



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 115 del 30-05-20

OGGETTO: PROGETTO SPERIMENTALE DI RILANCIO POST-FASE DI EMERGENZA COVID-19 - INIZIATIVA PIC NIC - APPROVAZIONE PROTOCOLLO INTESA SCONTO 10% E STAMPA TESSERE BUONI SCONTO. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2020 con la quale si è provveduto, tra l'altro:

- ad approvare lo schema del Protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola ed gli Esercizi Commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio – Sconto 10%;
- a demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la piena realizzazione del presente provvedimento";

RICHIAMATO l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da*

assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;

2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche *“per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

DATO ATTO che il territorio comunale presenta una ricchezza paesaggistica ed architettonica di elevato prestigio tale da essere considerato una destinazione turistica in grado di attrarre visitatori, viaggiatori, amanti del bello, blogger;

CONSIDERATO che nel centro abitato della Città di Amandola sono presenti 40 esercizi commerciali;

DATO ATTO della imprescindibile necessità di non fermare il percorso di valorizzazione del territorio comunale, a fronte chiaramente di una diversificazione e rimodulazione dell'offerta, ma nella consapevolezza del rilevante danno economico agli operatori ed imprese del territorio in mancanza di una strategia di ripresa e rilancio dei propri punti di forza;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende proporre iniziative atte a rilanciare il commercio e il turismo nel territorio comunale che ha subito un'inflexione negativa a causa dell'emergenza sanitaria covid-19;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro tra l'Amministrazione Comunale e i commercianti amandolesi si è deciso di proporre quanto segue:

- Apertura degli esercizi commerciali nelle giornate di domenica e nei festivi;
- Sconto del 10% sulla merce venduta per il periodo dell'iniziativa;
- Copertura, da parte del Comune, del 10% di sconto praticato dagli esercizi commerciali aderenti;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri per i commercianti;
- Manifestazioni e iniziative a cura del Comune nel triennio 2020-2022;

CONSIDERATO che l'Ente rimborserà all'esercizio commerciale il 10% di sconto praticato e che si ipotizza di quantificare la somma pari ad € 500,00;

RITENUTO che i sconti dovranno essere applicati solo dagli esercizi commerciali che prendono parte al protocollo d'intesa, e saranno rimborsati dall'Ente, dopo la presentazione del “Talloncino dello Sconto numerato” con allegato documento fiscale (o copia del documento o foto del documento stesso) al Comune di Amandola;

CONSIDERATO quindi di prevedere una spesa pari ad € 500,00 da impegnare a favore dei commercianti amandolesi;

PRESO ATTO che il capitolo 2334 cod. bil. 07.01-1.04.03.99.999, del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla realizzazione di Tessere Buoni Sconto che andranno distribuiti negli zaini PIC-NIC;

CONSIDERATO, altresì, che:

- la ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 ha già fornito la stampa di materiale pubblicitario per altre iniziative a questo Ente dimostrando competenza e professionalità;
- è stato richiesto, tramite pec con prot. dell'Ente in partenza n. 6460 del 27/05/2020, un preventivo di spesa alla ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 per la realizzazione di tessere buoni sconto;
- occorre realizzare le tessere buoni sconto;

DATO ATTO del preventivo pervenuto all'Ente con prot. n. 6483 del 28/05/2020 da parte della ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 per la realizzazione di:

- n. 300 tessere f.to 15x10,5cm, stampa a colori b.v. su cart.no u.m. da 250gr., con numerazione progressiva e fustellatura per strappo per un importo pari ad € 144,00 +IVA;

PRESO ATTO:

- del preventivo presentato dalla ditta Grafica Sarnanese relativo alla realizzazione di tessere buoni sconto;
- che il preventivo è congruo ai prezzi di mercato;
- che la Grafica Sarnanese ha già collaborato con questo Ente dimostrando competenza e professionalità;

PRESO ATTO che il capitolo 2322 cod. bil. 07.01-1.03.02.99.999, del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

ACQUISITO ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il CIG: Z002D409B2;

VISTA l'autocertificazione con la quale la ditta "*Grafica Sarnanese*" ha dichiarato di non trovarsi in una condizione di controllo;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441 la realizzazione delle tessere buoni sconto;
3. **DI IMPEGNARE:**
 - la somma di 500,00 € al Cap. 2334 (codice 07.01-1.03.02.99.999) c.i. _____ del bilancio di previsione 2019 a favore degli esercizi commerciali che hanno siglato il protocollo d'intesa per lo sconto del 10%;
 - la somma di 175,68 € al Cap. 2322 (codice 07.01-1.03.02.99.999) c.i. _____ del bilancio di previsione 2019 a favore della ditta Grafica Sarnanese con sede a Sarnano (MC) P.I 01666590441;
4. **DI PROCEDERE** alla liquidazione del contributo a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2020;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

