



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 184 del 29-12-17

**OGGETTO: SERVIZIO A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL  
COMUNE DI AMANDOLA. PRESA D'ATTO.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di dicembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 30.01.2016, immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il nuovo regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le linee di indirizzo per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlativa retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'articolo 107 del TUEL;

DATO ATTO che con deliberazione di GC n. 63 del 28.04.2017 veniva approvato lo schema di convenzione relativo all'utilizzo da parte di questo Ente della dipendente della provincia di Fermo, Dott.ssa Laura Lupi, per n. 12 ore settimanali per il periodo 01.05.2017 - 30.04.2018;

DATO ATTO che con Provvedimento Sindacale n. 14 del 24.07.2017 veniva decretato quanto segue:

- *“DI NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa, dal 1/08/2017 fino al 31/12/2017 con ampia facoltà di provvedere alla revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la Dott.ssa Laura Lupi titolare della posizione organizzativa del SETTORE II: “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE – SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI CIMITERIALI – TRIBUTI”, dando atto che alla dipendente stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse finanziarie destinate ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 49 dello Statuto di questo Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;*

- *DI DARE ATTO che la responsabilità dei servizi e degli uffici citati scade con lo scadere della titolarità di posizione organizzativa assegnata con il presente provvedimento e che lo stesso è valido fino al 31/12/2017;*
- *DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati alla responsabile testé incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;*
- *DI STABILIRE che il Segretario Comunale dovrà provvedere al coordinamento di tutte le attività inerenti le funzioni dei Responsabili di Area;*
- *DI DARE ATTO che alla dipendente testé incaricata verrà corrisposto il trattamento economico annuo di 3.098,74, come stabilito secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati”;*

ATTESO che, pertanto, si rende necessario procedere all'integrazione dell'orario di lavoro in parola, al fine di poter garantire i necessari servizi istituzionali, nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO:

- che con nota assunta al Prot. dell'Ente al n. 13026 del 28.09.2017 lo scrivente richiedeva al Presidente della Provincia di Fermo, Dott.ssa Moira Canigola, l'autorizzazione ad utilizzare la “dipendente Laura Lupi per le attività a carattere non prevalente, ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, da svolgersi il sabato, al di fuori degli orari di lavoro della Provincia di Fermo”;

- che con nota assunta al Prot. dell'Ente al n. 14977 del 11.11.2017 la sottoscritta trasmetteva la nota Prot. n. 20395 del 08.11.2017 della Provincia di Fermo avente ad oggetto “Autorizzazione alla dipendente Laura Lupi per l'attività a carattere non prevalente, ex art. 53 D.Lgs. 165/2001”;

- che nella nota trasmessa dalla sottoscritta, a firma del Segretario Generale della Provincia di Fermo, Dott. Fabrizio Annibaldi, si legge quanto segue: “Il Segretario Generale della Provincia di Fermo, Dott. Fabrizio Annibaldi, autorizza la Dott. Laura Lupi, dipendente di ruolo dell'Ente a tempo indeterminato pieno, con qualifica Istruttore Direttivo amministrativo, presso il Servizio Pubblica Istruzione, allo svolgimento dell'incarico retributivo per conto del Comune di Amandola, sito in Piazza Risorgimento n. 17, C.Fisc. 80001030446 / P.Iva 00426220448 e consistente nella funzione di Operatore locale per le attività legate ai Servizi Sociali del Comune medesimo”;

DATO ATTO che la sottoscritta ha formalmente dato la disponibilità ad un passaggio a 18 ore settimanali, la cui differenza sarà corrisposta dal Comune di Amandola;

PRESO ATTO del Provvedimento Sindacale n. 17 del 10/11/2017 con il quale si stabiliva:

1. DI AUTORIZZARE la Dott.ssa Laura Lupi ad effettuare dall'11 novembre 2017 la seguente integrazione oraria:

DIPENDENTE	CAT.	CAT. ECONOMIC A	ORARIO ATTUAL E	ORE DI INTEGRAZION E	TOTALE ORARIO SETTIMANAL E
Dott.ssa Laura Lupi	D1	D1	12 h	6 h	18 h

2. DI STABILIRE che le 6 h settimanali integrative vengano corrisposte direttamente da questo Ente alla dott.ssa Laura Lupi secondo il trattamento economico previsto dal contratto nazionale;
3. DI DARE ATTO che alla dipendente testé incaricata, per la Posizione Organizzativa verrà corrisposto il trattamento economico annuo di 4.648,11, come stabilito secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati;
4. DI DARE mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti alla piena attuazione del presente provvedimento;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non costituisce aspettativa per il futuro rinnovo della funzione di Posizione Organizzativa;
6. DI DISPORRE che il presente decreto sia notificato all'interessato;
7. DI STABILIRE che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oltre che all'Albo pretorio online.

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i., in particolare l'art. 92;
- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- i CCNL vigenti in materia;
- la attuale dotazione organica del Comune di Amandola;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO del Provvedimento Sindacale n. 17 del 10/11/2017 richiamato in premessa.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00