



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 370 del 27-11-19

**OGGETTO: SPESE IN ECONOMATO PER PROMOZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI  
COMUNE DI AMANDOLA. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO:**

- che con Deliberazione di G.C. n. 142 del 02/10/2019 si è provveduto, tra l'altro:

- *ad approvare, la mostra mercato del tartufo nero dei sibillini e dei prodotti tipici abbinata alla manifestazione "Diamanti a tavola" e al Progetto il Tartufo dei Sibillini co-finanziato dalla Fondazione Carisap, da tenersi nel capoluogo;*

- *a programmare per la migliore riuscita dell'iniziativa, la realizzazione di un mercatino del tartufo nero pregiato da svolgersi nei giorni 20 e 21 luglio 2019 presso Piazza Risorgimento avente ad oggetto l'esposizione e la vendita del solo tartufo fresco;*

**RICHIAMATA** la determinazione dell'ufficio ragioneria n. 39 del 14/10/2019 ad oggetto: *"ATTIVAZIONE CARTA DI CREDITO PREPAGATA "Carta insieme Prepagata nominativa ricaricabile" Banca Intesa San Paolo";9*

**CONSIDERATO** che si è attivata una carta pregata con le finalità di economo richiamate nella richiamata determinazione;

**RITENUTO** necessario attivare una Carta prepagata a nome del Comune di Amandola:

- per creare un profilo PayPal necessario ad incassare le quote di partecipazione all'evento di Massimo Bottura;
- per promuovere la manifestazione Diamanti a Tavole sui Social Network per i quali si richiede il possesso di una carta prepagata;

**DATO ATTO** della necessità di versare nella carta prepagata un ulteriore importo pari ad €500,00 totali così ripartiti:

- €300,00 che trovano la necessaria copertura finanziaria al cap. 2322 cod. cap. 07.01-1.03.02.99.999 per le spese di promozione per la Stagione Teatrale Amandolese 2019-20;
- €200,00 che trovano la necessaria copertura finanziaria al cap. 2336 cod. cap. 07.01-1.03.01.02.999 per l'acquisto di strumenti e beni necessari all'espletamento delle funzioni d'ufficio;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria ai cap.:

- 2322 cod. cap. 07.01-1.03.02.99.999 per la somma pari ad € 300,00 per le spese di promozione a mezzo social network delle manifestazioni e eventi del Comune di Amandola;
- 2336 cod. cap. 07.01-1.03.01.02.999 per la somma di €200,00 per l'acquisto di strumenti e beni urgenti per l'espletamento delle funzioni d'ufficio;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO e RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

### **DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI ATTIVARE** l'attività di promozione degli eventi e manifestazioni rientranti nel calendario del Comune di Amandola;
3. **DI IMPEGNARE** a favore dell'economista comunale la somma totale pari ad €500,00 ai seguenti capitoli:
  - 2322 cod. cap. 07.01-1.03.02.99.999 per la somma pari ad € 300,00 per le spese di promozione a mezzo social network delle manifestazioni e eventi del Comune di Amandola;
  - 2336 cod. cap. 07.01-1.03.01.02.999 per la somma di €200,00 per l'acquisto di strumenti e beni urgenti per l'espletamento delle funzioni d'ufficio;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6

del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

