



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 356 del 15-11-19

OGGETTO: SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ORGANICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 OPERIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B3 AREA TECNICO - MANUTENTIVA. APPROVAZIONE AVVISO.

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 10.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione 2019-2021 (DUP) e allegati", eseguibile nei modi di legge;

VISTO il vigente "Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna volontaria art. 30 D.Lgs. n.165/2001", approvato con Deliberazione della G.C. n. 101 del 26.10.2012;

RITENUTO procedere alla copertura del posto vacante di operario specializzato – categoria B3 Area Tecnico – Manutentiva, a tempo pieno e indeterminato, mediante l'avvio di una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO pertanto opportuno procedere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, alla pubblicazione di un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di una

figura di operaio specializzato – categoria B3 area tecnico – manutentiva, a tempo pieno e indeterminato;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

VISTO lo schema di "Avviso di selezione mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operaio specializzato – Categoria B3 Area Tecnico – Manutentiva" e lo schema di "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 – AREA TECNICO MANUTENTIVA", allegati al presente atto sotto la lettera A);

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 75 del 20.05.2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art.30;
- il D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

2. **DI INDIRE** la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operaio specializzato – categoria B3 - area tecnico – manutentiva;
3. **DI APPROVARE** l’“Avviso di selezione mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operaio specializzato – Categoria B3 Area Tecnico – Manutentiva” e lo schema di “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di “OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 – AREA TECNICO MANUTENTIVA”, entrambi allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
4. **DI DARE ATTO** che la Commissione di valutazione verrà nominata con successivo provvedimento;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la sig.ra Bracciotti Umberta;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull’albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

