



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 204 del 11-07-19

OGGETTO: RESTITUZIONE CAUZIONE SALA EX PRETURA. ASD A TUTTO RITMO.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che tra i locali di proprietà dell'intestato Ente vi è la "Sala Centro Sociale – Ex Pretura" sita in Via Cesare Battisti n. 86, e che l'utilizzo della stessa da parte della cittadinanza è disciplinato dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali", approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 30.07.2014, modificato con Deliberazione di C.C. n. 55 del 22.12.2014 e con Deliberazione di C.C. n. 45 del 30.10.2018;

DATO ATTO:

- della domanda di Bollici Francesca, in qualità di presidente dell'Associazione "A.S.D. A Tutto Ritmo" con sede legale in Amandola, Via Angelo Biondi n. 97, datata 20.09.2018 e acquisita al protocollo comunale al n. 11362 del 20.09.2018, tesa ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della "Sala Centro Sociale Ex - Pretura" per il periodo dal 27.09.2018 al 31.05.2019 per un totale di due ore settimanali;

- della domanda di Bollici Francesca, in qualità di presidente dell'Associazione "A.S.D. A Tutto Ritmo" con sede legale in Amandola, Via Angelo Biondi n. 97, datata 09/05/2019 e acquisita al protocollo comunale al n. 6563 del 09/05/2019, tesa ad ottenere la proroga per l'autorizzazione all'utilizzo della "Sala Centro Sociale Ex - Pretura" per il periodo dal 01/06/2019.09.2018 al 30/06/2019 per un totale di due ore settimanali;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 165 del 28/09/2018 con la quale si autorizza l'associazione "A.S.D. A TUTTO RITMO", all'utilizzo della "Sala Centro Sociale Ex Pretura" (primo piano ex Pretura) sita in Via Cesare Battisti n. 86, nei giorni e negli orari concordati con l'Ufficio Segreteria del Comune di Amandola;
- la convezione repertorio n. 564/2018 del 05/10/2018 stipulata tra il Comune di Amandola e la Sig.ra Bollici Francesca in qualità di presidente dell'Associazione "A.S.D. A Tutto Ritmo" diretta a disciplinare l'utilizzo della sala ex pretura per il periodo 27/09/2018 – 31/05/2019;
- la delibera di G.C. n. 76 del 20/05/2019 con la quale si disponeva la proroga della convenzione in essere dell'associazioni "A.S.D. A TUTTO RITMO" fino al 30/06/2019;

DATO ATTO che in data 02/10/2018 la Sig.ra Bollici Francesca ha provveduto, tramite l'ufficio protocollo, a versare al Comune di Amandola la somma di € 100,00 a titolo di cauzione per l'utilizzo della Sala Ex Pretura;

CONSIDERATO che in data 09/07/2019 sono state riconsegnate le chiavi della Sala Centro Sociale;

DATO ATTO che al momento della restituzione delle chiavi, dopo un controllo, non risultano danni;

RILEVATA la necessità di restituire a Bollici Francesca la somma di Euro 100,00 che trova la copertura necessaria al cap. 2954 del bilancio 2019;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 16 del 10/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI RESTITUIRE**, tramite mandato per cassa, per le motivazioni richiamate in premessa, alla Sig.ra Bollici Francesca (C.F. BLLFNC98P62A252W) la somma di Euro 100,00 con imputazione al cap. 2954 cod. bil. 99.01-7.02.04.01.001 del bilancio 2019;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Adolfo Marinangeli;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Adolfo Marinangeli

