

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 13-12-19 Numero 182

Oggetto: GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 E DELL'ART. 11 BIS DEL D.L. N. 135/2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 15:00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARINANGELI ADOLFO	SINDACO	P
POCHINI GIUSEPPE	VICESINDACO	P
CRUCIANI SARA	ASSESSORE	P
SCIRE' CHIARA	ASSESSORE	P
CUPELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Equizi Enrico incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Signor MARINANGELI ADOLFO nella sua qualità di SINDACO che dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:
 - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL)
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

Visto l'**art 1 del Regolamento Area delle Posizioni organizzative** approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 14.05.2019, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate settori le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

Ritenuto di prevedere l'accorpamento, a parziale modifica dell'attuale assetto organizzativo degli uffici comunali, del settore Urbanistica e Sisma con il settore vigilanza, settori oggi vacanti e assegnati ad interim al Sindaco;

Visti, altresì,

l'art. 7 Soggetti e funzioni, ai sensi del quale :

1. Il Nucleo di valutazione, sentito il Segretario Comunale, compila, con la collaborazione del Servizio Personale-Organizzazione, una scheda contenente l'analisi delle funzioni assegnate a ciascuna P.O. con riguardo ai singoli elementi di valutazione, assegnando i relativi punteggi;

2. La Giunta comunale, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, approva il budget complessivo stanziato per la retribuzione delle posizioni organizzative, e la pesatura delle P.O. su proposta del Nucleo di Valutazione o, in mancanza, del Segretario Comunale;

l'art. 9 Trattamento economico ai sensi del quale *,ai fini della graduazione della retribuzione di posizione sono considerate le Posizioni organizzative da conferire secondo le analisi e valutazioni relative a ciascuna di esse.*

Per ogni criterio individuato dall'articolo 8 è assegnato un punteggio massimo pari a 100, in relazione al quale viene attribuito una indennità di posizione, secondo le seguenti fasce:

Punteggio	Retribuzione di posizione max		
fino a 60	5000		
61-70	6000		
71-75	7000		
76-80	7500		
81-89	9000		
90-95	12.000		
96-99	14.000		
100	16000		

Nell'ipotesi di insufficienza delle risorse disponibili, L'importo così attribuito è successivamente riproporzionato in base al budget stanziato a bilancio per la retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Il Resp. Della Gestione Economica del personale individua il "budget" a disposizione per la retribuzione di posizione. Il numero di P.O. da conferire è moltiplicato per l'ammontare minimo destinato alla retribuzione di posizione secondo il CCNL, calcolando così il valore complessivo minimo (di seguito "vcm") delle P.O. dell'Ente. Il Resp. Del Personale determina la differenza fra budget e vcm, differenza che costituisce il "budget residuo". Il Settore Personale-Organizzazione effettua la parametrizzazione del punteggio totale di ciascuna P.O. rispetto alla somma dei punteggi totali attribuiti complessivamente a tutte le P.O., determinando così il peso specifico di ciascuna. Il peso specifico di ciascuna P.O. è parametrato al budget residuo di cui al precedente comma 2. Per ottenere l'importo della retribuzione di posizione di ciascuna P.O., il risultato così ottenuto è sommato al valore minimo della retribuzione (euro 5.000).

L'art. 11, comma 3 che dispone che la quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato è stabilita dalla Giunta in misura non inferiore al 15 % del totale delle risorse a disposizione;

Dato atto che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

Ritenuto di approvare la graduazione delle posizioni predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri dettati dal regolamento dell'area posizioni organizzative , risultante dal prospetto allegato;

Ritenuto di stabilire, anche al fine di valorizzare il ruolo della Performance nella retribuzione dei dipendenti, che la quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato sia pari al 15% del totale delle risorse a disposizione;

Dato atto che l'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018, convertito in legge 12/2019 ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. senza tener conto delle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs 75/2017, purché tali incrementi siano imputati alle quote assunzionali disponibili;

Rilevato che il quadro delle risorse assegnate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato risulta modificato da prospetto allegato (foglio 2);

Ritenuto di avvalersi di tale opportunità, rimodulando i valori economici assegnati ai titolari di Posizione organizzativa come da schema allegato, e dando atto che l'importo incrementale sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative;

Rilevato che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza;

Visti:

Rilevato che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente

normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza;

Visti:

- -il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- -il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Acquisito il parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa da parte del Segretario Comunale, il parere di contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del d.lgs. 267 del 2000;

- Con votazione unanime resa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di richiamare la parte narrativa in premessa a far parte integrante e sostanziale del deliberato.
- 2) Di provvedere alla riorganizzazione delle aree presenti presso il comune di amandola, prevedendo l'accorpamento delle aree urbanistica e vigilanza, oggi entrambe vacanti;
- 3) Di graduare, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto allegato.
- 4) Di dare atto che l'importo incrementale di euro del budget rispetto al valore destinato alla stessa finalità prima delle disposizioni applicative del CCNL 21 maggio 2018 sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative, posto che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza, quantificandosi allo stato attuale in euro 2.334,92
- 5) Di stabilire, anche al fine di valorizzare il ruolo della Performance nella retribuzione dei dipendenti, che la quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato sia pari al 15 % del totale delle risorse a disposizione.
- 6) Di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste; Con separata, palese, unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267 del 2000.

Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 06-12-19

Il Responsabile del servizio interessato
MARINANGELI ADOLFO

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE con attestazione della copertura finanziaria:

- ☐ Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

- ☐ Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	IAcc.

- ☐ Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Amandola, li 13-12-19

Il Responsabile del servizio interessato
CONTI CINZIA

Del che si è redatto il presente verbale, che viene così sottoscritto.

Il Sindaco
MARINANGELI ADOLFO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Equizi Enrico

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale il 13-02-20 per quindici giorni consecutivi, e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Amandola, li 13-02-20

COMUNALE

IL SEGRETARIO

Equizi Enrico

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 13-12-19

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000;

Amandola, li 13-02-20

IL SEGRETARIO
COMUNALE
Equizi Enrico