



**COMUNE DI AMANDOLA**  
**COD. ISTAT 109002**

**ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 23-12-16 Numero 177

**Oggetto: EMERGENZA SISMA 2016 - ATTIVAZIONE SPORTELLO SERVIZI AL CITTADINO TRAMITE L'ASSOCIAZIONE OPEN DI AMANDOLA - DETERMINAZIONI**

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 12:00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>MARINANGELI ADOLFO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>POCHINI GIUSEPPE</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LUPI PIERGIORGIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CRUCIANI SARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SCIRE' CHIARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Signor BOLLI STEFANIA incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Signor MARINANGELI ADOLFO nella sua qualità di SINDACO che dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**CONSIDERATO** che in data 24/08/2016 il territorio comunale è stato interessato da n. 2 forti scosse sismiche che hanno provocato numerosi danni a beni mobili e immobili sia pubblici che privati;

**CONSIDERATO** che in data 26/10/2016 e 30/10/2016 ulteriori n. 3 forti scosse sismiche, di cui una con magnitudo 6.5, hanno nuovamente interessato il territorio comunale causando ulteriori danni rispetto a quelli già registrati;

**PRESO ATTO** che a causa delle scosse sismiche, al fine di agevolare la popolazione e assisterla nei migliori dei modi in questo periodo di oggettiva difficoltà, l'Ufficio Turistico/C.O.C.:

- ha svolto oltre ai servizi previsti anche il servizio di raccolta segnalazioni, redazione modelli C.A.S. e servizio informazione ai cittadini;
- ha svolto un orario aggiuntivo rispetto alle ore stabilite come riportato nella tabella sottostante:

Mese	Orario previsto	Orario extra	n. ore extra
Settembre	Lunedì-domenica 9.30/13.00	Lunedì-domenica 16.00-19.00	90
Ottobre	Lunedì – sabato 9.30/13.00	Lunedì – sabato 16.00/19.00	75
Novembre	Lunedì-domenica 9.30/13.00	Lunedì-domenica 16.00-19.00	78
Dicembre	Lunedì – sabato 9.30/13.00	Lunedì – sabato 16.00/18.30	56

**RITENUTO DI RICONOSCERE** le ore aggiuntive svolte dall'Associazione Promozione Open nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2016 con l'Ufficio Turistico a causa delle ripetute scosse sismiche;

**DATO ATTO** che la somma di € 3.000,00 trova opportuna copertura finanziaria al cap. 2321 del Bilancio 2016;

**RITENUTO** altresì che:

- sia necessario, viste le difficoltà dovute alle ripetute scosse sismiche, riconoscere e quindi aprire uno Sportello polifunzionale, denominato **Sportello Servizi al Cittadino** che si pone quale primo punto di accesso per i cittadini che possono svolgere pratiche di primo livello, ottenere informazioni sui servizi comunali ed essere orientati correttamente nell'espletamento delle pratiche che presentano maggiore complessità, consegnare e ricevere supporto nella compilazione di istanze per certificati riguardanti il sisma e nel contempo rilasciare i buoni per il trasporto scolastico e della mensa;
- lo Sportello Servizi al Cittadino debba essere aperto secondo gli orari riportati in tabella:

MESE	GIORNI SETTIMANA	ORARIO
Gennaio	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30

Febbraio	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Marzo	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Aprile	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Maggio	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Giugno	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Luglio	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Agosto	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Settembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Ottobre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Novembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Dicembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30

**RITENUTO** poter mettere a disposizione per lo scopo l'attuale locale dell'Ufficio Informazione dell'Ente sito in Piazza Risorgimento;

**DATO ATTO** che l'Associazione Promozione Open di Amandola ha gestito per conto del Comune di Amandola dimostrando competenza e professionalità:

- l'organizzazione dell'accoglienza e dell'informazione turistica del Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Centro visite Museo del Paesaggio di Amandola;
- il punto informazioni del Museo del Paesaggio in Piazza Risorgimento;
- nei mesi di settembre e dicembre 2016 ha raccolto segnalazioni, redatto modelli C.A.S. e informato i cittadini sul sisma;

**PRESO ATTO** che l'Associazione Promozione Open di Amandola, sentita per le vie brevi, ha chiesto per il servizio di gestione dello Sportello Servizi al Cittadino e per gli orari sopra indicati la somma complessiva di **€ 3.000,00**;

**DATO ATTO** che la somma di € 3.000,00 trova opportuna copertura finanziaria al cap. 202/03 del Bilancio di previsione 2017;

**ACQUISITO** il potere favorevole in ordine della regolarità tecnica, espresso dal Responsabile competente ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il DLgs n. 50/2016

VISTO il T.U. 18.8.2000, N. 267;

VISTO il vigente Statuto;

Tutto ciò premesso.

### SI PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo dell'atto deliberativo;
2. **DI RICONOSCERE** le ore aggiuntive resesi necessarie a causa delle ripetute scosse sismiche, come riportate in narrativa, svolte dall'Associazione Promozione Open tramite l'Ufficio Turistico per il servizio di raccolta segnalazioni, redazione modelli C.A.S. e servizio informazione ai cittadini la somma complessiva di € **3.000,00** con imputazione al cap. 2321 del Bilancio 2016;
3. **DI PROVVEDERE** all'apertura di uno Sportello polifunzionale denominato "**Sportello Servizi al Cittadino**" presso l'Ufficio Informazione del Comune in Piazza Risorgimento, quale primo punto di accesso per i cittadini che, in relazione al sisma, possono svolgere pratiche di primo livello, ottenere informazioni sui servizi comunali ed essere orientati correttamente nell'espletamento delle pratiche che presentano maggiore complessità, consegnare e ricevere supporto nella compilazione di istanze per certificati riguardanti il sisma;
4. **DI AFFIDARE** dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 l'organizzazione e la gestione dello **Sportello Servizi al Cittadino** all'Associazione Promozione Open di Amandola, che ha dimostrato competenza e professionalità;
5. **DI STABILIRE** che lo Sportello Servizi al Cittadino:
  - venga ubicato in Piazza Risorgimento presso l'attuale locale dell'Ufficio Informazione dell'Ente;
  - segua i seguenti orari di apertura:

MESE	GIORNI SETTIMANA	ORARIO
Gennaio	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Febbraio	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Marzo	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Aprile	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Maggio	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Giugno	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00

Luglio	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Agosto	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Settembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Ottobre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Novembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Dicembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30

6. **DI STABILIRE** un compenso massimo per le aperture da effettuarsi nel periodo considerato per € 3.000,00 da imputarsi al Cap. 202/03 del predisponendo Bilancio di previsione 2017;
7. **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente deliberato;
8. **DI DICHIARARE** il presente atto, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese per alzata di mano,

### DELIBERA

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo dell'atto deliberativo;
2. **DI RICONOSCERE** le ore aggiuntive resesi necessarie a causa delle ripetute scosse sismiche, come riportate in narrativa, svolte dall'Associazione Promozione Open tramite l'Ufficio Turistico per il servizio di raccolta segnalazioni, redazione modelli C.A.S. e servizio informazione ai cittadini la somma complessiva di € **3.000,00** con imputazione al cap. 2321 del Bilancio 2016;
3. **DI PROVVEDERE** all'apertura di uno Sportello polifunzionale denominato "**Sportello Servizi al Cittadino**" presso l'Ufficio Informazione del Comune in Piazza Risorgimento, quale primo punto di accesso per i cittadini che, in relazione al sisma, possono svolgere pratiche di primo livello, ottenere informazioni sui servizi comunali ed essere orientati correttamente nell'espletamento delle pratiche che presentano maggiore complessità, consegnare e ricevere supporto nella compilazione di istanze per certificati riguardanti il sisma;
4. **DI AFFIDARE** dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 l'organizzazione e la gestione dello **Sportello Servizi al Cittadino** all'Associazione Promozione Open di Amandola, che ha dimostrato competenza e professionalità;
5. **DI STABILIRE** che lo Sportello Servizi al Cittadino:
  - venga ubicato in Piazza Risorgimento presso l'attuale locale dell'Ufficio Informazione dell'Ente;
  - segua i seguenti orari di apertura:

MESE	GIORNI SETTIMANA	ORARIO
Gennaio	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Febbraio	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30

Marzo	dal lunedì al venerdì	9.00/13.00 16.30/18.30
Aprile	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Maggio	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Giugno	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Luglio	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Agosto	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Settembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
	domenica	9.00/12.00
Ottobre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Novembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30
Dicembre	dal lunedì al sabato	9.00/13.00 16.30/18.30

7. **DI STABILIRE** un compenso massimo per le aperture da effettuarsi nel periodo considerato per € 3.000,00 da imputarsi al Cap. 202/03 del predisponendo Bilancio di previsione 2017;

8. **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente deliberato.

Inoltre,  
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

#### **DELIBERA**

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 14-12-16

Il Responsabile del servizio interessato  
Annessi Marisa

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE con attestazione della copertura finanziaria:

- Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

- Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	IAcc.

- Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Amandola, li 14-12-17

Il Responsabile del servizio interessato  
CONTI CINZIA

Del che si è redatto il presente verbale, che viene così sottoscritto.

Il Sindaco  
MARINANGELI ADOLFO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA

-----  
-  
=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Prot. n. 6882**

**Amandola, li 17-05-17**

Si certifica che il presente atto, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale il 17-05-17 per quindici giorni consecutivi, e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

**Amandola, li 17-05-17**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA**

-----  
-  
=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **23-12-16**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**Amandola, li 17-05-17**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA**