Rep. n.

**CONVENZIONE**

**TRA I COMUNI DI AMANDOLA, MONTAPPONE E FRANCAVILLA D’ETE**

**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L’anno 2021 il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tra il Comune di Amandola P.IVA 00426220448 C.F. 80001030446, legalmente rappresentato dal Sindaco Ing. Adolfo Marinangeli, il Comune di Montappone P.IVA 00371340449 - C.F. 81008110449 legalmente rappresentato dal Sindaco Geom. Mauro Ferranti ed il Comune di Francavilla D’Ete P.IVA 00427400445 - C.F. 81001090448 legalmente rappresentato dal Sindaco Nicolino Carolini, si conviene e si stipula quanto segue:

**P R E M E S S O**

L’Amministrazione comunale di Amandola, con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile, l’Amministrazione comunale di Montappone, con deliberazione di C.C. n \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_e l’Amministrazione comunale di Francavilla D’Ete, con deliberazione di C.C. n \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile, hanno deciso di svolgere le funzioni di Segreteria in forma associata ai sensi dell’articolo 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 10 del d.P.R. n. 465 del 4/12/1997.

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di AMANDOLA, MONTAPPONE e di FRANCAVILLA D’ETE stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo, oltre ad un risparmio della relativa spesa, anche l’utilizzo delle sinergie derivanti dall’esperienza acquisita dai due Enti nelle specifiche attività e realtà locali.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di AMANDOLA assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. E’ anche possibile nominare Segretario Comunale della sede convenzionata il Segretario già titolare di Segreteria di almeno uno dei Comuni facenti parte della convenzione stessa.

Salvo quanto disposto nell’atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell’Ex Agenzia Nazionale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell’Ex Agenzia Segretari comunali.

**ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera nei due Enti.

**ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Il segretario comunale assegnato alla segretaria convenzionata presterà servizio nei 3 Comuni con le seguenti modalità:

* Comune di AMANDOLA: ore 18 (50%);
* Comune di MONTAPPONE: ore 12 (33%);
* Comune di FRANCAVILLA D’ETE: ore 6 (17%).

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

**ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all’erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dell’altro Comune in convenzione.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario comunale sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell’interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Il rimborso delle spese di viaggio del Segretario comunale è disciplinato dal decreto del Presidente dell’Unità di Missione n. 25402 del 17/05/2011 e sono esclusivamente a carico del Comune nell’interesse del quale sono state effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati proporzionalmente alle percentuali stabilite nella presente convenzione.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall’articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall’articolo 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, e successive modifiche ed integrazioni, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

* Comune di AMANDOLA: ore 18 (50%);
* Comune di MONTAPPONE: ore 12 (33%);
* Comune di FRANCAVILLA D’ETE: ore 6 (17%).

Al Segretario comunale, a compensazione del maggior lavoro, spetterà un’indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento, comprensivo di tutte le indennità corrisposte con carattere continuativo, ripartita proporzionalmente tra i due Comuni ed erogata dal Comune di Amandola, capo convenzione, che provvederà al recupero con le modalità di cui sopra.

Il trattamento economico del Segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Ciascun Comune, autonomamente, delibererà periodicamente sul riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Al Segretario comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è riconosciuto entro il 31 gennaio dell’anno successivo separatamente dalle amministrazioni convenzionate, in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell’anno di riferimento.

**ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

# ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio del segretario titolare e fino al sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del mandato del Sindaco del comune capofila.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

* scadenza naturale;
* scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle due Amministrazioni comunali;
* recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Nei casi di scioglimento anticipato, o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d’intesa tra loro, e con l’accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il segretario stesso deve essere nominato. Ove non si addivenga all’accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest’ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari comunali e provinciali Marche (segretaricomunali.prefan@pec.interno.it), per l’adozione dei provvedimenti di competenza.

**ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La popolazione complessiva è di 6.009 abitanti come di seguito ripartita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMUNE | ABITANTI | CLASSE |
| AMANDOLA | 3.471 | III |
| MONTAPPONE | 1628 | IV |
| FRANCAVILLA D’ETE | 910 | IV |

All’attribuzione della classe demografica di appartenenza provvederà la Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali delle Marche, in sede di presa d’atto della costituzione della convenzione.

**ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà registrata in caso d’uso ai sensi della vigente legge di registro.

**ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall’atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali e Provinciali Marche, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di AMANDOLA IL SINDACO Ing. Adolfo Marinangeli

 ……………………………………….

Comune di MONTAPPONE IL SINDACO Geom. Mauro Ferranti

 ……………………………………….

Comune di FRANCAVILLA D’ETE IL SINDACO Nicolino Carolini

 ……………………………………….