



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 214 del 31-08-18

OGGETTO: SOGGIORNO MARINO ANZIANI. CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE AMANDOLA RIPARTE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che fra i Servizi a domanda individuale è previsto anche il Soggiorno Marino per Anziani;

CONSIDERATO che da diversi anni il soggiorno marino anziani organizzato da questo Comune si effettua a Riccione, località molto apprezzata dai partecipanti per l'ottima qualità dei servizi offerti;

RITENUTO di effettuare il soggiorno nello stesso periodo degli altri anni (prime due settimane di settembre), precisamente dal 03 al 17 settembre 2018 compreso e così per un totale di 14 pernottamenti;

DATO ATTO che con Deliberazione di G.C. n. 132 del 24.07.2018 si è stabilito, tra l'altro:

- di organizzare un Soggiorno Marino per gli Anziani residenti nel territorio del Comune nel periodo dal 3 al 17 settembre 2018, per un totale di 14 pernottamenti, in collaborazione con l'Associazione Amandola Riparte;
- di stabilire che l'Associazione Amandola Riparte dovrà occuparsi:
 - dell'organizzazione generale dell'iniziativa;
 - dell'individuazione, all'interno del territorio del Comune di Riccione, di una struttura ricettiva idonea ad ospitare persone di terza età e della prenotazione delle camere presso la stessa - con trattamento di pensione completa -;
 - dell'individuazione di una struttura balneare prossima all'albergo e della prenotazione, presso la stessa, dei lettini e degli ombrelloni necessari;
 - del pagamento della struttura ricettiva e della struttura balneare;
- di stabilire la seguente quota di partecipazione al soggiorno:
 - costo giornaliero per ogni partecipante € 39,00 a persona per camera doppia;
 - costo giornaliero per ogni partecipante € 44,00 a persona per camera singola;
- di autorizzare la spesa presunta di Euro 8.500,00 per il finanziamento dell'iniziativa, mediante imputazione della medesima all'intervento cod. 1100403, capitolo 1876, del bilancio di previsione 2018;
- di riconoscere all'Associazione Amandola Riparte la quota necessaria per il pagamento della struttura alberghiera e della struttura balneare;
- di anticipare all'Associazione Amandola Riparte la somma necessaria per il pagamento della struttura alberghiera e della struttura balneare;
- di chiedere, in sede di rendicontazione, all'Associazione Amandola Riparte, la restituzione di eventuali somme in eccesso versate dal Comune per il pagamento per il pagamento della struttura alberghiera e della struttura balneare;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'emissione di tutti gli atti conseguenti e necessari a dare esecuzione al presente deliberato;

PRESO ATTO che sono pervenute le seguenti richieste di partecipazione al soggiorno marino per anziani:

PROTOCOLLO E DATA	NOMINATIVO RICHIEDENTE	PERIODO SOGGIORNO	QUOTA VERSATA
9710 del 09.08.2018	F. T.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9766 del 10.08.2018	C. M. G.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9819 del 13.08.2018	G. A. M.	3 - 15 settembre	€ 528,00
9853 del 14.08.2018	S. O.	3 - 17 settembre	€546,00
9852 del 14.08.2018	C. Q.	3 - 17 settembre	€ 546,00
9854 del 14.08.2018	B. G.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9849 del 14.08.2018	G. M. L.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9859 del 14.08.2018	S. M.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9855 del 14.08.2018	G. E.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9860 del 14.08.2018	C. G.	3 - 17 settembre	€ 616,00
9889 del 16.08.2018	C. P.	3 - 17 settembre	€ 546,00
9888 del 16.08.2018	M. G.	3 - 17 settembre	€ 546,00
10127 del 24.08.2018	D. A. U.	3 - 14 settembre	€ 563,00

CONSIDERATO che le quote di partecipazione stabilite con la predetta Deliberazione di G.C. e versate dai partecipanti al Comune di Amandola sono interamente destinate al pagamento della struttura alberghiera prescelta dall'Associazione Amandola Riparte - provvedendo direttamente l'Ente al pagamento delle spese necessarie per l'attivazione dell'assicurazione e per il trasporto -;

PRESO ATTO che la somma delle quote di partecipazione versate dai partecipanti è pari ad euro 7.587,00;

RITENUTO, in ottemperanza a quanto stabilito dalla richiamata Deliberazione di G.C., dover provvedere all'impegno e alla contestuale liquidazione, a favore dell'Associazione Amandola Riparte, della somma di euro 7.587,00;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE** a favore dell'Associazione Amandola Riparte, a titolo di rimborso spese per l'organizzazione del soggiorno in oggetto, la somma di Euro 7.587,00 al Cap. 1876, Cod. Bilancio 12.03-1.03.02.99.999 (n. imp. 855/2018);
3. **DI LIQUIDARE** all'Associazione Amandola Riparte la somma di Euro 7.587,00 tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT77W306969360120000000535;
4. **DI STABILIRE** che l'Associazione Amandola Riparte dovrà consegnare all'Ufficio Segreteria del Comune di Amandola, entro il 30.09.2018, tutta la documentazione necessaria a provare l'avvenuto sostenimento delle spese;
5. **DI STABILIRE** che l'Associazione "Amandola Riparte" dovrà restituire al Comune di Amandola le eventuali somme in eccesso versate dal Comune per il pagamento della struttura alberghiera e della struttura balneare;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;

7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00