sia nella conoscenza del territorio che nella conoscenza delle lingue straniere;*

- *che l’Ufficio Turistico / Centro Visite deve osservare i seguenti orari di apertura:*

- *dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;*
- *domenica dalle 09.00 alle 13.00;*

- *che il Museo del Paesaggio deve osservare i seguenti orari di apertura:*

- *nel periodo luglio/settembre dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30;*
- *nei mesi di giugno, ottobre, novembre nonché durante le festività pasquali e natalizie il sabato e la domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00;*

- *che l’associazione affidataria di detti servizi dovrà collaborare nell’organizzazione delle iniziative promosse dal Comune di Amandola, per l’anno 2019...*

””””

**RITENUTO**, altresì, dover garantire le aperture del Museo così come previste nella tabella sopra indicata ed approvata dal Parco Nazionale dei Monti Sibillini in esecuzione della DD n. 320 del 09/07/2019 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la precedente parte narrativa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **DI ACCERTARE** la somma pari 9.462,00 stanziata dal Parco Nazionale dei Monti Sibillini con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 9779 del 01/07/2019, per l'apertura del Museo del Paesaggio e Punto Informativo del Parco Nazionale, al capitolo di entrata n. 943 cod. cap. 2.01.01.02.009 del bilancio finanziario 2019
3. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

