



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 272 del 25-11-20

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE IGIENIZZANTE PER UFFICI - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**RICHIAMATO** l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

*1.L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;*

*2.Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);*

**CONSIDERATO** che in ottemperanza delle normative per l'igiene dei pubblici uffici e anti-contagio per emergenza covid-19 si rende necessario l'acquisto di gel igienizzanti e materiale per la pulizia degli uffici comunali;

**ATTESO** procedere ad una campagna alla fornitura di tale materiale igienico-sanitario;

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare il seguente materiale igienico:

- n.6 gel mani disinfettante 5 lt.;
- n.30 Spray igienizzante superfici 750ml;
- n.20 bobina cellulosa 3veli;

**DATO ATTO** che con nota con prot. dell'Ente n. 14680/2020 si è provveduto a richiedere una preventivo di spesa alla ditta Centrocarta DPM con sede in via A. Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445, per la fornitura del materiale igienico-sanitario sopra specificato per gli uffici del Comune;

**PRESO ATTO** del seguente preventivo pervenuto all'Ente con prot. n. 15110 del 20/11/2020 da parte della ditta Centrocarta DPM con sede in via A. Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445, composto come di seguito indicato:

- n.6 gel mani disinfettante 5lt. - € 30,00 cad.
- n. 30 pray igienizzante superfici 750 ml. - € 3,50 cad.
- n. 20 bobina cellulosa 3 veli- € 5,00 cad.

per un totale di € 385,00 + IVA.

**RITENUTO** che il preventivo presentato sia congruo ai prezzi di mercato;

**PRESO ATTO** che il capitolo 201/6 cod. 11.02-1.03.01.05.999 del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

**ACQUISITO**, per la presente procedura, il seguente CIG: Z2F2F64607;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

**DI AFFIDARE** alla ditta CENTROCARTA DPM con sede in via A. Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445 la fornitura del seguente materiale igienico: n.6 gel mani disinfettanti 5lt, n.30 Spray igienizzante superfici 750ml,n.20 bobina cellulosa 3 veli;

**DI IMPEGNARE** a favore della ditta Centrocarta DPM con sede in via A. Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445 al cap 201/6 cod. 11.02-1.03.01.05.999 l'importo di €469,70 IVA Incl. al bilancio finanziario 2020 per la fornitura del materiale igienico-sanitario per gli uffici del Comune;

**DI DARE ATTO** che il CIG relativo al presente affidamento è il seguente Z2F2F64607;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

