

Città di Amandola

Provincia di Fermo

Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | PEC: comune.amandola@emarche.it | mail: protocollo@comune.amandola.fm.it | Città del Turismo Bianco - Pregiato dei Sibillini

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 48 del 22-10-2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE PARIFICAZIONE AGENTI CONTABILI ANNUALITA' 2013 - RESA CONTO DELLA GESTIONE ABRAMI FRANCESCO -

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con Provvedimento del Sindaco n. 15/531 R.G. in data 30/06/2020, è stata attribuita alla sottoscritta dott.ssa Cinzia Conti la responsabilità dell'Area Economica-Finanziaria;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Vista la determinazione n. 13 del 07/07/2014 avente per oggetto "Conti della gestione degli agenti contabili per l'esercizio 2013 – parificazione.";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 13/11/2013 avente ad oggetto "Nomina Agenti Contabili";

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Rilevato che:

1. L'agente contabile Abrami Francesco non ha depositato il Conto di Gestione tramite il servizio protocollo dell'Ente bensì brevi mani all'Ufficio Ragioneria per la relativa parificazione, e non risultano discordanze tra il conto reso e le risultanze contabili dell'Ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili e degli economi con le scritture contabili dell'ente solo per alcuni di essi;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto che l'agente contabile, di seguito specificato, ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2015, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	Provvedimento
Abrami Francesco	Canoni vari	Segreteria generale, cultura, protocollo, servizi socio-assistenziali e servizi scolastici	Giunta Comunale n. 117 del 13/11/2013

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente solo per il seguente agente contabile:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	Provvedimento
Abrami Francesco	Canoni vari	Segreteria generale, cultura, protocollo, servizi socio-assistenziali e servizi scolastici	Giunta Comunale n. 117 del 13/11/2013

4) di prendere atto che per mero errore materiale il conto in questione non è stato incluso nella parificazione dell'annualità 2013 – Determinazione n. 13 del 07/07/2014, tuttavia le somme incassate dal suddetto agente contabile sono state riversate nel conto di Tesoreria e risultano contabilizzate nelle risultanze finali dell'esercizio finanziario 2013;

5) di sottoporre, per quanto sopra esposto, il conto della gestione dell'agente contabile Abrami Francesco all'approvazione della Giunta Comunale;

6) di inviare il conto della gestione dell'agente contabile alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è dott.ssa Cinzia Conti.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari
Rag. Conti Cinzia

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario CONTI CINZIA ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data 22-10-2020 per l'importo complessivo pari ad €