CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA ALUNNI NELLE TRATTE SCUOLABUS DEDICATE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DAL 1 NOVEMBRE 2018 AL 30 GIUGNO 2019 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016. CIG Z2D25344BD.

Art. 1 - Oggetto e descrizione del servizio richiesto

Il servizio ha per oggetto la **realizzazione del servizio di assistenza, sorveglianza e vigilanza degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Amandola che usufruiscono dello scuolabus comunale durante il trasporto nel tragitto del mattino di raccolta degli alunni (partenza dalla Scuola dell'Infanzia di Amandola, sosta alle varie fermate stabilite e arrivo alla Scuola stessa) e nel tragitto del pomeriggio di rientro a casa (partenza dalla Scuola dell'Infanzia di Amandola, sosta alle varie fermate fissate e ritorno alla Scuola stessa), indipendentemente dal loro numero.**

Il servizio prevede le seguenti attività:

- sorveglianza ed assistenza degli utenti all'interno dello scuolabus comunale;
- controllo degli utenti durante il trasporto per verificare la corretta seduta nei singoli posti ed evitare eventuali circostanze che potrebbero arrecare danni agli utenti trasportati;
- controllo e assistenza agli utenti durante la salita e la discesa dallo scuolabus comunale;
- intrattenimento degli utenti durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta del trasporto.

Dato atto che nella Scuola dell'Infanzia di Amandola le lezioni si articolano su n. 5 (cinque) giorni settimanali, con orario continuato tutti i giorni, fino al pomeriggio, il servizio dovrà essere effettuato **dal lunedì al venerdì compreso**, secondo gli orari e il Calendario Scolastico stabiliti dalle competenti Autorità Scolastiche per l'anno scolastico considerato.

L'Amministrazione Comunale ha anticipatamente quantificato la **durata del servizio richiesto in n. 2,5 ore giornaliere**.

Il servizio giornaliero richiesto dovrà essere eseguito in due tempi e, precisamente:

- **1 ora la mattina prima dell'inizio delle lezioni;**
- **1,5 ore al pomeriggio al termine delle lezioni.**

Si precisa che si chiede la presenza giornaliera di n**. 2 operatori.**

Nell'eventualità in cui si rendesse necessario aumentare il numero degli operatori dovranno essere mantenute le stesse condizioni tecniche ed economiche stabilite con il presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico e, di conseguenza, la relativa **assistenza/sorveglianza/vigilanza** dovranno essere effettuati con modi e tempi atti a non ostacolare o comunque pregiudicare lo svolgimento delle attività didattiche e dovranno essere svolti secondo gli orari che saranno stabiliti anch'essi dalle competenti Autorità scolastiche all'inizio dell'anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale, nell'eventualità di modifica degli orari da parte della competente Autorità Scolastica, al fine di garantire la funzionalità del servizio, potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta lievi anticipi o posticipi di orario, mantenendo comunque la durata oraria giornaliera stabilita, senza che ciò comporti l'applicazione di alcun sovrapprezzo a carico dell'Ente.

Nel corso del servizio di assistenza/sorveglianza/vigilanza la Ditta dovrà prestare la massima diligenza e sarà responsabile dell'incolumità dei bambini affidati fino alla consegna degli Operatori scolastici.

L'assistenza, la sorveglianza, la vigilanza e la relativa responsabilità della Ditta incaricata nei confronti degli utenti del servizio all'andata avrà inizio nel momento in cui gli alunni saranno consegnati per il trasporto dai genitori o dai delegati (persone maggiorenni) nelle fermate stabilite e terminerà quando gli stessi alunni verranno presi in custodia dal personale docente e/o non docente presso il l'ingresso della Scuola dell'Infanzia di Amandola. Al ritorno avrà inizio quando gli alunni verranno consegnati dal personale scolastico presso l'ingresso della stessa Scuola e terminerà alla loro consegna agli accompagnatori autorizzati (genitori o delegati maggiorenni) presso le fermate fissate. In caso di mancata presenza dei citati accompagnatori autorizzati, i minori dovranno essere accompagnati presso la competente Stazione Carabinieri o dei Vigili Urbani.

La Ditta incaricata è responsabile in via esclusiva e a tutti gli effetti di legge dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività che viene gestita autonomamente pur in ossequio a quanto prescritto dal presente Capitolato. La Ditta, pertanto, con l'assunzione dell'incarico, si intende dotata del personale ed organizzazione propria, necessari per il corretto e regolare espletamento del servizio in oggetto sotto protezione di adeguata assicurazione.

L'incaricato deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi e degli usi, per garantire l'ottimale qualità del

servizio, l'incolumità delle persone addette, degli alunni iscritti e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Il presente incarico ha la durata **dal 1 novembre 2018 al 30 giugno 2019**.

Visto il Calendario Scolastico relativo all'**anno scolastico 2018/2019** si prevede di individuare presumibilmente:

- **N. 36 giorni di attività per il periodo NOVEMBRE/DICEMBRE 2018;**

- **N. 121 giorni di attività per il periodo GENNAIO/GIUGNO 2019;**

- **N. 90 ore di attività per il periodo NOVEMBRE/DICEMBRE 2018 ad operatore;**

- **N. 302,5 ore di attività per il periodo GENNAIO/GIUGNO 2019 ad operatore;**

per un **totale presunto di massimo n. 392,5 ore per l'intero appalto dal 1 novembre 2018 al 30 giugno 2019 ad operatore pari a n. 785 ore per n. 2 operatori.**

I dati sopra riportati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono alcun obbligo per il Comune che provvederà a pagare le ore effettivamente effettuate.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli definiti dai Calendari Scolastici relativi agli anni scolastici sopra citati.

Il Calendario Scolastico, compresa la sospensione per le festività varie, natalizie, pasquali e per le altre interruzioni, è quello stabilito dai competenti organi scolastici.

E' comunicato alla Ditta incaricata a cura dell'Amministrazione Comunale ed in caso di variazioni in corso d'anno del Calendario, l'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla Ditta le variazioni stesse.

Il Calendario potrà essere insindacabilmente variato dagli stessi organi scolastici (anche per l'eventuale aumento o diminuzione dei rientri pomeridiani). Tali variazioni non comporteranno modifiche all'importo orario di aggiudicazione del servizio. Si provvederà a pagare le ore effettivamente effettuate.

Rimane facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto qualora, per esigenze connesse al proseguimento dei fini istituzionali pubblici, venisse a cessare il bisogno del servizio di cui trattasi.

In ogni caso alla Ditta incaricata sarà dovuto unicamente l'importo derivante dal servizio effettivamente fornito fino a quel momento.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove Convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dalla Ditta incaricata. Il diritto di recesso viene applicato nel caso di mancata revisione del prezzo, previo invio di apposita comunicazione con un preavviso di almeno 15 giorni. Se applicata la clausola risolutiva, verranno pagate all'Aggiudicatario le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite. Non si fa ricorso al diritto di recesso se l'Appaltatore acconsente a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012.

Art. 3 - Importo a base d'appalto

Viene fissato a base di gara **l'importo orario di Euro 12,50 IVA ESCLUSA**, importo sul quale l'operatore dovrà effettuare il ribasso.

Il valore presunto della gara è quindi pari ad **Euro 9.812,50 IVA ESCLUSA, relativo all'intero periodo di durata dell'appalto (dal 1 novembre 2018 al 30 giugno 2019).** Si precisa che **l'importo degli oneri della sicurezza a carico del Comune per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero**.

Si ritiene che **non ci siano costi per la sicurezza per i rischi da interferenza** in quanto per l'attività relativa alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto non sono comunque prevedibili misure di prevenzione che comportino costi aggiuntivi rispetto alla normale esecuzione dell'attività e ai relativi oneri per la sicurezza a carico della Ditta incaricata. Il rispetto delle prassi comportamentali è comunque un obbligo. Pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a zero**.

Si precisa che l'importo totale che verrà desunto dal ribasso offerto in sede di gara dalla Ditta deve essere considerato come costo massimo impegnato e che saranno pagate sole le ore effettivamente eseguite al costo orario risultante in sede di gara.

Il prezzo orario offerto in sede di gara dalla Ditta incaricata è valido per tutto il periodo di durata dell'incarico e dovrà essere comprensivo di tutti i servizi richiesti ed esplicitati nel presente Capitolato.

Con il corrispettivo orario d'appalto l'Incaricato s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale di Amandola per il servizio di che trattasi, connessi o conseguenti il servizio medesimo, senza alcun diritto a maggiori compensi, essendo soddisfatto dall'Amministrazione Comunale con il pagamento dell'importo orario offerto.

Art. 4 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L'affidamento **verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**;

Pertanto, la scelta del contraente avverrà attraverso una procedura suddivisa in due fasi:

- una **prima fase attraverso la pubblicazione di apposito avviso** al fine di **individuare**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, **gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse**, in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale richiesti, qualificati per l'esecuzione di servizi della stessa tipologia di quelli in affidamento, **da invitare alla successiva procedura di affidamento diretto**;

- una **seconda fase** mediante **procedura semplificata negoziata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 sopracitato, svolta telematicamente nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sul portale "www.acquistinretepa.it" - Categoria *SERVIZI – SERVIZI SOCIALI – Sottocategoria 1 SERVIZI ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, DI SEGRETARIATO E SUPPORTO AL LAVORO – Servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto,* con l'invito, tramite RdO, a tutte le ditte che hanno presentato la propria manifestazione d'interesse, iscritte ed abilitate nel Servizio richiesto.**

Art. 4 Bis - Modalità e criterio di aggiudicazione del servizio.

Il servizio di assistenza, accompagnamento e vigilanza alunni nelle tratte scuolabus dedicate alla scuola dell'infanzia dal 1 novembre 2018 al 30 giugno 2019 sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato D.Lgs. 50/2016**, individuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Comune, che assegnerà il punteggio in base ai criteri di seguito precisati:

1) OFFERTA TECNICA punti 70/100;

2) OFFERTA ECONOMICA punti 30/100;

Punteggio complessivo massimo attribuibile: punti 100.

- OFFERTA TECNICA [MASSIMO 70 PUNTI] Per la valutazione dell'offerta si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- esperienza della ditta nello svolgimento della attività oggetto della presente procedura di affidamento (5 punti per ogni anno scolastico di esperienza) - max 30;
- esperienza degli operatori indicati (2,5 punti per ogni anno scolastico di esperienza di ciascun operatore) – max 30;
- comprovata esperienza e conoscenza dei luoghi di lavoro e delle strade da percorrere ed esatta valutazione delle zone di sosta del pulmino – max 10;

- OFFERTA ECONOMICA [MASSIMO 30 PUNTI] I concorrenti dovranno indicare il ribasso sull'importo complessivo di € **9.812,50 IVA ESCLUSA** posto a base di gara per il servizio. Sarà assegnato il punteggio economico massimo al concorrente che avrà offerto maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

La Formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta utilizzata sarà quella “non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)” presente nel Me.Pa.

Si procederà all’espletamento dell’RDO tramite Me.Pa anche in presenza di una sola ditta.

Art. 5 - Personale

La Ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell’affidamento del servizio, l’impiego di personale con i requisiti indicati nella formulazione della proposta della gara d’appalto.
Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, adeguatamente motivata e documentata, dovrà essere tempestivamente comunicata al predetto ufficio.
In caso di assenze sia previste o programmate sia improvvise degli operatori titolari le relative sostituzioni devono essere effettuate autonomamente, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando delle stesse immediata comunicazione all’Ufficio Segreteria del Comune. La Ditta provvederà alla loro sostituzione con personale idoneo di pari professionalità.
La Ditta deve garantire la formazione e l’aggiornamento del proprio personale.
Il personale dovrà rispettare le norme di legge e i regolamenti comunali vigenti che disciplinano i servizi affidati e le disposizioni del presente capitolato.
La Ditta dovrà incaricare personale in grado di mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei confronti dell’utenza, della famiglie e degli uffici comunali. Il personale è altresì tenuto a garantire la riservatezza sui fatti e circostanze di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti. Il Comune ha la facoltà di chiedere l’allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento delle proprie mansioni abbiano dato motivo di reclamo.
La Ditta è responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato.
La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi a titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta.
La ditta dovrà comunicare prima dell’avvio del servizio il nominativo e il relativo recapito del Coordinatore che dovrà trattenere i rapporti con il Comune e che dovrà essere facilmente reperibile.

Art. 6 - Obblighi della Ditta nei confronti del personale dipendente

La Ditta incaricata provvederà direttamente all’assunzione del personale necessario per l’espletamento delle prestazioni di cui al presente incarico, impegnandosi ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed in genere ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori sono a carico della Ditta incaricata la quale ne è la sola responsabile.

La Ditta incaricata dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva. Per regolarità contributiva deve intendersi la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed

assicurativi previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale. Pertanto la Stazione Appaltante acquisirà il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

Clausola sociale.

In caso di aggiudicazione l'Incaricato si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Incaricato subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per la prestazione di cui all'oggetto.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Si precisa che il **pagamento verrà corrisposto posticipatamente, con cadenza mensile**, previa emissione da parte della Ditta incaricata di regolare **fattura fiscale, esclusivamente in formato elettronico** come disposto dalla normativa vigente, attestante il **numero delle ore effettivamente eseguite mensilmente**.

Al pagamento del corrispettivo l'Ente provvederà entro 30 gg dal ricevimento della fattura, previa verifica di regolare espletamento del servizio e del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Si applica quanto previsto dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter del DPR 633/1972 relativo allo split-payment.

Il codice univoco per emettere fatture a carico del Comune di Amandola – Area Amministrativa è il seguente: ZZCGVL.

In particolare le fatture dovranno:

– essere intestate al Comune di Amandola – Piazza Risorginento n. 3 – 63857 Amandola (FM), P. IVA 00426220448, C.F. 80001030446;
– indicare il mese di riferimento, la tipologia del servizio, il numero delle ore eseguite;
– indicare il numero del conto (bancario o postale) dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
– indicare il Codice Identificativo Gara (CIG);
– riportare gli estremi della determinazione di affidamento del servizio (data e numero).

L'ufficio competente provvederà ad eseguire, eventualmente in contraddittorio con il responsabile della Ditta incaricata, la verifica dei conteggi esposti nella fattura mensile. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penali, fino all'emissione del relativo provvedimento.

In caso di ritardato pagamento la Ditta incaricata non potrà sospendere il servizio.

Art. 8 - Danni, responsabilità e polizza assicurativa

La Ditta incaricata risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione all'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione, agli utenti del servizio, a terzi e a cose del Comune e/o di terzi nell'ambito dell'esecuzione del servizio. La presente garanzia si estende inoltre ai danni alle cose ed alle attrezzature oggetto del servizio, di proprietà e/o in uso dal Comune di Amandola.

Per la copertura dei danni di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare una specifica polizza di assicurazione per la **responsabilità civile verso terzi (RCT)**, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione, con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 per sinistro, con il limite di Euro 2.500.000,00 per persona e di Euro 2.500.000,00 per danni a cose, di validità non inferiore alla durata del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare anche una polizza **responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)** con massimali non inferiori a Euro 500.000,00 per sinistro con il limite di Euro 500.000,00 per persona.

In alternativa alle specifiche polizze di cui sopra, la Ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate ai commi precedenti per quelle specifiche.

La polizza RCT/RCO già attivata dovrà prevedere massimali non inferiori a quelli fissati dal presente articolo per quelle specifiche e non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri indennizzabili.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio del servizio e comunque prima della stipula del contratto; copie delle quietanze del pagamento dei premi dovranno essere consegnate al Comune entro 30 giorni dalle scadenze annuali del contratto.

La Ditta incaricata dovrà dare immediata comunicazione al Comune di Amandola di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il servizio anche quando non ne sia derivato alcun danno.

Art. 9 - Cauzioni

In considerazione dell'importo si prescinde dalla richiesta delle garanzie previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, precisamente, della "garanzia provvisoria" per la partecipazione alla procedura (art. 93) e della "garanzia definitiva" (art. 103).

Art. 10 - Contratto

Il contratto d'appalto sarà concluso nei modi stabiliti dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in riferimento ad affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro e, comunque con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico attraverso la stipula del contratto generato dal sistema MEPA.

Art. 11 - Penali e risoluzione dell'incarico

La Ditta incaricata, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni in materia nonché quanto previsto dallo stesso Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge o regolamento o violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una sanzione pecuniaria che varierà in base alla gravità dell'infrazione.

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.
La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 3 del presente capitolato, Euro 500,00;
- per ogni mancata effettuazione di una prestazione o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00;
- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 7 del presente capitolato, Euro 250,00;
- per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dell'utenza e/o altri soggetti terzi coinvolti nel servizio da parte del personale, Euro 250,00;
- per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 1° ritardo), Euro 250,00;
- per ogni mancato rispetto dei punti di salita e discesa concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 250,00;
- per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini previsti nel presente capitolato, Euro 250,00;

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza rilevata, trasmessa tramite pec/mail/fax, alla quale la Ditta incaricata avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro o non oltre 7 giorni dal ricevimento.

Trascorso tale termine e/o se le controdeduzioni non dovessero essere ritenute dall'Amministrazione sufficienti e giustificative, la stessa Amministrazione applicherà la penale con atto del Responsabile del competente Servizio, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito.

Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento.

Qualunque dubbio o controversia dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio, dovrà essere risolta senza interrompere il servizio di cui all'oggetto.

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta incaricata, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, dopo aver espletato un contraddittorio con l'impresa, mediante semplice comunicazione dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate nell'anno scolastico superi il 10% dell'importo contrattuale di ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Ente, sarà applicata una penale di Euro 500,00 ed inoltre saranno addebitati alla stessa i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'affidamento del servizio a terzi.

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 12 - Divieto di subappalto, cessione di contratto e di credito

Per tutta la durata del servizio è vietata, pena la risoluzione automatica del contratto, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto - totale o parziale - del servizio.

E' altresì vietato cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto si applicano le diposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 13 – Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro

La Ditta è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.
Le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.
Ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 è stata eseguita la Ricognizione dei rischi standard a cura della stazione Appaltante allegato B) al presente Capitolato.
La ditta dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008.

La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza del lavoro.

Art. 13 -Controversie

Qualora dovessero insorgere controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, la Ditta incaricata non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale in attesa che siano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine allo svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo bonario non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 N. 136 e successive modifiche.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si conviene che i dati forniti vengano acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità correlate alla presente gara d'appalto e alla stipula dell'apposito contratto con l'aggiudicatario e in adempimento di precisi obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti normali informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.
La Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai propri fini o comunque a fini non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La Ditta tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza in applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.
La Ditta non potrà comunicare a terzi (salvo l'eccezionalità riguardante l'incolumità o la sicurezza degli utenti previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati i suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto d'appalto. La Ditta è pertanto responsabile del pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 - Riferimenti ad altre norme
Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espressamente richiamo:

- al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- a tutte le altre disposizioni di Legge vigenti o che dovessero entrare in vigore, relativi all'oggetto del contratto.

Il Responsabile
Dott.ssa Laura Lupi