



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 232 del 16-10-20

OGGETTO: ACQUISTO NUOVA STAMPANTE ZEBRA MOD GK420T.IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATO l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

1.L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;

2.Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);

CONSIDERATO che per il corretto svolgimento delle attività degli uffici del Comune di Amandola si rende necessario l'acquisto di una nuova stampante a sostituzione della precedente non più riparabile;

ATTESO procedere all'acquisto della stampante per la stampa delle etichette per la protocollazione del Comune;

CONSIDERATO che:

- la ditta Halley Informatica con sede a Matelica (Mc) in via circonvallazione, 131 P.I.01534800436 ha accettato di fornire la stampante per gli uffici del Comune di Amandola;
- occorre acquistare il macchinario;

DATO ATTO che per le vie brevi si è provveduto a richiedere una preventivo di spesa alla ditta Halley Informatica con sede a Matelica (Mc) in via circonvallazione, 131 P.I.01534800436, per la fornitura della stampante ZEBRA per l'ufficio Protocollo del Comune di Amandola;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto all'Ente con prot. n. 11828 del 21/09/2020 da parte della ditta Halley Informatica con sede a Matelica (Mc) in via circonvallazione, 131 P.I.01534800436 per la fornitura di n. 1 stampante per il Comune al costo di € 378,81 iva Incl;

DATO ATTO:

- del preventivo presentato dalla ditta Halley Informatica con sede a Matelica (Mc) in via circonvallazione, 131 P.I.01534800436 relativo alla fornitura della stampante;
- che il preventivo è congruo ai prezzi di mercato;

PRESO ATTO che il capitolo 74 cod. 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

ACQUISITO, per la presente procedura, il seguente CIG: ZEB2ECCD04;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** la fornitura della stampante per l'Ufficio Protocollo del Comune alla ditta Halley Informatica con sede a Matelica (Mc) in via circonvallazione, 131 P.I.01534800436;
3. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta Halley Informatica con sede a Matelica (Mc) in via circonvallazione, 131 P.I.01534800436 al cap. 74 cod. 01.02-1.03.01.02.999 l'importo di €378,81 IVA Incl. al bilancio finanziario 2020 per la fornitura della stampante per l'ufficio protocollo del Comune di Amandola;
4. **DI DARE ATTO** che il CIG relativo al presente affidamento è il seguente ZEB2ECCD04;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

