



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 345 del 08-11-19

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTA PARTECIPAZIONE EVENTO MASSIMO BOTTURA. LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che con Deliberazione di G.C. n. 142 del 02/10/2019 si è approvata la manifestazione Diamanti a Tavola festival del tartufo bianco pregiato e dei prodotti tipici 2019 alla quale ha partecipato il grande chef di fama mondiale Massimo Bottura, testimonial della manifestazione;

DATO ATTO che in data 14/11/2019 lo chef Massimo Bottura arriverà in Amandola per la realizzazione di un coking show, solo su prenotazione, al costo di €35,00 persona;

PRESO ATTO che le modalità di prenotazione per l'evento di Massimo Bottura potranno essere solo mediante l'apposito portale internet, realizzato ad ok per la manifestazione;

VISTA la prenotazione, con pagamento, eseguita in data 29/10/2019 dal sig. Zanivan Luca per la partecipazione al coking show del noto chef Massimo Bottura;

PRESO ATTO della richiesta di rimborso pervenuta a questo ufficio in data 05/11/2019 (prot. 15403/2019) con la quale il sig. Zanivan Luca residente in Amandola in Via Picacchioni, 2 ha chiesto rimborso per n. 2 prenotazioni effettuate pari ad €70,00;

VISTA la possibilità di richiedere il rimborso dei biglietti acquistati in data del 29/10/2019

RILEVATA la possibilità di restituire al Sig. Zanivan Luca la somma di Euro 70,00;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 13/07/2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI RESTITUIRE** per le motivazioni richiamate in premessa, le due quote versate per la partecipazione all'evento di Massimo Bottura pari al totale di €70,00;

3. **DI AUTORIZZARE** il servizio ragioneria a restituire la somma di Euro 70,00 a favore del sig. Zanivan Luca residente in Amandola in Via Picacchioni, 2 tramite bonifico al seguente IBAN: IT57X0760113500000066666298 – Banca Poste Italiane sede Amandola con imputazione al cap. di uscita 2325/10, con riferimento alle somme incamerate al cap. 512/1;
4. **DI DARE ATTO** che con la seguente restituzione di denaro si sono liberati n. 2 posti per l'evento di Massimo Bottura;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Adolfo Marinangeli

