

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASUR
c/o DIREZIONE DELL'AREA VASTA N. 4
Via Zeppilli n. 18
63900 Fermo (FM)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO – CAT. D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti fornendo i dati richiesti)

A) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il
_____ CODICE FISCALE _____

B) di essere residente a _____ Cap. _____ Prov. _____
Via/Piazza _____
n. _____

Indirizzo di domicilio (solo se diverso rispetto alla residenza) presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato): Via _____
n. _____ Comune _____ Cap. _____
Prov. _____

C) Indirizzo e-mail _____

Indirizzo Pec (eventuale) _____

D) Recapiti telefonici _____

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

E) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

☐ di essere in possesso della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea);

oppure

☐ di essere in possesso della cittadinanza _____ (per i solo cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo di durata)/dello status di rifugiato _____ (specificare provvedimento)/dello status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento)

F) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____;

G) di essere in possesso dei seguenti titoli:

☐ Diploma di Laurea in _____ conseguita il ____/____/____ presso l'Università _____;

oppure

☐ Diploma Universitario di _____ conseguito il ____/____/____ presso l'Università _____;

oppure

☐ Diploma di _____ conseguito il ____/____/____ presso l'Istituto _____;

oppure

☐ Titolo di studio (denominazione esatta) _____ rilasciato dallo Stato estero _____ il ____/____/____ riconosciuto in Italia con provvedimento del Ministero della Salute n. _____ del ____/____/____;

☐ di essere iscritto all'Albo Professionale della Prov. di _____ al n. _____ dal _____;

☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B.

H) ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

oppure

☐ di avere riportato le seguenti condanne (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____;

oppure

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) presso il Tribunale di _____;

I) ☐ di avere svolto servizio militare di leva o servizio civile dal ____/____/____ al ____/____/____
con mansioni di _____
presso _____;

☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) _____;

J) ☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni;

oppure

☐ di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione Azienda/Ente (denominazione esatta) _____
_____ struttura e sede di lavoro
_____ con la qualifica di _____
_____ dal ____/____/____ a tempo
(indeterminato/determinato) _____ con rapporto di lavoro a
tempo (pieno/part-time) _____ ore settimanali _____

oppure

☐ di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato con le seguenti Pubbliche Amministrazioni Azienda/Ente (denominazione esatta) _____
_____ struttura e sede di lavoro
_____ con la qualifica di _____
_____ dal ____/____/____ a tempo
(indeterminato/determinato) _____ con rapporto di lavoro a
tempo (pieno/part-time) _____ ore settimanali _____ causa
risoluzione del rapporto di lavoro _____

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

K) ☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per il seguente motivo (es. n. figli, appartenenza categorie protette ecc. come da documenti probatori allegati ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla legge): _____

_____;

L) ☐ di richiedere ai sensi della Legge 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove _____

_____ e / o la necessità di tempi aggiuntivi;

M) ☐ che le copie delle pubblicazioni allegate alla presente istanza sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata PEC (a pena di esclusione per i candidati che inviano la domanda tramite PEC):

N) ☐ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del e del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

O) ☐ di scegliere, fra quelle indicate nel bando, quale lingua straniera in cui effettuare la verifica:

☐ Inglese

☐ Francese

☐ Spagnolo

Il candidato indica, attraverso la compilazione della tabella, le preferenze riguardo agli ambiti di reclutamento indicati nella premessa del bando:

Ambiti di reclutamento richiesti

Nota bene:

Il candidato dovrà indicare, attraverso la compilazione della tabella sopra riportata, le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa del bando di concorso.

Le preferenze espresse saranno utilizzate sia per l'assegnazione dei vincitori che, in fase di utilizzo della graduatoria, degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio all'art. 11 del bando di concorso. Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, a prescindere dai posti messi a concorso.

Ogni candidato dovrà esprimere da un minimo di tre fino ad un massimo di otto preferenze (condizione pari a: nessuna preferenza, ovvero disponibilità ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento).

Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

Qualora il candidato esprima meno di tre preferenze queste saranno ritenute nulle e la domanda sarà considerata priva di preferenze.

I vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione, hanno facoltà di scegliere, secondo il loro ordine di posizionamento in graduatoria, uno dei posti fra quelli previsti dalla procedura. Qualora uno dei vincitori di concorso si trovi a dover scegliere fra posti aventi sede in ambiti occupazionali per i quali non ha espresso preferenza, in caso di rinuncia all'assunzione, conserva la posizione nella graduatoria generale di merito per eventuali successive assunzioni.

Per tutti i successivi fabbisogni di reclutamento da parte degli Enti del S.S.R. aderenti alla procedura, la graduatoria generale di merito sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espresse da ogni candidato.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali:

- In fase di primo utilizzo, al fine di: favorire l'allocazione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, si terrà conto delle preferenze espresse da ogni candidato; saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire (individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila). Gli altri candidati non saranno interpellati e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo della graduatoria trova attuazione solo fino a quando con tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.*

- Nel momento in cui l'escussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza; la graduatoria generale sarà escussa senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necessità (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).*

I VINCITORI E GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, ovvero le preferenze siano state dichiarate nulle, ovvero sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;*

- mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;*

- accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;*

- la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio, quindi il conseguimento del posto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo e qualifica oggetto del concorso.*

Con le stesse modalità e procedure previste dal bando la graduatoria degli idonei può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso è posta in atto una gestione parallela della graduatoria stessa limitata a tale tipologia di incarichi.

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute, in particolare di quelle sopra riepilogate.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'