



**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI
STRUTTURA COMPLESSA
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE PATOLOGICHE**

In attuazione della determina n.138/AV4 del 18/02/2020 adottata dal Direttore dell'Area Vasta n.4, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione del seguente incarico:

INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO oppure PSICOLOGO

POSIZIONE E DISCIPLINA:

- Per il profilo di medico: **DIRIGENTE MEDICO** disciplina **PSICHIATRIA** oppure **ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE**
- Per il profilo di psicologo: **DIRIGENTE PSICOLOGO** disciplina **PSICOLOGIA** oppure **PSICOTERAPIA**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e.s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013 "Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

AREA VASTA DI APPARTENENZA	REGIONE MARCHE – ASUR AREA VASTA 4 (il territorio dell'Area Vasta 4 coincide con la Provincia di Fermo)
N. ABITANTI Area Vasta n. 4	ABITANTI 173800 al 1° gennaio 2019
N. DI COMUNI Area Vasta n. 4	40 COMUNI

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Oberdan,2 - 60122 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: direzione.av4@sanita.marche.it - Pec: areavasta4.asur@emarche.it - www.asur.marche.it

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montefalcone Appennino, Montefortino Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigiano, Smerillo, Torre San Patrizio

STRUTTURAZIONE ASUR- AREA VASTA 4	UNITA' OPERATIVE SANITARIE STAFF DIREZIONE DI AREA VASTA UOC Governo clinico Rischio clinico, UOSD Protezione e Prevenzione, UOC Area Infermieristica Ostetrica PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AV4 cod. Reg. 110 004 – Stabilimento di Fermo sub. od. 01; Stabilimento di Amandola sub. cod. 02 Ospedale a gestione diretta, numero tot. dei posti letto ordinari 273, numero tot. dei posti letto DH 40 L'Ospedale di Fermo è sede di DEA di primo livello. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO Il Presidio Ospedaliero Unico è articolato nei seguenti Dipartimenti: DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE UOC Anestesia Rianimazione, UOC Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza, UOC Cardiologia DIPARTIMENTO AREA MEDICA UOC Medicina Interna (stabilimento di Fermo), UOC Medicina Interna (stabilimento di Amandola), UOC Nefrologia e Dialisi, UOC Neurologia con Stroke Unit, UOC Malattie Infettive, UOC Gastroenterologia, UOC Oncologia, UOC Medicina fisica e Riabilitazione, UOSD Diabetologia DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA UOC Chirurgia generale, UOC Ortopedia e Traumatologia, UOC Urologia, UOC Otorinolaringoiatria, UOC Oftalmologia, UOSD Odontostomatologia DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE UOC Ginecologia Ostetricia, UOC Pediatria DIPARTIMENTO DEI SERVIZI UOC Radiagnostica, UOC Patologia clinica, UOC Farmacia, UOC Medicina Trasfusionale DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE UOC Psichiatria Area ospedaliera (SPDC), UOC Psichiatria Area territoriale, UOSD Strutture Riabilitative Residenziali, UOSD Disturbi Comportamento Alimentare DISTRETTO UNICO UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Direzione di Distretto, UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Adulti, UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Tutelari, UOC Medicina legale, DIPARTIMENTO PREVENZIONE UOC Igiene e Sanità Pubblica, UOC Igiene degli Alimenti, UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, UOC Sanità Animale, UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale, UOC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche
---	--

ATTIVITA' DEL SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE PATOLOGICHE	Le attività del Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche dell'AV4 si articolano nei settori della Prevenzione (primaria, secondaria e terziaria), della Cura (accoglienza, diagnosi, progetto terapeutico, sostegno alle famiglie, trattamenti ambulatoriali, diurni e residenziali), della Riabilitazione/Reinserimento oltre ad Interventi in contesti specifici. PREVENZIONE Le attività di Prevenzione sono finalizzate: ✓ alla promozione del benessere collettivo in generale, con particolare riferimento alla popolazione giovanile, attraverso campagne ed interventi formativi ed educativi nei luoghi dell'aggregazione formale e informale ✓ alla educazione alla salute nelle scuole ✓ alla formazione di insegnanti, educatori ed operatori ✓ alla prevenzione di comportamenti a rischio di dipendenza patologica e di uso/abuso di sostanze psicoattive legali ed illegali ✓ alla riduzione dell'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope legali ed illegali ✓ al contatto precoce ✓ alla riduzione della mortalità e della morbidità per patologia correlate alla tossicodipendenza e all'alcolismo (infezioni da HIV, morti per overdose, epatiti, TBC, MST, setticemie ed endocarditi) CURA Le attività di Cura sono finalizzate al superamento/contenimento/stabilizzazione degli stati di tossicodipendenza, alla diagnosi, al monitoraggio e alla cura delle patologie correlate, in collegamento con le UU.OO. competenti, al recupero ed al mantenimento dello stato di benessere psicofisico dei pazienti e dei loro familiari, Si distinguono due tipologie di pazienti in trattamento: ✓ Pazienti a "bassa evolutività", cioè pazienti con problematiche (psichiatriche, di personalità, sociali) tali da non consentire, in tempi brevi, un percorso di cambiamento volontario della condizione di tossicodipendenza e/o di alcolodipendenza. I progetti terapeutici sono finalizzati al miglioramento della qualità di vita, alla riduzione delle attività illegali, alla riduzione del rischio di overdose, alla riduzione dei comportamenti a rischio di patologie correlate. ✓ Pazienti ad "alta evolutività", cioè pazienti per cui è stato possibile ipotizzare un cambiamento volontario della condizione di tossicodipendenza e/o alcolodipendenza e pertanto i progetti sono finalizzati al superamento dello stato di dipendenza. Vengono di seguito specificate le tipologie di trattamento erogate: ✓ Valutazione diagnostica multidisciplinare e pluriprofessionale ✓ Trattamenti farmacologici integrati e non, a medio e lungo termine, finalizzati alla detossificazione o alla stabilizzazione farmacologica ✓ Cura delle patologie correlate anche in collaborazione con altre UU.OO. territoriali e/o ospedaliere ✓ Interventi di sostegno psicologico rivolti al paziente e ai familiari ✓ Psicoterapia strutturata individuale e familiare ✓ Interventi socio-assistenziali, anche in collaborazione con la rete sociale territoriale ✓ Predisposizione di programmi psico-socioriabilitativi personalizzati ✓ Inserimento in Comunità terapeutica residenziale e semiresidenziale ✓ Reinserimento sociale e lavorativo, anche con utilizzo di borse lavoro e di un appartamento messo a disposizione dal Comune di fermo per il reinserimento abitativo ✓ Orientamento e trattamento dei soggetti detenuti e di soggetti sottoposti a misure alternative alla detenzione ✓ Interventi di riduzione del danno (contatto con soggetti che non accedono ai servizi o che vivono in situazioni di forte marginalità sociale o che sono a rischio di comportamenti dannosi per la propria e altrui salute; informazione sui danni legati all'uso di sostanze
---	--

- stupefacenti; counselling; offerta di presidi sanitari e di materiali informativi; accompagnamento ai servizi sanitari e sociali)
- ✓ Accertamenti/certificazioni medico-legali

RIABILITAZIONE/REINSERIMENTO

Le attività di reinserimento sociale e lavorativo, in graduale continuità con il progetto terapeutico, sono finalizzate a promuovere e a coordinare percorsi di inclusione sociale, lavorativa ed abitativa anche in collaborazione con gli istituti scolastici e con le istituzioni collegate al mondo del lavoro, sia pubbliche che private, con gli Enti Locali ("Accordo di programma con AATTSS finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo").

INTERVENTI IN CONTESTI SPECIFICI

Si tratta di progettualità di interventi richiesti da contesti particolari o da specifici target di utenza:

- Area comorbilità psichiatrica ("Protocollo Doppia Diagnosi", condiviso con il DSM)
- Area genitorialità e tossicodipendenza ("Protocollo Minori" condiviso con i Servizi consultoriali, Materno Infantile, Ostetricia, Pediatria, Servizi sociali distrettuali)
- Area penale, Amministrativa, Giudiziaria ("Protocollo operativo per l'assistenza ai detenuti tossico-alcoldipendenti nell'Istituto di pena di Fermo", "Procedura per il trattamento di soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90")
- Area della sicurezza stradale correlata all'uso di sostanze legali e illegali (Progetti di prevenzione generale)

Utenza in trattamento presso il Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (STDP) per dipendenza primaria da Gioco d'Azzardo. Alcol e Dipendenza da Sostanze psicotrope (fonte Flusso SIND applicativo Ippocrate)

	2014	2015	2016	2017	2018
Sostanze psicotrope	545	626	602	549	589
Alcol	127	138	142	148	163
Gioco d'Azzardo	69	67	63	59	64
Appoggi	94	67	82	55	72
Supporto alle famiglie*				41	82

*Le famiglie, alle quali sono state offerte prestazioni di supporto ed assistenza fin dall'avvio del servizio, dal 2017 usufruiscono di un progetto dipartimentale di presa in carico a loro dedicato e vengono rilevate nello specifico (da n. 41 nel 2017 sono passate a n. 82 nel 2018)

- ✓ Sul totale dei pazienti trattati nel 2018 (esclusi gli appoggi), il 35% sono casi nuovi
- ✓ I casi aperti al giorno in media sono i seguenti:

n. dipendenti da sostanze	n. alcolodipendenti	n. giocatori d'azzardo	n. appoggi	totale
500 di cui 45 detenuti	100	55	25	68

- ✓ I giocatori d'azzardo che sono stati presi in carico dal 2011 (prima dell'inserimento nei LEA), sono mediamente n. 60
- ✓ Gli appoggi dal 2013 sono considerati a tutti gli effetti come in carico e assorbono molte prestazioni da parte del personale medico e infermieristico

	✓ Gli alcol dipendenti dall'avvio dell'ambulatorio (2004) si sono stabilizzati su una media di circa 120 pazienti l'anno fino ad arrivare a n. 163 nel 2018.
--	--

PROFILO SOGGETTIVO (Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico)

Oltre ai requisiti di base della specialità, è ritenuta indispensabile una competenza specifica maturata dal professionista nei seguenti ambiti:

- Consolidata esperienza nella applicazione di nuove tecniche di intervento “evidence based” per le dipendenze e tecniche per intercettare e monitorare le patologie correlate su quattro livelli di attività: prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione
- Consolidata esperienza e capacità nella promozione ed attuazione di programmi di prevenzione, anche in integrazione con altre strutture aziendali e le istituzioni presenti nel territorio (ad. es. comuni, scuole) sulla base della mappatura ed analisi dei rischi
- Conoscenza e capacità di gestire le terapie integrate (mediche, psicologiche, educative, di supporto sociale) per un approccio multidisciplinare e multimodale nella cura e nella riabilitazione delle dipendenze, coinvolgendo sistematicamente i medici di Medicina generale, la rete distrettuale e le Unità Operative ospedaliere
- Capacità di costruzione di appropriati Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e/o di consimili strumenti di governo clinico, che consentano, attraverso una chiara definizione degli step necessari, dei ruoli e delle responsabilità, di intervenire efficacemente per la presa in carico precoce e per la realizzazione di interventi riabilitativi precoci e validati.

Le competenze Manageriali devono invece essere costituite principalmente da:

- Conoscenza ed utilizzo di strumenti di comunicazione, all'interno e all'esterno, per favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo dei sistemi qualità, delle pratiche EBM e gestione del rischio clinico e sicurezza dei pazienti
- Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di budget, del conto economico.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) **CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- b) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- c) **INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE.** L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'Area Vasta.
- d) **LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.
Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- e) **DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO OPPURE IN PSICOLOGIA**
- f) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DI RISPETTIVA APPARTENENZA.** È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- g) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline o in disciplina equipollente:
- **Per il profilo di dirigente medico:** Psichiatria oppure Organizzazione Servizi Sanitari di Base e **SPECIALIZZAZIONE** nelle predette discipline o disciplina equipollente
 - **Per il profilo di dirigente Psicologo:** Psicologia oppure Psicoterapia e **SPECIALIZZAZIONE** in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente
- ovvero
- anzianità di servizio di dieci anni come dirigente medico o dirigente psicologo in una delle discipline sopraindicate per ogni profilo
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- h) **CURRICULUM PROFESSIONALE** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.
- i) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.** Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. 484/97 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs 502/1992 e s.m.i., l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 4 dell'Asur Marche – Via Zeppilli n. 18 -CAP 63900 – Fermo.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 con un ritardo superiore a 15 giorni;

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4– sede di Fermo. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**
- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta4.asur@emarche.it. (indirizzo di posta elettronica certificata dell'Area Vasta) In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore S.C. del Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche":**

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite **PEC** questi ultimi dovranno essere autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione ed inviati, a pena di esclusione, nel **formato aperto "PDF/A"**; indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A)

- Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;
- per le domande inoltrate tramite PEC:
 - **la mancata sottoscrizione nei termini di cui al precedente art. 3;**
 - **la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**

B)

- La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
- c) il godimento dei diritti civili e politici
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico, -mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione
 - b) fotocopia del documento di identità personale del candidato
 - c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati
 - d) un curriculum professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale del Direttore dell'Area Vasta, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa)

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Asur Marche e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Area Vasta provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Oberdan n. 2 – Ancona, alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, il sorteggio sarà effettuato il mercoledì successivo alla stessa ora. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nel sito aziendale sito: www.asur.marche.it alla sezione “Bandi di Concorso” - “Struttura Organizzativa Area Vasta 4 – selezione Direttore SC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche”, almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n.190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

8) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 6 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/13 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- MAX. 30 punti per il curriculum
- MAX. 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito all'art. 5, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (Max. 70 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 35;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 35.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Area Vasta.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9) SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA VASTA, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'Area Vasta pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza

di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore dell'Area Vasta potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Area Vasta o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Area Vasta può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

12) DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.1503/2013.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Supporto all'Area politiche del Personale cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 11.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì (0734/6252032 - 6252009)

Fermo li 14/04/2020

**f.to IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA
Dr. Licio Livini**

SI PRECISA CHE IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL BUR MARCHE N. 21 del 05/03/2020 E SULLA G.U. IV^ SERIE SPECIALE N. 30 del 14/04/2020 E PERTANTO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE DOVRANNO PERVENIRE LE DOMANDE SCADE IL 14 MAGGIO 2020