SCRITTURA PRIVATA

Tra

la Delegazione FAI / Il Gruppo FAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in persona del Capo Delegazione / Capo Gruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome e cognome), d’ora in avanti anche FAI

e

il Comune di Amandola con sede in Piazza Risorgimento n. 17 C.F. 80001030446, in persona del Sindaco pro tempore Ing. Adolfo Marinangeli, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

PREMESSO

* che il FAI è una Fondazione privata non avente scopo di lucro che ha come scopo esclusivo la tutela, conservazione e valorizzazione di beni di interesse storico artistico e ambientale, che apre regolarmente al pubblico;
* che il FAI intende promuovere la propria missione e far conoscere le proprie attività attraverso l’apertura di Punti FAI sul territorio di sua competenza;
* che il Comune di Amandola intende contribuire alla diffusione della missione e della conoscenza del FAI presso i propri clienti aprendo un Punto FAI;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Obblighi Comune di Amandola

Il Comune di Amandola, al fine di promuovere la conoscenza del FAI sul territorio, si impegna ad aprire un Punto FAI all’interno della propria struttura, secondo le modalità indicate dal FAI, garantendo di:

* esporre il materiale informativo fornito dal FAI;
* fornire ai propri clienti informazioni sul FAI e sulle sue attività;
* effettuare iscrizioni al FAI e/o ad ospitare in giorni e orari predefiniti un volontario FAI incaricato dalla Delegazione che effettui iscrizioni in loco;
* consegnare al FAI, su base periodica e regolare precedentemente concordata (almeno una volta al mese), nominativi e contributi provenienti dalle iscrizioni;
* riservare, ove possibile, uno sconto agli iscritti FAI sui propri prodotti/servizi;
* utilizzare il materiale FAI solo ed esclusivamente per promuovere la fondazione;

Art. 2 - Obblighi FAI

Il FAI si impegna a:

* inviare il “kit Punto FAI” e garantire che il materiale all’interno del Punto sia aggiornato costantemente e di quantità sufficiente;
* formare il personale del Comune di Amandola con il supporto del materiale fornito dal FAI;
* essere presente presso il Comune di Amandola minimo due ore a settimana se le iscrizioni al FAI non vengono gestite dal personale dello stesso;
* inserire il Comune di Amandola sul sito del FAI, [*www.delegazionifai.it*](http://www.delegazionifai.it/), nella pagina dedicata alla Delegazione/Gruppo FAI di riferimento, insieme alle informazioni su indirizzo, orari, contatti (escluso il sito web) e all’indicazione della eventuale presenza del volontario della Delegazione per le iscrizioni;

Art. 3 - Durata

Il presente accordo ha la durata di un anno e decorre dal momento della sua sottoscrizione.

L’accordo potrà essere rinnovato di anno in anno previa formale comunicazione scritta. Le parti potranno comunque recedere dal presente contratto in ogni momento, con un preavviso di un mese da comunicarsi con raccomandata agli indirizzi indicati in epigrafe.

Amandola, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Delegazione FAI / Gruppo FAI Il Comune di Amandola

Il Capo Delegazione /Il Capo Gruppo Il Sindaco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_