



COMUNE di NUMANA
Provincia di Ancona



COMUNE DI AMANDOLA

Provincia di Fermo

Arrivo

Prot. N. **0006447** del **08-05-2019**

Nome **Comune di Numana**

Cat. **1** Classe **1** Fasc. **1**

COPIA DI DETERM.DEL RESPONSABILE
III UNITA OPERATIVA SERV.FINANZIARIO-PERSONALE-ECONOMATO

n. 03/42 del 07/05/2019

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C POS. EC. C1 PER ESIGENZE TEMPORANEE ANCHE PART-TIME

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Sette** del mese di **Maggio** nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che con provvedimento sindacale n. 7015 del 29/12/2017 al sottoscritto sono state attribuite tutte le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 con riferimento alla responsabilità degli uffici dei servizi e delle attività facenti capo alla III U.O. "Servizio Finanziario/Personale/Economato";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 12/02/2019 relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni 2019, per consentire l'avvio come per gli anni precedenti delle procedure per l'assunzione di agenti di polizia a tempo determinato, per un massimo di ventisette mensilità, nel corso dell'imminente stagione estiva 2019;

Considerato che questo Comune, essendo caratterizzato da considerevoli mutamenti demografici comprovati da almeno 60.000 arrivi annui risultanti da reports della Regione Marche e dalla presenza sul proprio territorio di importanti infrastrutture turistiche (es. porto turistico) e di un rilevante numero di strutture ricettive, deve ricorrere all'assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Locale per garantire la sicurezza stradale e la pubblica incolumità;

Richiamato l'art. 4 del D. L. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge 125/2013;

Richiamata la circolare n. 5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della legge su indicata, la quale dispone che "Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restandole esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine disposizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato..... (OMISSIS).... In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo."

Dato atto che questo Comune non dispone di proprie graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato di Agenti di Polizia Locale;

Che l'Ufficio Personale ha intrapreso iniziative per ottemperare a quanto disposto dalla Legge 125/2013 inviando con nota prot. n. 5636 del 10/04/2019 la richiesta di esistenza di graduatorie a tempo indeterminato con profilo di Agente di Polizia Locale a tutti i Comuni della provincia di Ancona e Macerata;

Considerato che dei 110 comuni interpellati (comuni della provincia di Ancona e di Macerata), 9 hanno risposto negativamente e solo 2 comuni, il Comune di Petriolo ed il Comune di Belforte del Chienti, hanno inviato la propria graduatoria;

Che in data 06/05/2019 sono stati contattati telefonicamente gli idonei della graduatoria del Comune di Petriolo e, a mezzo mail, con nota prot. n. 7013 è stata inviata agli stessi la richiesta di disponibilità all'assunzione;



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Che in data 07/05/2019 sono stati contattati telefonicamente gli idonei della graduatoria del Comune di Belforte del Chienti e, a mezzo mail, con nota prot. n. 7047 è stata inviata agli stessi la richiesta di disponibilità all'assunzione;

Che nell'attesa di una formale risposta scritta da parte dei soggetti idonei delle graduatorie sopra citate si ritiene comunque necessario procedere alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui eventualmente attingere per le assunzioni temporanee suddette, fermo restando la facoltà dell'Ente di non precedere alle assunzioni qualora emergano disponibilità assunzionali scaturenti dalle graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale approvate da altri Enti così come disposto dalla L. 125/2013;

Ritenuto, quindi, di dover approvare lo schema del bando della selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni dei predetti Agenti di Polizia Locale, stante l'imminente inizio della stagione estiva e quindi la necessità di assicurare l'espletamento del delicato servizio istituzionale;

Visto il Regolamento che disciplina le assunzioni a tempo determinato approvato con atto di G.C. n.241/2009;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente riportata ed approvata;
2. di approvare lo schema del bando della selezione per titoli ed colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia locale, (cat. C – pos.econ. C1) per esigenze temporanee, anche part-time, così come indicato nell'allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che non ricorrono i presupposti per l'applicazione della procedura di cui all'art. 34 c. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 5 del D.L.90/2014, trattandosi di assunzione a tempo determinato non superiore a dodici mensilità;
4. di attivare tutte le conseguenti procedure in ordine alla diffusione del bando di cui al precedente punto dispositivo, nonché quelle connesse all'espletamento della selezione;
5. di dare atto che la presente determinazione non comportando spesa non necessita del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARIO/PERSONALE
P.Az.le Alfio Camillucci



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Art.147 bis D.Lgs 267/2000

Numana, li 07/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Alfio Camillucci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

Art.147 bis D.Lgs 267/2000

Numana, li

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

P.Az.le Alfio Camillucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Art.151, comma 4, ed art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

Numana, li

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

P.Az.le Alfio Camillucci

Della suestesa determinazione viene iniziata la pubblicazione all'albo pretorio del Comune

Il _____, per quindici giorni consecutivi (articolo 124, comma 1, D.Lgs n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Alfio Camillucci

Il presente e' conforme all'originale per uso amministrativo .

Numana li ____ / ____ / ____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alfio Camillucci



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Amministrazione Aperta

Protocollo in Partenza COMUNE DI NUMANA Prot.0007123-07/05/2019-c_f978-PG-SET3-P



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, (CAT. C – POS. ECON. C1) PER ESIGENZE TEMPORANEE, ANCHE PART-TIME.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla determina n.3042 del 07/05/2019

RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale (Cat. C – pos. econ. C1) per esigenze temporanee, anche a part-time.

Tale selezione avviene ai sensi del Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato approvato con Delibera di G.C. n. 241 del 27/10/2009 al fine di assicurare il regolare svolgimento del Servizio di P.L.. I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente bando non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato. Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente Bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi vigente e dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

Si dà atto del rispetto del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013, come da documentazione in atti.

L'Amministrazione Comunale, tuttavia, si riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria così formulata qualora, nel frattempo, emergano disponibilità assunzionali scaturenti dalle graduatorie di pubblici concorsi a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale approvate da altri Comuni, così come disposto dalla L. 125/2013.

Si precisa che la graduatoria che sarà redatta ed approvata al termine delle operazioni non potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni Pubbliche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi del D.L. 101/2013, convertito in L.125/2013, e come da circolare n.5/2013 del 21/11/2013 del Dipartimento di Funzione Pubblica, punto 2.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Alla selezione sono ammessi i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. patente di guida:
 - di categoria B;
4. età minima di 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
5. requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni (art. 2 D.P.R. 487 del 09/05/1994);
6. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica; vista la peculiarità del posto messo a concorso, non sono ammessi candidati con handicap psico-fisici, ai sensi della Legge n.104/1994;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

8. non essere stati destituiti da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
9. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (solo per i candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 del D.P.R. n. 237/1964, come sostituito dalla L. 958/1986 e dalla L. 226/2004;

I requisiti devono essere posseduti, senza eccezione, alla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

2. TASSA DI CONCORSO

È dovuto il pagamento della Tassa di concorso pari a euro 3,87 da effettuarsi con bollettino di versamento sul c/c postale n. 15887607 intestato a: "Comune di Numana – Servizio di Tesoreria", specificando la seguente causale: "Tassa di concorso per pubblica selezione Agenti di P.L.". La ricevuta dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata, da compilarsi **ESCLUSIVAMENTE** sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Numana. In tale domanda i candidati, oltre a precisare il concorso cui intendono partecipare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome e Nome (le aspiranti candidate coniugate o vedove dovranno dichiarare il cognome da nubile);
2. luogo e data di nascita e luogo di residenza completo;
3. il possesso della cittadinanza Italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti od i motivi della non iscrizione;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà rendere dichiarazione negativa;
6. di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. la posizione nei riguardi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile) indicando esattamente il giorno di immatricolazione e quello di congedo, il Corpo dovè si è svolto il periodo di leva o volontario o rafferma, il grado conseguito (eventualmente);
8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la sede di lavoro, l'Ente, la data di assunzione, quella di cessazione, il livello di inquadramento o categoria o posizione economica nonché gli eventuali motivi di risoluzione dei rapporti a tempo determinato;
9. di essere fisicamente idonei al servizio e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del Servizio in vigore al momento della nomina e di quelle future;
10. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno accademico di conseguimento, la durata del corso di studi in anni e la votazione conseguita, l'Istituto presso il quale il Diploma è stato conseguito; in caso di quinto anno integrativo, i dati dovranno essere riferiti anche a quest'ultimo;
11. il possesso della patente di guida richiesta e la data di conseguimento;
12. il possesso di ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse intende sottoporre all'attenzione della commissione per la conseguente valutazione (attestati, partecipazione a corsi, convegni);
13. l'indirizzo completo presso cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente concorso.

Tutte le dichiarazioni incomplete, che non consentano l'attribuzione del periodo esatto di servizio o la sua categoria contrattuale o il voto conseguito, non saranno prese in considerazione. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 potranno essere effettuate verifiche a campione sulle autocertificazioni presentate.

4. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

- a) ricevuta del versamento della Tassa di concorso di euro 3.87 in originale;
- b) curriculum formativo e professionale (modello europeo), datato e firmato; in mancanza di curriculum o di firma sullo stesso (da non autenticare) non verrà attribuito alcun punteggio allo stesso;
- c) fotocopia patente di guida.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte **ESCLUSIVAMENTE** sullo schema di domanda allegato al presente bando, dovranno **PERVENIRE entro e non oltre il 27 MAGGIO 2019** con le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento all'ufficio Personale del Comune di Numana, piazza del Santuario n. 24, 60026 Numana, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, vale a dire **entro il 27 MAGGIO 2019**. Sulla busta dovrà essere indicato *"Contiene domanda di partecipazione Selezione Agenti di P.L."*. **NON FA FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE, PER CUI LE DOMANDE DOVRANNO EFFETTIVAMENTE PERVENIRE ENTRO IL 27 MAGGIO 2019 PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail comune.numana@emarche.it. Il termine di presentazione delle domande mediante PEC sarà tassativamente **entro le 23:59 del 27 MAGGIO 2019**. Farà fede l'orario di inoltro dell'e-mail. Sull'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato *"Domanda di partecipazione Selezione Agenti di P.L."*. I candidati che inoltreranno la domanda di ammissione alla selezione mediante PEC dovranno allegare una copia digitale della ricevuta di versamento della tassa di concorso sopra richiamata. Non saranno accolte domande inviate da posta elettronica ordinaria.
- presentazione diretta presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Numana** - in piazza del Santuario, 24 - orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30 entro il **27 MAGGIO 2019**.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento.

Le cause di esclusione dalla selezione sono:

- a) ricevimento della domanda oltre il termine ultimo di scadenza;
- b) mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- c) mancata indicazione del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente.

6. CALENDARIO DELLA PROVA

La prova d'esame si svolgerà, **senza ulteriori comunicazioni ai candidati**, il giorno:

MARTEDÌ 4 GIUGNO alle ore 09.30

(con proseguimento eventuale nei giorni successivi) presso la sede municipale di Numana, piazza del Santuario n. 24. Sarà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente entro il **31 maggio 2019** l'esclusione



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

dalla prova concorsuale dei candidati che non fossero in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

In caso di mancata presentazione all'orario e data sopra indicata, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale ed il punteggio sarà comunicato ai candidati in tale momento, secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio max punti 4/30
- titoli di servizio max punti 4/30
- curriculum professionale max punti 2/30 (solo se adeguatamente documentato)

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono quelli stabiliti dalla Commissione giudicatrice in relazione alle norme più generali di cui al D.P.R. n. 487/94.

La prova di esame sarà valutata in trentesimi e conseguiranno l'idoneità i candidati che riporteranno almeno la valutazione di 21/30esimi. La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e dal punteggio dei titoli.

8. PROVA ORALE

La prova è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze da parte del candidato sulle materie oggetto di esame ed il grado di applicazione delle stesse a casi pratici che possono aver luogo durante il servizio.

Tale prova verterà sulle seguenti materie e prevederà risposte a domande su:

- 1) Codice della Strada e Regolamento, con riferimento particolare a:
 - a) Procedure di accertamento e contestazione delle violazioni (dall'art. 194 al 219 C.d.S.);
 - b) circolazione e segnaletica stradale (dall'art. 37 al 45 del C.d.S.);
 - c) veicoli e documenti per la circolazione (dall'art. 46 al 63, dal 71 al 81, dal 91 al 103 del C.d.S.);
 - d) guida dei veicoli (dall'art. 115 al 139 del C.d.S.);
 - e) Norme di comportamento (dall'art. 140 al 193 del C.d.S.).
- 2) Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge 689/81);
- 3) Codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- 4) Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- 5) Legge Quadro sulla Polizia Municipale 65/86 e L.R. 1/2014;
- 6) Ordinanze del Sindaco in materia di Polizia Urbana, Igiene e sanità;
- 7) D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Leggi ordinamento EE.LL. e ss.mm.ii.;
- 8) Ai sensi del citato Regolamento, tra le domande figureranno anche quelle acclaranti la conoscenza della realtà territoriale, locale e comprensoriale, finalizzata ad offrire ai turisti informazioni eventualmente richieste ed in particolare:
 - Toponomastica comunale;
 - Ubicazione locale e comprensoriale (Parco del Conero) dei servizi turistici d'accoglienza e ricezione alberghiera ed extralberghiera.

9. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria del concorso verrà formulata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al vigente Regolamento dei Concorsi.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria prima della sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato.

10. CORSO DI FORMAZIONE

Tutti gli idonei saranno sottoposti a corso di formazione organizzato dal Comune di Numana della durata di 6 ore in relazione al servizio da svolgere ed alla toponomastica locale.

La frequenza al corso sarà obbligatoria per cui, in caso di assenza ingiustificata, il partecipante sarà automaticamente retrocesso all'ultimo posto della graduatoria degli idonei.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Si da atto che non ricorrono i presupposti per l'applicazione della procedura di cui all'art. 34, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 5 del D.L. 90/2014, trattandosi di assunzione a tempo determinato non superiore a dodici mensilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso.

Il pagamento dello stipendio avverrà mensilmente nel mese successivo a quello in cui è stata resa la prestazione lavorativa.

I candidati idonei che prenderanno servizio, qualora presentino le proprie dimissioni volontarie prima della metà del periodo lavorativo oggetto del contratto di lavoro, saranno tenuti al rimborso del costo della divisa, che verrà trattenuto direttamente dallo stipendio. Qualora lo stipendio non fosse sufficiente a coprire tale costo, questo ente si riserva la facoltà di recuperarlo con altre modalità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale per le finalità di gestione del concorso e trattati presso la banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla graduatoria finale dello stesso. L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Numana, titolare del trattamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale, tel.071/9339824, o consultare il sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.numana.an.it>.

Dalla Residenza Municipale, addì 07/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(P.Az.le Alfio Camillucci)



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

All'ufficio Personale del
Comune di Numana

DOMANDA DI AMMISSIONE (1)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Agenti P.L. (categoria C posizione economica C1) per esigenze temporanee, anche a part-time.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

- ⑦ Di essere nato/a a _____ il _____
- ⑦ Di essere residente in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ cap. _____ tel. _____
Cell. _____ e-mail _____ C.F. _____
- ⑦ Si precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza

- ⑦ Di essere cittadino/a italiano/a;
- ⑦ Di essere appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea;
- ⑦ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ⑦ Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali, in tal caso precisare:
 - i motivi della non iscrizione: _____
 - i motivi della cancellazione: _____
- ⑦ Di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- ⑦ Di aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ⑦ Di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ⑦ Di essere in possesso della patente di guida categoria:
 - ⑦ B conseguita in data _____
 - ⑦ B e A conseguite in data _____ / _____
- ⑦ Di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 - 1) P.A. _____ periodo _____
Profilo prof.le _____ livello/categoria/posizione economica _____
 - 2) P.A. _____ periodo _____
Profilo prof.le _____ livello/categoria/posizione economica _____
 - 3) P.A. _____ periodo _____
Profilo prof.le _____ livello/categoria/posizione economica _____
- ⑦ Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ⑦ Dichiaro altresì di accettare la conduzione dei veicoli dell'ente, se richiesta, per la categoria per il quale abilitato;
- ❖ Per i candidati di sesso maschile – di essere nei confronti del servizio militare, nella seguente posizione:
 - ⑦ Servizio militare non assolto ai sensi della L.226/2004;
 - ⑦ Servizio militare non assolto per i seguenti motivi: _____



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

- 7 Servizio militare assolto: giorno di incorporazione in data _____ e giorno di congedo in data _____
corpo di appartenenza _____ grado conseguito _____
- 7 Di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico ____/____ Con votazione _____
- 7 Di essere in possesso di ulteriori titoli:

- 7 Di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal presente bando, dal regolamento organico del personale, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e di accettare espressamente la clausola secondo la quale qualora il sottoscritto non svolga almeno metà del periodo lavorativo oggetto del contratto sarà tenuto al rimborso del costo della divisa.

Il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni è il seguente:

città _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____ pec _____

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di € 3,87 in originale per tassa concorso.
- curriculum vitae redatto in carta libera, datato e sottoscritto.
- Fotocopia patente di guida.

Luogo _____ data _____

FIRMA

Si esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Luogo _____ data _____ FIRMA _____

NOTE:

- 1) compilare dettagliatamente la domanda in ogni sua parte, barrando solo le caselle delle voci che interessano.

