



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 163 del 01-06-19

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE. ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che il Comune di Amandola, ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 13.05.2003 e del Regolamento Regionale n. 13 del 22.12.2004, gestisce da anni un "Centro per l'Infanzia";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17.08.2005, con la quale è stato approvato il "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia";

VISTA la Determinazione n. 145 del 08.05.2019 con la quale è stato approvato l'avviso e il modello di domanda per l'ammissione al centro per l'infanzia comunale per l'anno educativo 2019-2020;

CONSIDERATO che dal 08.05.2019 al 31.05.2019 è stato affisso avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al servizio educativo sopraindicato nel sito istituzionale dell'Ente e nei consueti luoghi pubblici di affissione;

PRESO ATTO che la capienza massima del Centro per l'Infanzia è pari a n. 21 (ventuno) bambini;

VISTO che entro il termine del 31.05.2019 sono pervenute n. 12 (dodici) domande di iscrizione al centro per l'infanzia comunale, e segnatamente:

Prot. n. del	Richiedente	Minore
6549 del 09.05.19	M.M.	M.L.
6551 del 09.05.19	M.A.	A.G.
6602 del 10.05.19	V.L.	A.S.
6676 del 11.05.19	S.P.	S.L.
6848 del 15.05.19	P.M.	P.E.
7173 del 22.05.19	M.E.	R.E.
7175 del 22.05.19	D.B.F.	D.B.D.
7242 del 23.05.19	T.G.	T.B.G.
7373 del 25.05.19	F.C.	R.G.
7412 del 27.05.19	K.K.	D.D.M.
7477 del 28.05.19	C.S.	B.G.
7607 del 30.05.19	M.M.	M.M.
7699 del 31.05.19	P.S.	P.G.

VISTO che entro il termine del 31.05.2019 è pervenuta n. 1 (una) domanda di ammissione al servizio baby parking del centro per l'infanzia comunale, e segnatamente:

Prot. n. del	Richiedente	Minore
6860 del 15.05.19	S.L.	T.A.

RITENUTO di dover approvare la seguente graduatoria per l'ammissione al Centro per l'infanzia, redatta sulla base dei criteri oggettivi contenuti nel regolamento sopraindicato all'art. 3 "Ammissioni":

	Cognome e Nome	Ammessi/Riserve	Punteggio	Servizio
1	P.E	Ammesso	5	Centro Infanzia
2	D.B.F.	Ammesso	4,5	Centro Infanzia
3	D.D.M.	Ammesso	4	Centro Infanzia
4	T.A.	Ammesso	4	Baby Parking
5	B.G.	Ammesso	3,5	Centro Infanzia
6	R.E.	Ammesso	3,5	Centro Infanzia
7	A.S	Ammesso	3	Centro Infanzia
8	M.M.	Ammesso	3	Centro Infanzia
9	R.G	Ammesso	3	Centro Infanzia
10	S.L	Ammesso	3	Centro Infanzia
11	T.B.G.	Ammesso	3	Centro Infanzia
12	P.G.	Ammesso	1,5	Centro Infanzia
13	A.G.	Ammesso	0	Centro Infanzia
14	M.L	Ammesso	0	Centro Infanzia

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO il “Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione di G.C. n. 2 del 30.01.2015 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di seguito indicata per l’ammissione al Centro per l’Infanzia comunale che potrà essere visionata dagli interessati presso l’Ufficio Segreteria:

	Cognome e Nome	Ammessi/Riserve	Punteggio	Servizio
1	P.E	Ammesso	5	Centro Infanzia
2	D.B.F.	Ammesso	4,5	Centro Infanzia
3	D.D.M.	Ammesso	4	Centro Infanzia
4	T.A.	Ammesso	4	Baby Parking
5	B.G.	Ammesso	3,5	Centro Infanzia
6	R.E.	Ammesso	3,5	Centro Infanzia
7	A.S	Ammesso	3	Centro Infanzia
8	M.M.	Ammesso	3	Centro Infanzia
9	R.G	Ammesso	3	Centro Infanzia
10	S.L	Ammesso	3	Centro Infanzia
11	T.B.G.	Ammesso	3	Centro Infanzia
12	P.G.	Ammesso	1,5	Centro Infanzia
13	A.G.	Ammesso	0	Centro Infanzia
14	M.L	Ammesso	0	Centro Infanzia

3. **DI DARE ATTO** che alle famiglie dei/delle bambini/e ammessi/e verrà inviata una comunicazione personale;
4. **DI DARE ATTO** che saranno accolte con successivi atti le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, fino al raggiungimento della capienza massima prevista, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00