



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 21 del 31-01-18

OGGETTO: TRASPORTO SOGGETTI OSPITI DEL CENTRO DIURNO. ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

CONSIDERATO che anche per 2018 si rende necessario garantire il trasporto di soggetti portatori di handicap presso il Centro Diurno di Comunanza c/o il Poliambulatorio di Comunanza;

DATO ATTO della nota della Unione Montana dei Sibillini – Ambito Sociale XXIV prot. n. 144 del 15/01/2018, assunta al Protocollo dell'Ente con n. 660 del 16/01/2018, ad oggetto: "Trasporto soggetti ospiti del Centro Diurno – Anno 2018" che ha determinato il costo del servizio di trasporto a carico del Comune di Amandola per il tutto il 2018 in € 6.211,35 per n. 1 soggetto ospite del centro diurno di Comunanza;

PRESO ATTO che la frequenza del Centro Diurno per il soggetto residente è stata richiesta dai competenti servizi dell'ASUR Marche Area Vasta 4 ed è stata garantita anche negli anni passati;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 20 del 30.12.2018 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI IMPEGNARE la somma di euro € 6.211,35 al cap. 1957/04 del conto corrente esercizio finanziario 2018 a favore dell’Unione Montana dei Sibillini;
3. DI LIQUIDARE la somma di euro € 6.211,35 all’Unione Montana dei Sibillini dietro presentazione di regolare rendicontazione dell’attività svolta;
4. DI TRASMETTERE il presente atto all’Area Finanziaria per i provvedimenti conseguenti;
5. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull’albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

10.

Il Responsabile
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, lì 31-01-18

Il Responsabile del servizio interessato
Lupi Laura