



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 117 del 03-06-20

**OGGETTO: PROGETTO SPERIMENTALE DI RILANCIO POST-FASE DI EMERGENZA COVID-19 - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO AMANDOLESE PER LA RIPRESA DEL COMMERCIO E DEL TURISMO. "VOUCHER BENVENUTO PER TURISTI". APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA E STAMPA VOUCHER. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di giugno

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2020 con la quale si è provveduto, tra l'altro:

- ad approvare lo schema del Protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola ed gli Esercizi Commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio e del turismo tramite la realizzazione di Voucher benvenuto per turisti le cui modalità di utilizzo e valore sono riportate nel protocollo suddetto;
- a demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la piena realizzazione del presente provvedimento";

**RICHIAMATO** l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;*
2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);*

**RICHIAMATO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

**DATO ATTO** che il territorio comunale presenta una ricchezza paesaggistica ed architettonica di elevato prestigio tale da essere considerato una destinazione turistica in grado di attrarre visitatori, viaggiatori, amanti del bello, blogger;

**CONSIDERATO** che nel centro abitato della Città di Amandola sono presenti 40 esercizi commerciali;

**CONSIDERATO**, altresì, che a far data dal suo insediamento l'Amministrazione ha investito in percorsi di valorizzazione e crescita degli interventi a favore del turismo e della promozione del territorio e del commercio;

**DATO ATTO** della imprescindibile necessità di non fermare il percorso di valorizzazione del territorio comunale, a fronte chiaramente di una diversificazione e rimodulazione dell'offerta, ma nella consapevolezza del rilevante danno economico agli operatori ed imprese del territorio in mancanza di una strategia di ripresa e rilancio dei propri punti di forza;

**DATO ATTO** che si è deciso di proporre nel triennio 2020-2022 un voucher di benvenuto per i turisti che visitano la Città di Amandola;

**CONSIDERATO** che ogni voucher, per l'Ente, ha un valore pari ad € 1,50, e che ne verranno stampati n. 1.000;

**ATTESO** che l'iniziativa che si svolgerà permetterà di dare un sostegno diretto anche a tutta la popolazione amandolese;

**CONSIDERATO** che tale voucher verrà consegnato dall'Ufficio Turistico ai visitatori della Città di Amandola;

**RITENUTO** che i voucher potranno essere utilizzati nei soli esercizi commerciali che prendono parte al protocollo d'intesa, e saranno rimborsati dall'Ente, dopo la presentazione del voucher stesso presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Amandola;

**CONSIDERATO** che i voucher verranno poi rimessi in circolo, dopo la rendicontazione verranno riconsegnati dall'Ufficio Segreteria all'Ufficio Turistico per essere di nuovo distribuiti ai turisti;

**CONSIDERATO**, altresì, quindi di prevedere una spesa pari ad € 3.000,00 da impegnare a favore dei commercianti amandolesi per l'anno 2020 prevedendo un loro doppio utilizzo;

**PRESO ATTO** che il capitolo 2334 cod. bil. 07.01-1.04.03.99.999, del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla realizzazione di voucher di benvenuto che andranno distribuiti ai turisti;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- la ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 ha già fornito la stampa di materiale pubblicitario per altre iniziative a questo Ente dimostrando competenza e professionalità;
- è stato richiesto, tramite pec con prot. dell'Ente in partenza n. 6461 del 27/07/2020, un preventivo di spesa alla ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 per la realizzazione di voucher per turisti;
- occorre realizzare i voucher;

**DATO ATTO** del preventivo pervenuto all'Ente con prot. n. 6484 del 28/05/2020 da parte della ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 per la realizzazione di:

- n. 1000 card f.to 85x55 mm, stampa a colori b.v. su cart.no patinato opaco da 300gr., fustellate con angoli arrotondati + laminazione opaca b.v. per un importo pari ad € 260,00 +IVA;

**PRESO ATTO:**

- del preventivo presentato dalla ditta Grafica Sarnanese relativo alla realizzazione di voucher per turisti ed adesivi per attività commerciali;
- che il preventivo è congruo ai prezzi di mercato;
- che la Grafica Sarnanese ha già collaborato con questo Ente dimostrando competenza e professionalità;

**ACQUISITO** ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il CIG: Z492D408C8;

**VISTA** l'autocertificazione con la quale la ditta "*Grafica Sarnanese*" ha dichiarato di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 la realizzazione dei voucher di benvenuto per turisti;
3. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441, per la realizzazione di voucher per turisti, l'importo pari ad € 317,20 IVA Incl. al cap. 2322 c. i. \_\_\_\_\_ del bilancio 2019;
4. **DI IMPEGNARE** la somma di 3.000,00 € al Cap. 2334 (codice 07.01-1.03.02.99.999) c.i. \_\_\_\_\_ del bilancio di previsione 2019 a favore degli esercizi commerciali che hanno siglato il protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2020;
5. **DI PROCEDERE** alla liquidazione del contributo a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2020;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

