

Comune di Amandola

Provincia di Fermo

Comune del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Tartufo Bianco Pregiato dei Sibillini

pec: comune.amandola@emarche.it mail: protocollo@comune.amandola.fm.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 PER GLI ADEMPIMENTI POST SISMA- COMMA 3 ART. 50 D.L. 189/2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISMA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14 gennaio 2019;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile n. 15 del 16/01/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi;

Visto il vigente regolamento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il DPR n.487 del 9.5.94 così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.96;

Visto l'art. 50 bis d.l. 189/2016, conv. Con l. 229/2016;

RENDE NOTO

ART.1

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta selezione pubblica per esami-colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore direttivo Amministrativo di Cat. D1 del CCNL Regioni Enti Locali, con specifiche competenze in campo giuridico-amministrativo, ai sensi dell'art. 50 bis, comma 3 del d.l. 189 del 2016.

La durata iniziale del contratto è prevista fino al 31.12.2020 con possibilità, di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma.

Al dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti Locali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) possesso della patente di guida di categoria "B";

d) idoneità psico-fisica all'impiego, godimento dei diritti politici e civili;

e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo;

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i) diploma di laurea di secondo livello (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica) in Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione o equipollenti. Nel caso di titolo di studio equipollente sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

j) esperienza lavorativa di almeno 18 mesi, anche non continuativi, presso uno o più enti locali, con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

ART.3 **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A norma del DLgs. n. 196/2003 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di Amandola, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale.



ART.4
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un valido documento di identità.

ART.5
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 1 febbraio 2019** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Amandola Piazza Risorgimento n. 17 - 63857 Amandola (FM).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Amandola Piazza Risorgimento n. 17 - 63857 Amandola (FM) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q̄ bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..";
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Amandola comune.amandola@emarche.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande già pervenute al Comune di Amandola prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di assunzione verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 6
AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi alla selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito del Comune www.comune.amandola.fm.it, sezione BANDI DI CONCORSO.

ART. 7



CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente sul sito del Comune www.comune.amandola.fm.it, sezione BANDI DI CONCORSO, alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati che hanno presentato la domanda entro il termine e sono pertanto ammessi a sostenere la prova d'esame;
- esito della prova comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità;
- elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare il sito istituzionale al fine di verificare la presenza del proprio nominativo tra i candidati convocati a sostenere la prova, l'esito della stessa, eventuali comunicazioni circa la ammissione/ammissione con riserva/esclusione, nonché ogni altra convocazione o comunicazione.

ART.8 **PROVA D'ESAME**

La selezione si articola in un colloquio vertente sulle seguenti materie: —

- Elementi di legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali- D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Elementi di legislazione sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Normativa riguardante la Ricostruzione post-sisma 2016 vigente alla data del colloquio.

Si procederà inoltre alla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART.9 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Ufficio Sisma e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

ART. 10 **DIARIO DELLE PROVE**

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori di 10, la Commissione Giudicatrice potrà prevedere di effettuare una prova preselettiva;

La comunicazione dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.amandola.fm.it, sezione BANDI DI CONCORSO entro il 2 febbraio 2019.

Ai candidati non ammessi alla prova selettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva dovranno presentarsi **il giorno 4 febbraio 2019, alle ore 15.00** presso l'Aula Magna della scuola Secondaria di I grado Ricci Spadoni, in Amandola in Via Cesare Battisti 84, muniti di idoneo documento di identificazione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.amandola.fm.it, sezione BANDI DI



CONCORSO. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non ammessi alla prova orale non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

La prova orale si terrà **il giorno 11 febbraio 2019, alle ore 15.00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Amandola sita in Amandola in Piazza Risorgimento n. 17. Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova, nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.amandola.fm.it, sezione BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia definitiva.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

ART. 11 **GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.P.R. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione espressa in trentesimi, non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenza di cui all'art.5 del citato D.P.R.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Sisma e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.12 **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel



procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalla normativa in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'Amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocarlo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dall'art. 50bis del d.l. 189/2016, si fa rinvio al regolamento comunale.

Il Comune di Amandola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria – Piazza Risorgimento n. 17 - 63857 Amandola (FM), ove sarà altresì disponibile il fac-simile di domanda.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Lupi e-mail: segreteria@comune.amandola.fm.it – tel. 0736/84071, interno 711.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Amandola e sul sito del Comune Amandola www.comune.amandola.fm.it sezione BANDI DI CONCORSO sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Amandola, li 17/01/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Sisma
Il Sindaco
f.to Dott. Ing. Adolfo Marinangeli



Comune di Amandola

Provincia di Fermo

Comune del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Tartufo Bianco Pregiato dei Sibillini

pec: comune.amandola@emarche.it mail: protocollo@comune.amandola.fm.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 PER GLI ADEMPIMENTI POST SISMA- COMMA 3 ART. 50 D.L. 189/2016

Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI AMANDOLA
Ufficio Sisma
Piazza Risorgimento n. 17
63857 Amandola (FM).

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ (____)
il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
Tel _____; Mail _____; PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esame-colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 da adibire all'ufficio sisma.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ex art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero eventuale diversa cittadinanza _____);
- a) di godere dei diritti civili e politici, risultando iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- b) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali: _____);
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____ (in caso di laurea equipollente, indicare il provvedimento normativo che la sancisce);
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- g) (solo per i candidati interessati) di avere diritto, in caso di parità di merito, alla preferenza in graduatoria, per i seguenti motivi: _____ (come da art.5 DPR n.487/1994 e successive modifiche);
- h) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) esperienza di almeno 18 mesi (diciotto), anche non continuativi presso uno o più enti locali con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione continuativa e coordinata, di seguito specificata:
_____ (specificare ogni singolo contratto).

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne le condizioni e di aver ricevuto l'informazione che ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dal sottoscritto saranno trattati dal Comune di Amandola per le finalità di legge connesse alla selezione pubblica e per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____ (solo se diverso dalla residenza).

Data _____

FIRMA

Allego fotocopia di un documento di identità

