COMUNE di *AMANDOLA*

**DOCUMENTO UNICO di**

**PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

PERIODO: **2017 - 2018 - 2019**

INDICE GENERALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Premessa | Pag. | 3 |
| 1 Sezione strategica | Pag. | 4 |
| 2 Analisi di contesto | Pag. | 9 |
| 2.1 Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell’ente | Pag | 10 |
| 2.1.1 Popolazione | Pag. | 10 |
| 2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie | Pag. | 12 |
| 2.1.3 Economia insediata | Pag. | 18 |
| 2.1.4 Territorio | Pag. | 19 |
| 2.1.5 Struttura organizzativa | Pag. | 20 |
| 2.1.6 Struttura operativa | Pag. | 23 |
| 2.2 Organismi gestionali | Pag. | 24 |
| 2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali | Pag. | 25 |
| 2.2.2 Società Partecipate | Pag. | 26 |
| 3 Accordi di programma | Pag. | 27 |
| 4 Altri strumenti di programmazione negoziata | Pag. | 27 |
| 5 Funzioni su delega | Pag. | 27 |
| 6 Indirizzi generali di nat. strategica relativi a risorse e impieghi e sost. econ.-fin. | Pag. | 28 |
| 6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche | Pag. | 28 |
| 6.3 Fonti di finanziamento | Pag. | 31 |
| 6.4 Analisi delle risorse | Pag. | 33 |
| 6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio | Pag. | 43 |
| 6.6 Quadro riassuntivo | Pag. | 46 |
| 7 Coerenza con il patto di stabilità | Pag. | 47 |
| 8 Linee programmatiche di mandato | Pag. | 47 |
| 9 Ripartizione delle linee programmatiche | Pag. | 53 |
| 10 Investimenti | Pag. | 100 |
| 11 Spesa risorse umane | Pag. | 107 |
| 12 Spese incarichi di collaborazione | Pag. | 108 |
| 13 Variazioni del patrimonio | Pag. | 109 |
| Valutazioni finali | Pag. | 113 |

**PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

**Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all’esercizio 2016 il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

|  |
| --- |
| **SEZIONE STRATEGICA** |

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l’ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Amandola, in attuazione dell’art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 13 del 07/06/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite diverse aree di intervento che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell’Ente, sono state così denominate:

1 – PROGRAMMA DEI 100 GIORNI:

* Trasmissione del Consiglio Comunale in streaming;
* Nuovo sito Web ed attivazione dei canali social;
* Attivazione delle procedure per l’elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;
* Attivazione procedure per l’apertura della nuova biblioteca comunale con wifi-free interna;
* Wifi-free in Piazza Risorgimento e Piazza Alta;
* Costituzione della Consulta dei Giovani;
* Attivazione delle procedure per l’attivazione dell’ufficio stampa del Comune;
* Prima serie di riunioni con associazioni e commercianti per organizzare la stagione turistica e creazione di un calendario degli eventi;
* Apertura dello Sportello Europa;
* Risoluzione problema raccordo strada comunale di Via Marche;
* Primi interventi sul decoro urbano della città e delle frazioni.

2 – METTERSI IN ASCOLTO:

* Consiglio comunale itinerante tra le frazioni;
* Istituzione del bilancio partecipato accogliendo le richieste dei cittadini;
* Istituzione delle Consulte specifiche per ogni settore;
* Potenziamento e adeguamento degli uffici comunali;
* Promozione di progetti di solidarietà organizzati con il Servizio Civile;
* Collaborazione e sostegno a iniziative culturali, giovanili e formative;

3 – CANTIERE AMANDOLA:

* Interventi di ripristino immediato delle strade comunali danneggiate e istituzione di un pronto intervento tramite accordi con imprese locali;
* Proposizione delle opere accessorie alla realizzazione della Variante di Amandola;
* Potenziamento delle strutture sportive e collaborazione con le associazioni sportive nella valorizzazione delle strutture e delle manifestazioni organizzate;
* Sistemazione dell’area di Piazza Alta;
* Interventi di sistemazione e miglioramento della viabilità e delle opere pubbliche nelle frazioni e nelle contrade;
* Adeguamento del PRG;
* Sistemazione dell’Archivio Storico Comunale;
* Ottimizzazione della gestione degli Edifici Scolastici Comunali con l’accorpamento di Scuole Elementari e Medie in un unico plesso;
* Efficientamento della pubblica illuminazione;
* Riqualificazione del Centro Storico anche mediante l’utilizzo di fondi e bandi concorsuali;
* Studio di valutazione per l’implementazione nell’utilizzo dei tetti del cimitero per gli impianti fotovoltaici;
* Promozione della Città nell’organizzazione dei convegni;
* Realizzazione di una rotonda di accesso sulla strada di collegamento con Comunanza;
* Rivalutazione del vecchio campo sportivo;
* Valorizzazione del piano primo del Chiostro di San Francesco per la sistemazione dell’archivio comunale e del museo;
* Sistemazione e recupero dell’area del Ponte Romanico.

4 – HO SCELTO DI VIVERE QUI:

* Potenziamento e mantenimento dei servizi sanitari presenti sul territorio;
* Proposizione del Distretto Sanitario montano come area speciale sanitaria interprovinciale;
* Mantenimento del distaccamento della polizia stradale di Amandola e riapertura del distaccamento dei Vigili del Fuoco;
* Costituzione di una cooperativa forestale e adesione al Consorzio forestale dell’Appennino;
* Creazione di cooperative di servizi al turismo;
* Valorizzazione della ripresa dell’attività edilizia locale;
* Supporto alle iniziative delle associazioni locali;
* Valorizzazione degli eventi teatrali e potenziamento dei servizi istituiti presso il Teatro La Fenice;
* Promozione di una collaborazione intercomunale tra le varie associazioni culturali;
* Sostegno alle associazioni che tutelano le tradizioni e i costumi amandolesi;
* Diritto allo studio e supporto alle iscrizioni presso l’ITE di Amandola;
* Valutazione di istituzione di un secondo indirizzo didattico di tipo turistico presso l’ITE di Amandola;
* Realizzazione di zone wifi-free;
* Apertura di un ufficio turistico e potenziamento dell’offerta turistica locale con la messa in rete delle associazioni e delle imprese operanti nel settore;
* Richiesta di adesione a “Bandiera Arancione” e “I borghi più belli d’Italia”;
* Corsi di formazione per i commercianti locali;
* Collaborazione con gli altri enti locali (Parco Nazionale, Unione Montana ecc) per la promozione dei prodotti e del territorio locale;
* Costituzione della DE.CO. (Denominazione Comunale);
* Promozione dei prodotti locali.

A seguito del sisma alcune linee programmatiche hanno subito delle variazioni riguardo al miglioramento sismico degli edifici comunali, il recupero di quelli danneggiati e la collaborazione con l’ASUR – Area Vasta 4 per il ripristino tempestivo dei servizi sanitari. Tali nuove linee programmatiche sono:

* Miglioramento sismico degli edifici scolastici comunali;
* Messa in sicurezza e recupero degli edifici comunali con particolare riguardo agli edifici storici;
* Recupero e valorizzazione delle opere artistiche;
* Installazione di una chiesa provvisoria;
* Ripristino dei servizi sanitari sfruttando anche gli immobili comunali che non hanno subito danni e tramite una collaborazione attiva con l’Area Vasta 4;
* Collaborazione attiva con la Regione, l’ASUR e l’Area Vasta 4 per l’accelerazione delle pratiche per la costruzione di un nuovo ospedale;
* Riapertura del Museo del Paesaggio;
* Messa in sicurezza del centro storico per evitare disagi e consentire l’accesso ai turisti;
* Promozione del brand “Amandola Riparte” per promuovere il ritorno dei turisti;
* Efficientamento e potenziamento del sistema di raccolta differenziato e promozione del compostaggio domestico;
* Sostegno ai commercianti tramite sgravi fiscali sulla TARI;
* Contrazione di un mutuo a tasso agevolato presso il Credito Sportivo per la sistemazione e il potenziamento delle strutture sportive comunali;
* Realizzazione di linee di indirizzo, concordate con la cittadinanza, per l’utilizzo delle donazioni ricevute a seguito del sisma.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 37 del 30/11/15 costituisce l’ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

**I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2018 - 2019

ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di Amandola

2. ANALISI DI CONTESTO

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l’analisi richiede, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell’ente;

2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l’amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all’art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 POPOLAZIONE | | | | | | | |
| Popolazione legale all'ultimo censimento | | | | | | 3.709 | |
| Popolazione residente a fine 2015  (art.156 D.Lvo 267/2000) | | | | | | n. | 3.629 |
|  | | di cui: | | | maschi | n. | 1788 |
|  | |  | | | femmine | n. | 1841 |
|  | | nuclei familiari | | | | n. | 1.518 |
|  | | comunità/convivenze | | | | n. | 2 |
| Popolazione al 1 gennaio 2015 | | | | | | n. | 3.681 |
| Nati nell'anno | | | | n. | 20 |  |  |
| Deceduti nell'anno | | | | n. | 53 |  |  |
|  | saldo naturale | | | | | n. | -33 |
| Immigrati nell'anno | | | n. | | 55 |  |  |
| Emigrati nell'anno | | | n. | | 74 |  |  |
|  | saldo migratorio | | | | | n. | -19 |
| Popolazione al 31-12-2015 | | | | | | n. | 3.629 |
| di cui | | | | | |  |  |
| In età prescolare (0/6 anni) | | | | | | n. | 160 |
| In età scuola dell'obbligo (7/14 anni) | | | | | | n. | 199 |
| In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni) | | | | | | n. | 555 |
| In età adulta (30/65 anni) | | | | | | n. | 1.794 |
| In età senile (oltre 65 anni) | | | | | | n. | 921 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tasso di natalità ultimo quinquennio: | | Anno | Tasso |
|  | | 2011 | 0,74% |
|  | | 2012 | 0,62% |
|  | | 2013 | 0,57% |
|  | | 2014 | 0,76% |
|  | | 2015 | 0,55% |
| Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | | Anno | Tasso |
|  | | 2011 | 1,46% |
|  | | 2012 | 1,30% |
|  | | 2013 | 1,22% |
|  | | 2014 | 1,24% |
|  | | 2015 | 1,45% |
| Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente | | | |
| Abitanti n. | 6.000 | entro il | 31-12-2014 |
| Livello di istruzione della popolazione residente | |  |  |
|  | | Laurea | 11,00% |
|  | | Diploma | 22,19% |
|  | | Lic. Media | 28,26% |
|  | | Lic. Elementare | 20,84% |
|  | | Alfabeti | 17,71 % |
|  | | Analfabeti | 0,00 % |

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie e dell’intero territorio comunale riflette la situazione di difficoltà, seppur con qualche segnale di ripresa, e di disagio economico che l’intero territorio italiano sta sperimentando ormai da diversi anni.

La crisi economica ha particolarmente colpito i settori tradizionali quali l’edilizia e l’industria con una forte riduzione del personale, delocalizzazione e, in alcuni casi, fallimenti con chiusura di attività e aumento della disoccupazione. Va comunque fatto notare come il settore turistico e tutto il relativo indotto aveva, dopo un forte contraccolpo derivante soprattutto dalla riduzione dei turisti di matrice italiana, lentamente ripreso fino alla crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016.

Alle difficoltà dovute alla crisi economica si sono aggiunte quelle dovute agli eventi sismici che si sono susseguiti dal 24 agosto 2016 e che hanno interessato tutto il territorio comunale con gravi danni al patrimonio edilizio pubblico e privato e alle attività produttive con particolare accentuazione della gravità per quanto riguarda le imprese operanti nel settore agro-alimentare e in quello turistico.

Le criticità derivanti da questi fattori evidenziati necessitano di linee programmatiche ben definite e che permettano di contenere l’aumento della disoccupazione, soprattutto giovanile, e della povertà con forti ripercussioni anche sul piano sanitario e sociale dei componenti delle famiglie amandolesi.

Tali linee programmatiche si distinguono in:

- Creazione di un bonus bebè per le famiglie con nuovi nati;

- Sostegno allo studio tramite sgravi all’iscrizione e all’acquisto dei libri;

- Supporto alle attività locali mediante sgravi fiscali e promozione di bandi e fondi;

- Promozione dei bandi di servizio civile;

- Supporto alla creazione di cooperative locali formate da giovani operanti nel settore turistico e nella tutela e manutenzione del territorio;

- Investimento su coesione e sviluppo sociale con supporto all’associazionismo e alle pari opportunità;

- Promozione dell’integrazione dei migranti stranieri;

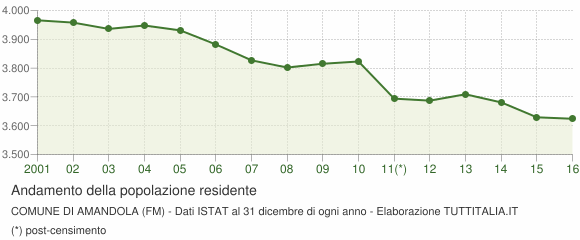
- Sostegno alle attività di supporto alle famiglie e agli anziani in difficoltà.

Di seguito si riportano le tabelle indicanti lo stato compositivo della popolazione:

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Amandola dal 2001 al 2015. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Anno* | *Data rilevamento* | *Popolazione residente* | *Variazione assoluta* | *Variazione percentuale* | *Numero Famiglie* | *Media componenti per famiglia* |
| 2001 | 31 dicembre | 3.966 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dicembre | 3.958 | -8 | -0,20% | - | - |
| 2003 | 31 dicembre | 3.936 | -22 | -0,56% | 1.460 | 2,68 |
| 2004 | 31 dicembre | 3.948 | +12 | +0,30% | 1.471 | 2,67 |
| 2005 | 31 dicembre | 3.931 | -17 | -0,43% | 1.481 | 2,64 |
| 2006 | 31 dicembre | 3.882 | -49 | -1,25% | 1.477 | 2,62 |
| 2007 | 31 dicembre | 3.827 | -55 | -1,42% | 1.482 | 2,57 |
| 2008 | 31 dicembre | 3.802 | -25 | -0,65% | 1.481 | 2,55 |
| 2009 | 31 dicembre | 3.815 | +13 | +0,34% | 1.486 | 2,55 |
| 2010 | 31 dicembre | 3.823 | +8 | +0,21% | 1.509 | 2,52 |
| *2011 (¹)* | *8 ottobre* | *3.797* | *-26* | *-0,68%* | *1.522* | *2,48* |
| *2011 (²)* | *9 ottobre* | *3.709* | *-88* | *-2,32%* | *-* | *-* |
| 2011 (³) | 31 dicembre | 3.694 | -129 | -3,37% | 1.526 | 2,41 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2012 | 31 dicembre | 3.687 | -7 | -0,19% | 1.533 | 2,39 |
| 2013 | 31 dicembre | 3.709 | +22 | +0,60% | 1.527 | 2,42 |
| 2014 | 31 dicembre | 3.681 | -28 | -0,75% | 1.524 | 2,40 |
| 2015 | 31 dicembre | 3.629 | -52 | -1,41% | 1.518 | 2,38 |



(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

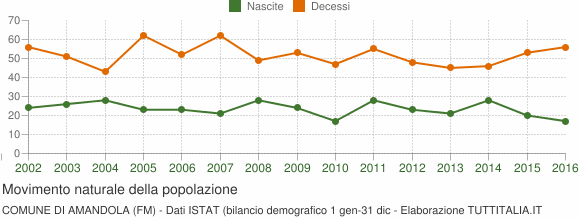
(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2015. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Anno* | *Bilancio demografico* | *Nascite* | *Decessi* | *Saldo Naturale* |
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | 56 | -32 |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 26 | 51 | -25 |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | 43 | -15 |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 23 | 62 | -39 |
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 23 | 52 | -29 |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 21 | 62 | -41 |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | 49 | -21 |
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | 53 | -29 |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 17 | 47 | -30 |
| *2011 (¹)* | *1 gennaio-8 ottobre* | *22* | *42* | *-20* |
| *2011 (²)* | *9 ottobre-31 dicembre* | *6* | *13* | *-7* |
| 2011 (³) | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | 55 | -27 |
| 2012 | 1 gennaio-31 dicembre | 23 | 48 | -25 |
| 2013 | 1 gennaio-31 dicembre | 21 | 45 | -24 |
| 2014 | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | 46 | -18 |
| 2015 | 1 gennaio-31 dicembre | 20 | 53 | -33 |



(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

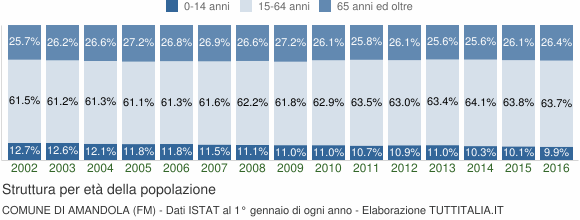
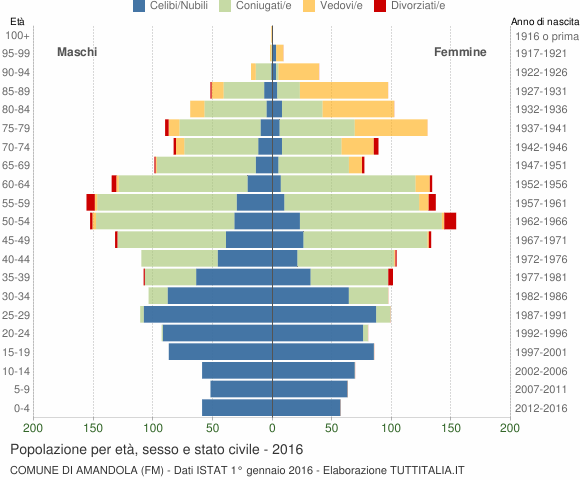
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre.

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Amandola per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2016.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Anno*  1° gennaio | *0-14 anni* | *15-64 anni* | *65+ anni* | *Totale residenti* | *Età media* |
| 2002 | 506 | 2.441 | 1.019 | 3.966 | 44,8 |
| 2003 | 499 | 2.423 | 1.036 | 3.958 | 45,0 |
| 2004 | 475 | 2.412 | 1.049 | 3.936 | 45,3 |
| 2005 | 466 | 2.410 | 1.072 | 3.948 | 45,5 |
| 2006 | 466 | 2.411 | 1.054 | 3.931 | 45,6 |
| 2007 | 446 | 2.391 | 1.045 | 3.882 | 45,9 |
| 2008 | 426 | 2.381 | 1.020 | 3.827 | 46,1 |
| 2009 | 419 | 2.349 | 1.034 | 3.802 | 46,6 |
| 2010 | 419 | 2.399 | 997 | 3.815 | 46,5 |
| 2011 | 409 | 2.428 | 986 | 3.823 | 46,6 |
| 2012 | 404 | 2.327 | 963 | 3.694 | 46,8 |
| 2013 | 406 | 2.338 | 943 | 3.687 | 46,7 |
| 2014 | 382 | 2.376 | 951 | 3.709 | 47,1 |
| 2015 | 372 | 2.350 | 959 | 3.681 | 47,6 |
| 2016 | 359 | 2.313 | 957 | 3.629 | 48,1 |



Distribuzione della popolazione 2016 - Amandola

**Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Amandola.**

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2016 l'indice di vecchiaia per il comune di Amandola dice che ci sono 266,6 anziani ogni 100 giovani.*

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Amandola nel 2016 ci sono 56,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Amandola nel 2016 l'indice di ricambio è 156,4 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### Indice di natalità: Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità: Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

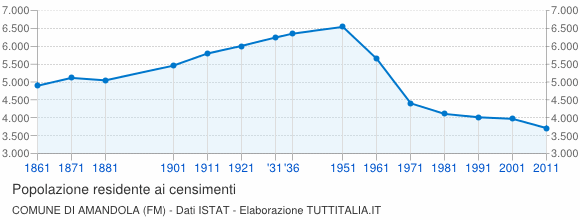
### Età media: È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Anno* | *Indice*  *di*  *vecchiaia* | *Indice*  *Di*  *Dip.*  *strutturale* | *Indice*  *di*  *ricambio*  *pop.*  *attiva* | *Indice*  *di*  *struttura*  *pop.*  *attiva* | *Indice*  *Di*  *carico di figli*  *per*  *donna feconda* | *Indice*  *Di*  *Natalità*  *(x1000 ab.)* | *Indice*  *Di*  *Mortalità*  *(x 1000 ab.)* |
|  | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1 gen-31 dic | 1 gen-31 dic |
| 2002 | 201,4 | 62,5 | 128,2 | 103,6 | 25,3 | 6,1 | 14,1 |
| 2003 | 207,6 | 63,4 | 119,6 | 107,4 | 24,3 | 6,6 | 12,9 |
| 2004 | 220,8 | 63,2 | 101,9 | 109,7 | 25,0 | 7,1 | 10,9 |
| 2005 | 230,0 | 63,8 | 87,4 | 112,1 | 25,2 | 5,8 | 15,7 |
| 2006 | 226,2 | 63,0 | 89,2 | 115,3 | 24,3 | 5,9 | 13,3 |
| 2007 | 234,3 | 62,4 | 83,5 | 116,4 | 24,5 | 5,4 | 16,1 |
| 2008 | 239,4 | 60,7 | 89,3 | 121,1 | 24,5 | 7,3 | 12,8 |
| 2009 | 246,8 | 61,9 | 101,1 | 123,5 | 23,0 | 6,3 | 13,9 |
| 2010 | 237,9 | 59,0 | 117,2 | 128,5 | 21,3 | 4,5 | 12,3 |
| 2011 | 241,1 | 57,5 | 114,9 | 129,3 | 21,9 | 7,4 | 14,6 |
| 2012 | 238,4 | 58,7 | 123,5 | 127,0 | 22,1 | 6,2 | 13,0 |
| 2013 | 232,3 | 57,7 | 130,1 | 131,3 | 22,1 | 5,7 | 12,2 |
| 2014 | 249,0 | 56,1 | 139,1 | 135,0 | 23,2 | 7,6 | 12,4 |
| 2015 | 257,8 | 56,6 | 139,8 | 138,3 | 24,2 | 5,5 | 14,5 |
| 2016 | 266,6 | 56,9 | 156,4 | 139,7 | 24,6 | - | - |

Dati popolazione ai censimenti dal 1861 al 2011

Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione di Amandola dal 1861 al 2011. Variazioni percentuali della popolazione, grafici e statistiche su dati ISTAT.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Censimento* | | | *Popolazione residenti* | *Var %* |
| *num.* | *anno* | *data rilevamento* |
| 1° | 1861 | 31 dicembre | 4.893 | - |
| 2° | 1871 | 31 dicembre | 5.115 | +4,5% |
| 3° | 1881 | 31 dicembre | 5.045 | -1,4% |
| 4° | 1901 | 10 febbraio | 5.456 | +8,1% |
| 5° | 1911 | 10 giugno | 5.794 | +6,2% |
| 6° | 1921 | 1 dicembre | 6.006 | +3,7% |
| 7° | 1931 | 21 aprile | 6.240 | +3,9% |
| 8° | 1936 | 21 aprile | 6.348 | +1,7% |
| 9° | 1951 | 4 novembre | 6.541 | +3,0% |
| 10° | 1961 | 15 ottobre | 5.645 | -13,7% |
| 11° | 1971 | 24 ottobre | 4.403 | -22,0% |
| 12° | 1981 | 25 ottobre | 4.106 | -6,7% |
| 13° | 1991 | 20 ottobre | 4.012 | -2,3% |
| 14° | 2001 | 21 ottobre | 3.969 | -1,1% |
| 15° | 2011 | 9 ottobre | 3.709 | -6,6% |



2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L’economia cittadina si basa principalmente su piccole e medie imprese che operano principalmente nei settori agroalimentare, edilizia, turismo e commercio. Sebbene il settore primario rivesta ancora una forte importanza nel tessuto economico locale, il settore dei bene e dei servizi riveste e coinvolge comunque il maggior numero di imprese con oltre il 55% di esse (Fonte: CCIA di Fermo).

Il comune vanta una buona capacità ricettiva nonostante il recente sisma che ha colpito il territorio nell’agosto 2016 ha determinato la chiusura temporanea di alcuni di essi causa inagibilità.

Occorre notare comunque l’incoraggiante intraprendenza dei giovani che registrano un discreto numero di imprese e cooperative aperte negli ultimi anni (circa il 30% delle nuove registrazioni).

Il livello di disoccupazione risulta in linea con il dato nazionale così come il livello di occupazione generale.

Di sotto viene riportata la tabella dei redditi IRPEF 2001-2015.

|  |
| --- |
| Amandola - Redditi Irpef |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anno | Dichiaranti | Popolazione | %pop | Importo | Media/Dich. | Media/Pop. | | [2001](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2001.html) | 2.948 | 3.966 | 74,3% | 36.542.457 | 12.396 | 9.214 | | [2002](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2002.html) | 2.941 | 3.958 | 74,3% | 36.593.768 | 12.443 | 9.246 | | [2003](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2003.html) | 2.965 | 3.936 | 75,3% | 39.834.543 | 13.435 | 10.121 | | [2004](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2004.html) | 2.946 | 3.948 | 74,6% | 41.159.623 | 13.971 | 10.425 | | [2005](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2005.html) | 2.991 | 3.931 | 76,1% | 41.834.659 | 13.987 | 10.642 | | [2006](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2006.html) | 2.947 | 3.882 | 75,9% | 44.550.188 | 15.117 | 11.476 | | [2007](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2007.html) | 2.972 | 3.827 | 77,7% | 45.424.237 | 15.284 | 11.869 | | [2008](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2008.html) | 2.922 | 3.802 | 76,9% | 45.478.142 | 15.564 | 11.962 | | [2009](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2009.html) | 2.857 | 3.815 | 74,9% | 44.719.307 | 15.653 | 11.722 | | [2010](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2010.html) | 2.807 | 3.823 | 73,4% | 44.892.000 | 15.993 | 11.743 | | [2011](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2011.html) | 2.802 | 3.694 | 75,9% | 44.574.766 | 15.908 | 12.067 | | [2012](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2012.html) | 2.803 | 3.687 | 76,0% | 44.767.007 | 15.971 | 12.142 | | [2013](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2013.html) | 2.765 | 3.709 | 74,5% | 45.593.568 | 16.490 | 12.293 | | [2014](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2014.html) | 2.712 | 3.681 | 73,7% | 46.063.921 | 16.985 | 12.514 | | [2015](http://www.comuni-italiani.it/109/002/statistiche/redditi2015.html) | 2.674 | 3.629 | 73,7% | 46.590.359 | 17.423 | 12.838 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1.4 TERRITORIO | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Superficie in Kmq |  | | | | | | | | | | | | | |  | 69,50 | |
| RISORSE IDRICHE |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | \* Laghi | | | | | | | | | | | | | |  | 1 | |
|  | \* Fiumi e torrenti | | | | | | | | | | | | | |  | 2 | |
| STRADE |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | \* Statali | | | | | | | | | | | | | | Km. | 23,10 | |
|  | \* Provinciali | | | | | | | | | | | | | | Km. | 30,20 | |
|  | \* Comunali | | | | | | | | | | | | | | Km. | 119,60 | |
|  | \* Vicinali | | | | | | | | | | | | | | Km. | 10,00 | |
|  | \* Autostrade | | | | | | | | | | | | | | Km. | 0,00 | |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione | | | | | | |
| \* Piano regolatore adottato | | | Si | | X | | No | |  | | DEL. CC NR. 55 DEL 12/10/2009 | | | | | | |
| \* Piano regolatore approvato | | | Si | | X | | No | |  | | DEL. CC NR. 3 DEL 14/03/2014 | | | | | | |
| \* Programma di fabbricazione | | | Si | |  | | No | | X | |  | | | | | | |
| \* Piano edilizia economica e popolare | | | Si | |  | | No | | X | |  | | | | | | |
| PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | |
| \* Industriali | | | Si | | X | | No | |  | | DEL. CC NR. 128 DEL 23/04/1980 E DEL. CC DEL 11/07/1974 | | | | | | |
| \* Artiginali | | | Si | | X | | No | |  | | DEL. CC NR. 113 DEL 19/04/1980 | | | | | | |
| \* Commerciali | | | Si | |  | | No | | X | |  | | | | | | |
| \* Altri strumenti (specificare) | | | Si | |  | | No | | X | |  | | | | | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) | | | Si | | | X | | No | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | AREA INTERESSATA | | | | | | | | |  | AREA DISPONIBILE | | | | |
| P.E.E.P. | | mq. | | 0,00 | | | | | | | | | mq. | 0,00 | | | | |
| P.I.P. | | mq. | | 266.346,00 | | | | | | | | | mq. | 104.417,00 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA | | | | | | | |
| PERSONALE | | | | | | | |
| Categoria e posizione economica | | Previsti in dotazione organica | | In servizio  numero | Categoria e posizione economica | Previsti in dotazione organica | In servizio  Numero |
| A.1 | | 0 | | 0 | C.1 | 3 | 1 |
| A.2 | | 0 | | 0 | C.2 | 0 | 0 |
| A.3 | | 0 | | 0 | C.3 | 0 | 0 |
| A.4 | | 0 | | 0 | C.4 | 0 | 0 |
| A.5 | | 0 | | 0 | C.5 | 3 | 3 |
| B.1 | | 1 | | 1 | D.1 | 1 | 1 |
| B.2 | | 0 | | 0 | D.2 | 0 | 0 |
| B.3 | | 0 | | 0 | D.3 | 1 | 1 |
| B.4 | | 1 | | 1 | D.4 | 0 | 0 |
| B.5 | | 3 | | 3 | D.5 | 0 | 0 |
| B.6 | | 0 | | 0 | D.6 | 1 | 1 |
| B.7 | | 4 | | 3 | Dirigente | 0 | 0 |
| TOTALE | | 9 | | 8 | TOTALE | 9 | 7 |
| Totale personale al 31-12-2015: | | | | | | | |
| di ruolo n. | 15 | |  | | | | |
| fuori ruolo n. | 0 | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA TECNICA | | | AREA ECONOMICO – FINANZIARIA | | |
| Categoria | Previsti in dotazione organica | N^. in servizio | Categoria | Previsti in dotazione organica | N^. in servizio |
| A | 0 | 0 | A | 0 | 0 |
| B | 7 | 7 | B | 1 | 0 |
| C | 1 | 1 | C | 2 | 1 |
| D | 1 | 1 | D | 1 | 1 |
| Dir | 0 | 0 | Dir | 0 | 0 |
| AREA DI VIGILANZA | | | AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA | | |
| Categoria | Previsti in dotazione organica | N^. in servizio | Categoria | Previsti in dotazione organica | N^. in servizio |
| A | 0 | 0 | A | 0 | 0 |
| B | 0 | 0 | B | 0 | 0 |
| C | 2 | 1 | C | 1 | 1 |
| D | 0 | 0 | D | 0 | 0 |
| Dir | 0 | 0 | Dir | 0 | 0 |
| ALTRE AREE | | | TOTALE | | |
| Categoria | Previsti in dotazione organica | N^. in servizio | Categoria | Previsti in dotazione organica | N^. in servizio |
| A | 0 | 0 | A | 0 | 0 |
| B | 1 | 1 | B | 9 | 8 |
| C | 0 | 0 | C | 6 | 4 |
| D | 1 | 1 | D | 3 | 3 |
| Dir | 0 | 0 | Dir | 0 | 0 |
|  |  |  | TOTALE | 18 | 15 |

Ai sensi dell’art. 109, 2° comma e dell’art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell’art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

|  |  |
| --- | --- |
| *SETTORE* | *DIPENDENTE* |
| Responsabile Settore Affari Generali | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Personale e Organizzazione | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Informatico | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Economico Finanziario | Rag. Cinzia Conti |
| Responsabile Settore LL.PP. | Dott. Ing. Adolfo Marinangeli |
| Responsabile Settore Urbanistica | Dott. Ing. Adolfo Marinangeli |
| Responsabile Settore Edilizia | Dott. Ing. Adolfo Marinangeli |
| Responsabile Settore Sociale | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Cultura | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive | Dott. Ing. Adolfo Marinangeli |
| Responsabile Settore Demografico e Statistico | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Tributi | Marisa Annessi |
| Responsabile Settore Farmacia | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | | ESERCIZIO IN CORSO | | | | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Anno 2016 | | | | | | Anno 2017 | | | | | Anno 2018 | | | | | Anno 2019 | | | | |
| Asili nido | n. | 1 | posti n. | | 17 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | |
| Scuole materne | n. | 1 | posti n. | | 100 | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | |
| Scuole elementari | n. | 1 | posti n. | | 110 | | | | 110 | | | | | 110 | | | | | 110 | | | | |
| Scuole medie | n. | 1 | posti n. | | 60 | | | | 60 | | | | | 60 | | | | | 60 | | | | |
| Strutture residenziali per anziani | n. | 0 | posti n. | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | |
| Farmacie comunali | | | n. | | 0 | | | | n. | | 0 | | | n. | | 0 | | | n. | | 0 | | |
| Rete fognaria in Km |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | - bianca | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | |
|  | - nera | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | |
|  | - mista | | 18,00 | | | | | | 18,00 | | | | | 18,00 | | | | | 18,00 | | | | |
| Esistenza depuratore | | | Si | X | | | No |  | Si | X | | No |  | Si | X | | No |  | Si | X | | No |  |
| Rete acquedotto in Km | | | 90,00 | | | | | | 90,00 | | | | | 90,00 | | | | | 90,00 | | | | |
| Attuazione servizio idrico integrato | | | Si | X | | | No |  | Si | X | | No |  | Si | X | | No |  | Si | X | | No |  |
| Aree verdi, parchi, giardini | | | n. | | | 5 | | | n. | | 7 | | | n. | | 7 | | | n. | | 7 | | |
|  | | | hq. | | | 86,436 | | | hq. | | 103,706 | | | hq. | | 103,706 | | | hq. | | 103,706 | | |
| Punti luce illuminazione pubblica | | | n. | | | 1005 | | | n. | | 1016 | | | n. | | 1016 | | | n. | | 1016 | | |
| Rete gas in Km | | |  | | | 21,54 | | |  | | 21,54 | | |  | | 21,54 | | |  | | 21,54 | | |
| Raccolta rifiuti in quintali | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | - civile | |  | | | 15080,00 | | | 150000,00 | | | | | 15000,00 | | | | | 15000,00 | | | | |
|  | - industriale | |  | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | |
| - racc. diff.ta | | | Si | X | | | No |  | Si | X | | No |  | Si | X | | No |  | Si | X | | No |  |
| Esistenza discarica | | | Si |  | | | No | X | Si |  | | No | X | Si |  | | No | X | Si |  | | No | X |
| Mezzi operativi | | | n. | | | 11 | | | n. | | 11 | | | n. | | 11 | | | n. | | 11 | | |
| Veicoli | | | n. | | | 11 | | | n. | | 12 | | | n. | | 12 | | | n. | | 12 | | |
| Centro elaborazione dati | | | Si |  | | | No | X | Si |  | | No | X | Si |  | | No | X | Si |  | | No | X |
| Personal computer | | | n. | | | 30 | | | n. | | 30 | | | n. | | 30 | | | n. | | 30 | | |
| Altre strutture (specificare) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
| Denominazione | UM | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| Consorzi | nr. 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Aziende | nr. 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Istituzioni | nr. 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Società di capitali | nr. 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Concessioni | nr. 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UNIONE DEI COMUNI MONTANI | nr. 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Altro | nr. 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall’Ente che, per i quali, ai sensi dell’art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Società ed organismi gestionali | % |
| CIIP SPA | 2,966 |
| STEAT | 0,034 |
| FERMANO LEADER | 1,000 |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l’opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

Non si ritiene necessario predisporre una razionalizzazione delle società partecipate in quanto le quote detenute dal Comune di Amandola non sono significative anche in merito alle disposizioni approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 154 del 30/12/2015 e il successivo indirizzo dettato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30/05/2016.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione | Indirizzo | % | Funzioni attribuite e | Scadenza | Oneri | RISULTATI DI BILANCIO | | |
|  | sito WEB | Partec. | attività svolte | impegno | per l'ente | Anno 2015 | Anno 2014 | Anno 2013 |
| CIIP SPA | <http://www.ciip.it/> | 2,966 | Gestione del servizio idrico integrato nell’A.T.O. 5 | 31/12/2100 | 0,00 | 6.002.980 | 4.518.849 | 3.722.490 |
| STEAT | <http://www.steat.it/> | 0,034 | Azienda per il trasporto pubblico di persone operante nelle province di Fermo, Ascoli Piceno, Macerata e Teramo. Servizi Gran Turismo in Italia e all'estero. | 31/12/2050 | 0,00 | 213.053 | 101.566 | 19.293 |
| FERMANO LEADER | <http://www.galfermano.it/> | 1,000 | L’attuazione, in via prioritaria ma non esclusiva, dell’Asse Leader di cui al Regolamento (CE) n. 1698/2005 recante disposizioni generali sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR). | 31/12/2030 | 0,00 | 90,00 | 247,00 | 791,00 |

|  |
| --- |
| SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:  Servizio idrico |

|  |
| --- |
| SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:  CIIP S.p.A. |

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

|  |
| --- |
| ACCORDO DI PROGRAMMA |
| Non sono previsti accordi di programma per gli anni considerati. |

|  |
| --- |
| PATTO TERRITORIALE |
| Non sono previsti patti territoriali per gli anni considerati. |

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

|  |
| --- |
| Non sono previsti altri strumenti di partecipazione negoziata per gli anni considerati. |

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

|  |
| --- |
| FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO  Non ci sono funzioni ulteriori delegate dallo Stato rispetto a quelle già consolidate e previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 267/2000, L. 42/2009, L. 122/2010, L. 135/2012 e successive modificazioni). |

|  |
| --- |
| FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE  Non ci sono ulteriori funzioni e servizi delegati dalla Regione rispetto a quelle già consolidate e previste dalla normativa vigente. |

|  |
| --- |
| VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA’ TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE  La valutazione di congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite è critica per via delle riduzioni di trasferimenti di risorse operate nel corso degli anni e del blocco del ricambio del personale. |

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell’arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA | | | | |
| TIPOLOGIA DI RISORSA | DISPONIBILITA` FINANZIARIA | | | |  |
|  | Primo anno  2017 | Secondo anno  2018 | Terzo anno  2019 | Importo totale | |
|  | 5.440.000,00 | 9.052.000,00 | 5.940.000,00 | 20.432.000,00 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Importo (in euro) |  |  |  |
| Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno | 300.000,00 |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l’apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell’arco del triennio.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.progr. | CODICE | CODICE ISTAT | | | Codice NUTS | TIPOLOGIA | CATEGORIA | DESCRIZIONE | Priorita' | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA | | | | Cessione | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO | |
| (1) | AMM.NE  (2) | Regione | Provincia | Comune | (3) | (4) | (4) | DELL'INTERVENTO | (5) | Primo anno  (2017) | Secondo anno  (2018)) | Terzo anno  (2019) | Totale | Immobili | Importo | Tipologia  (7) |
| 1 | 0012 |  |  |  |  |  |  | REALIZZAZIONE MENSA | 0 | 300.000,00 | 160.000,00 | 0,00 | 460.000,00 | No | 0,00 |  |
| 2 | 0014 |  |  |  |  |  |  | AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO | 0 | 250.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | No | 0,00 |  |
| 3 | 0017 |  |  |  |  |  |  | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA | 0 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 4 | 0020 |  |  |  |  |  |  | OPERE DI RISANAMENTO | 0 | 40.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | No | 0,00 |  |
| 5 | 0021 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO E RISANAMENTO CHIESA BEATO ANTONIO | 0 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 6 | 0023 |  |  |  |  |  |  | SISMA - OPERE DI RESTAURO TEATRO LA FENICE | 0 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | No | 0,00 |  |
| 7 | 0026 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO COMPLESSO EX COLLEGIATA | 0 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | No | 0,00 |  |
| 8 | 0028 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO EX CASA DEL FASCIO | 0 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | No | 0,00 |  |
| 9 | 0034 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VESCIANO | 0 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | No | 0,00 |  |
| 10 | 0035 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO RIFUGIO | 0 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 11 | 0038 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CASA DEGLI ALPINI | 0 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 12 | 0038 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CIMITERO MONUMENTALE | 0 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | No | 0,00 |  |
| 13 | 0039 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA CIMITERO | 0 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 14 | 0040 |  |  |  |  |  |  | ADEGUAMENTO SISMICO MAGAZZINO PROT. CIVILE | 0 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | No | 0,00 |  |
| 15 | 0042 |  |  |  |  |  |  | VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI | 0 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 16 | 0010 |  |  |  |  |  |  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE VIARIE | 0 | 0,00 | 982.000,00 | 0,00 | 982.000,00 | No | 0,00 |  |
| 17 | 0005 |  |  |  |  |  |  | AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CIVICO CIMITERO | 0 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 18 | 0013 |  |  |  |  |  |  | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | 0 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | No | 0,00 |  |
| 19 | 0022 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RECUPERO DEL VERSANTE PER MITIGAZIONE RISCHIO IDROGELOLOGICO | 0 | 0,00 | 210.000,00 | 290.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 20 | 0027 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO E RISANAMENTO COMPLESSO S. FRANCESCO | 0 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 22 | 0043 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RIPRISTINO CASA DEL PARCO | 0 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 | No | 0,00 |  |
| 23 | 0025 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA DI SANTA MARIA A PIE' D'AGELLO | 0 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | 800.000,00 | No | 0,00 |  |
| 24 | 0028 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX CINEMA EUROPA | 0 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | No | 0,00 |  |
| 25 | 0029 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO EDIFICIO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE | 0 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 26 | 0045 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO EX PRETURA | 0 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 27 | 0033 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA 5 FONTI | 0 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 28 | 0046 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX SCUOLA DI SAN CRISTOFORO | 0 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 29 | 0036 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX SCUOLA CASA TASSO | 0 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 30 | 0047 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX SCUOLA RUSTICI | 0 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | No | 0,00 |  |
| 31 | 0041 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO MURA CASTELLANE | 0 | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 | No | 0,00 |  |
| 32 | 0011 |  |  |  |  |  |  | SISMA - COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE VIARIE | 0 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | No | 0,00 |  |
| 33 | 0024 |  |  |  |  |  |  | SISMA - OPERE DI RESTAURO TORRIONE DEL PODESTA' | 0 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 34 | 0030 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CON ADEGUAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE | 0 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | No | 0,00 |  |
| 35 | 0031 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO TORRE MURA CASTELLANE IN PIAZZA UMBERO I | 0 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | No | 0,00 |  |
| 36 | 0032 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA MADONNA DELLA PACE | 0 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 37 | 0037 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO PONTE ROMANICO | 0 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 38 | 0048 |  |  |  |  |  |  | SISMA - CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE SUD OSPEDALE | 0 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 39 | 0049 |  |  |  |  |  |  | SISMA - CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE NORD OSPEDALE | 0 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 40 | 0050 |  |  |  |  |  |  | SISMA - CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SUITULLO | 0 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 41 | 0051 |  |  |  |  |  |  | SISMA - MESSA IN SICUREZZA SCARPATA PIAZZALE GARIBALDI | 0 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 42 | 0052 |  |  |  |  |  |  | SISMA - MESSA IN SICUREZZA SCARPATA VIA NOCELLI | 0 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 43 | 0044 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA DI SANT'ILARIO | 0 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5.440.000,00 | 9.052.000,00 | 5.940.000,00 | 20.432.000,00 |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Legenda |
| (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno. |
| (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall’Amministrazione (può essere vuoto). |
| (3) In alternativa al codice ISTAT si puo' inserire il codice NUTS. |
| (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2. |
| (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorita' indicate dall'amministrazione cun una scala espressa in tre livelli (1=massima priorita' 3=minima priorita'). |
| (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B. |
| (7) Vedi Tabella 3. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO | | | | | | | |
| Quadro riassuntivo di competenza | | | | | | | |
|  | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento |
| ENTRATE | 2014  (accertamenti) | 2015  (accertamenti) | 2016  (previsioni) | 2017  (previsioni) | 2018  (previsioni) | 2019  (previsioni) | della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Tributarie | 1.944.227,76 | 1.899.182,24 | 1.982.247,19 | 1.838.770,37 | 1.837.770,87 | 1.837.770,87 | - 7,238 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 124.382,05 | 203.324,82 | 802.817,14 | 3.562.773,58 | 57.568,00 | 57.568,00 | 343,783 |
| Extratributarie | 417.017,23 | 635.941,83 | 595.788,72 | 447.820,00 | 357.570,00 | 357.570,00 | - 24,835 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 2.485.627,04 | 2.738.448,89 | 3.380.853,05 | 5.849.363,95 | 2.252.908,87 | 2.252.908,87 | 73,014 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 0,00 | 39.233,89 | 32.321,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,000 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 2.485.627,04 | 2.777.682,78 | 3.413.174,43 | 5.849.363,95 | 2.252.908,87 | 2.252.908,87 | 71,376 |
| Alienazione di beni e trasferimenti capitale | 600.747,89 | 1.187.260,05 | 3.886.867,51 | 21.789.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 | 460,599 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Altre accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Avanzo di amministrazione applicato per: |  |  |  |  |  |  |  |
| - fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| - finanziamento investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale | 0,00 | 3.555,12 | 72.178,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,000 |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B) | 600.747,89 | 1.190.815,17 | 4.109.046,21 | 21.939.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 | 433,937 |
| Riscossione crediti | 27.779,07 | 41.044,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 2.109.961,93 | 1.698.887,58 | 1.785.677,93 | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 | - 61,660 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 2.137.741,00 | 1.739.931,78 | 1.785.677,93 | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 | - 61,660 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 5.224.115,93 | 5.708.429,73 | 9.307.898,57 | 28.473.726,17 | 22.100.121,09 | 2.987.521,09 | 205,909 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quadro riassuntivo di cassa | | | | | |
|  |  | | | | % scostamento |
| ENTRATE | 2014  (riscossioni) | 2015  (riscossioni) | 2016  (previsioni cassa) | 2017  (previsioni cassa) | della col. 4 rispetto  alla col. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tributarie | 1.890.256,68 | 2.293.544,63 | 2.022.874,91 | 2.643.911,69 | 30,700 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 166.308,27 | 190.493,33 | 1.157.400,76 | 4.176.745,28 | 260,872 |
| Extratributarie | 437.400,12 | 459.999,57 | 795.789,23 | 932.530,74 | 17,183 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 2.493.965,07 | 2.944.037,53 | 3.976.064,90 | 7.753.187,71 | 94,996 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Fondo di cassa utilizzato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 2.493.965,07 | 2.944.037,53 | 3.976.064,90 | 7.753.187,71 | 94,996 |
| Alienazione di beni e trasferimenti capitale | 104.834,16 | 971.633,29 | 4.325.289,06 | 22.535.712,55 | 421,022 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 194.036,31 | 44.036,31 | - 77,305 |
| Altre accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B) | 104.834,16 | 971.633,29 | 4.519.325,37 | 22.579.748,86 | 399,626 |
| Riscossione crediti | 54.117,40 | 46.526,40 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 2.109.961,93 | 1.698.887,58 | 1.785.000,00 | 684.612,22 | - 61,646 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 2.164.079,33 | 1.745.413,98 | 1.785.000,00 | 684.612,22 | - 61,646 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 4.762.878,56 | 5.661.084,80 | 10.280.390,27 | 31.017.548,79 | 201,715 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4 ANALISI DELLE RISORSE | | | | | | | | |
| 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento |
| ENTRATE COMPETENZA | 2014  (accertamenti) | 2015  (accertamenti) | 2016  (previsioni) | 2017  (previsioni) | 2018  (previsioni) | 2019  (previsioni) | della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE | 1.944.227,76 | 1.899.182,24 | 1.982.247,19 | 1.838.770,37 | 1.837.770,87 | 1.837.770,87 | - 7,238 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TREND STORICO | | |  | % scostamento |
| ENTRATE CASSA | 2014  (riscossioni) | 2015  (riscossioni) | 2016  (previsioni cassa) | 2017  (previsioni cassa) | della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE | 1.890.256,68 | 2.293.544,63 | 2.022.874,91 | 2.643.911,69 | 30,700 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | | | | |
|  | ALIQUOTE IMU | | GETTITO | |
|  | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| Prima casa | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Altri fabbricati residenziali | 1,06 | 1,06 | 0,00 | 0,00 |
| Altri fabbricati non residenziali | 1,06 | 1,06 | 0,00 | 0,00 |
| Terreni | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Aree fabbricabili | 0,76 | 0,76 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE |  |  | 716.520,71 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTRATE TRIBUTARIE IMPOSTA UNICA MUNICIPALE (IUC) La disciplina sulla tassazione degli immobili è stata interamente rivista dalla Legge di Stabilità 2014 e da quella vigente, che hanno istituito l’imposta unica municipale (IUC). Tale imposta si suddivide in:   * Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore dell’immobile ad esclusione delle abitazioni principali; * Tassa per i Servizi Indivisibili (TASI), riferita ai servizi e che è a carico sia del possessore che dell’utilizzatore dell’immobile; * Tassa sui Rifiuti (TARI), a carico degli utilizzatori, che finanzia interamente i costi dovuti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.   IMU  L’imposta municipale propria è regolamentata dalla Legge di Stabilità 2014, che ne ha previsto l’abrogazione sugli immobili non di lusso (iscritti in catasto in categorie diverse da A/1, A/8, A/9) adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, nonché sulle unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dai soci assegnatari, degli alloggi sociali, ossia agli alloggi realizzati o recuperati da operatori pubblici destinati alla locazione per gli individui e nuclei familiari svantaggiati, della casa coniugale assegnata all’ex coniuge, dell’unico immobile, posseduto e non locato, dal personale delle Forze Armate e altre categorie di soggetti, pur in mancanza dei requisiti richiesti per l’abitazione principale. Dal 2015 sono esentati dall’imposta le abitazioni principali ed i terreni agricoli nonché quelli non coltivati presenti nei comuni classificati dall’ISTAT come totalmente montani, quale risulta il Comune di Amandola.  La valutazione del gettito è stata disposta considerando le aliquote invariate per il periodo 2017-2019.  Da osservare come, a seguito degli eventi sismici che si sono susseguiti dal 24 agosto 2016, è stata prevista l’esenzione del pagamento dell’IMU per gli immobili dichiarati inagibili con ordinanza del Sindaco. Il relativo gettito mancante viene coperto mediante erogazione dei fondi da parte dello Stato.  TASI  Sempre dal 2014 è stato introdotto il tributo per i servizi indivisibili (TASI) demandando al Consiglio comunale l’individuazione dei servizi indivisibili e la relativa copertura garantita dal gettito del tributo stesso. Il Comune di Amandola, sin dalla sua istituzione, ha deciso, in virtù della difficoltà di calcolo e applicazione del tributo, che grava sia su proprietario che su utilizzatore dell’immobile in percentuali variabili, di non attuare alcuna imposizione del tributo prevedendo, a copertura del gettito mancante, una copertura tramite altre voci di bilancio e aumentando l’aliquota dell’IMU.  TARI  La TARI è stata introdotta dalla Legge di Stabilità 2014 in sostituzione della TARES. Il gettito deve garantire la totale copertura dei costi d’investimento e di esercizio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La TARI è determinata per tutte le superfici e soltanto il Consiglio comunale può predisporre eventuali riduzioni o esenzioni da coprire con altri fondi derivanti dalla fiscalità generale del Comune o tramite altre voci di bilancio.  ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  L’addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l’aliquota fino ad un massimo dello 0,8%, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti. Nel 2016 è stata confermata l’aliquota 2015 fissata allo 0,8%.  Per l’anno 2016 il gettito dovuto all’addizionale si è attestata a 288'893,00 €, in aumento rispetto ai 275'250,00 € del 2015.  FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE  La Legge di Stabilità 2013, nell’attribuire ai comuni la maggior parte del gettito IMU ha sostituito il Fondo sperimentale di riequilibrio con il Fondo di solidarietà comunale, alimentato prevalentemente da una quota parte degli incassi IMU che vengono trattenuti dai comuni per poi essere ripartiti secondo criteri perequativi.  Dall’anno 2016, il sistema subisce l’ulteriore variazione dovuta all’abolizione della tassazione sulla prima casa nonché alla variazione degli importi trattenuti a valere sul gettito IMU in favore del meccanismo di solidarietà. Il fondo nel 2016 si è attestato intorno ai 400 mila euro e non si prevedono ad oggi modifiche nel successivo triennio.  INDICAZIONE DEL NOME, DEL COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI: Nell’ambito della riorganizzazione degli uffici e delle relative competenze, il servizio tributi è stato assegnato all’Area Segreteria. Il Responsabile dell’Area nonché dei tributi è Marisa Annessi. | | | | | | | | |
| 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI  Per quanto riguarda i trasferimenti da amministrazioni pubbliche si registra un andamento altalenante dovuto in particolare alle vicende tributare ed ai contributi compensativi del mancato gettito dei tributi e a seguito dei gravi eventi sismici registrati dal 24 agosto 2016.  A proposito si evidenzia come:   1. A livello europeo si prevedono contributi in relazione ad investimenti da collocare nel nuovo piano di finanziamenti previsto; 2. A livello statale: il livello dei trasferimenti correnti dallo Stato registra un andamento altalenante con una forte variazione in positivo nel 2016 e nel 2017 a seguito delle disposizioni previste nelle Leggi riguardanti l’organizzazione a seguito degli eventi sismici susseguitesi dal 24 agosto 2016. 3. A livello regionale: i contributi erogati dall’amministrazione regionale sono in costante riduzione stante il continuo taglio dei finanziamenti previsti per gli interventi di natura sociale, che rappresentano la maggior parte dei fondi erogati dalla Regione. 4. A livello provinciale i contributi variano in base alle richieste effettuate dall’Ente comunale stesso e riguardano principalmente il settore turistico e culturale.   Data la forte variabilità delle possibili erogazioni future, anche a seguito degli eventi sismici, l’andamento nel triennio viene previsto con un picco nel 2017 e con un valore minimo negli anni 2018 e 2019. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento |
| ENTRATE COMPETENZA | 2014  (accertamenti) | 2015  (accertamenti) | 2016  (previsioni) | 2017  (previsioni) | 2018  (previsioni) | 2019  (previsioni) | della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI | 124.382,05 | 203.324,82 | 802.817,14 | 3.562.773,58 | 57.568,00 | 57.568,00 | 343,783 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TREND STORICO | | | | |  | | % scostamento | |
| ENTRATE CASSA | 2014  (riscossioni) | | 2015  (riscossioni) | | 2016  (previsioni cassa) | 2017  (previsioni cassa) | | della col. 4 rispetto alla col. 3 | |
|  | 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | |
| TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI | 166.308,27 | | 190.493,33 | | 1.157.400,76 | 4.176.745,28 | | 260,872 | |
| 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI  Le entrate extratributarie si suddividono in diverse voci riguardanti gli incassi dovuti alle violazioni di natura amministrativa e al Codice della Strada e quelli riguardanti la vendita di beni e servizi.  Per quanto riguardano i proventi da sanzioni per violazioni al Codice della Strada si registra un sostanziale mantenimento dello stesso livello di previsione nel triennio 2017-2019 rispetto al 2016, con una cifra intorno ai 10 mila euro annui.  Per la vendita di beni e servizi si registra, allo stesso modo, una sostanziale invariabilità nel triennio 2017-2019 rispetto a quanto previsto nel 2016. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | TREND STORICO | | | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | % scostamento |
| ENTRATE COMPETENZA | | 2014 (accertamenti) | | 2015 (accertamenti) | 2016 (previsioni) | | 2017 (previsioni) | | 2018 (previsioni) | | 2019 (previsioni) | della col.4 rispetto  alla col.3 |
|  | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI | | 417.017,23 | | 635.941,83 | 595.788,72 | | 447.820,00 | | 357.570,00 | | 357.570,00 | - 24,835 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TREND STORICO | | |  | % scostamento |
| ENTRATE CASSA | 2014  (riscossioni) | 2015  (riscossioni) | 2016  (previsioni cassa) | 2017  (previsioni cassa) | della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI | 437.400,12 | 459.999,57 | 795.789,23 | 932.530,74 | 17,183 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento |
| ENTRATE COMPETENZA | 2014 (accertamenti) | 2015 (accertamenti) | 2016 (previsioni) | 2017 (previsioni) | 2018 (previsioni) | 2019 (previsioni) | della col.4 rispetto  alla col.3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Oneri di urbanizzazione per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Alienazione beni e trasferimenti capitale | 600.747,89 | 1.187.260,05 | 3.886.867,51 | 21.789.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 | 460,599 |
| Oneri di urbanizzazione per spese capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione di mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE | 600.747,89 | 1.187.260,05 | 4.036.867,51 | 21.939.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 | 443,484 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TREND STORICO | | |  | % scostamento |
| ENTRATE CASSA | 2014 (riscossioni) | 2015 (riscossioni) | 2016 (previsioni cassa) | 2017 (previsioni cassa) | della col.4 rispetto  alla col.3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Oneri di urbanizzazione per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Alienazione beni e trasferimenti capitale | 104.834,16 | 971.633,29 | 4.325.289,06 | 22.535.712,55 | 421,022 |
| Oneri di urbanizzazione per spese capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione di mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 194.036,31 | 44.036,31 | - 77,305 |
| Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE | 104.834,16 | 971.633,29 | 4.519.325,37 | 22.579.748,86 | 399,626 |

Per quanto riguarda i contributi pubblici si evidenzia un importante aumento dovuto alla previsione di erogazione delle somme per le opere necessarie di messa in sicurezza e successivo restauro e recupero degli edifici pubblici danneggiati dagli eventi sismici susseguitisi dal 24 agosto 2016.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI | | | | |
|  | | | | |
| Descrizione | Importo del mutuo | Inzio ammortamento | Anni ammortamento | Importo totale investimento |
| RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI | 150.000,00 | 01-01-2018 | 20 | 0,00 |
| Totale | 150.000,00 |  |  | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO | | | | |
|  | | | | |
| Previsioni | 2017 | 2018 | 2019 |
| (+) Spese interessi passivi | 0,00 | 106.671,31 | 106.671,31 |
| (+) Quote interessi relative a delegazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Contributi in conto interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL) | 0,00 | 106.671,31 | 106.671,31 |
|  |  |  |  |
|  | Accertamenti 2015 | Previsioni 2016 | Previsioni 2017 |
| Entrate correnti | 2.738.448,89 | 3.380.853,05 | 5.849.363,95 |
|  |  |  |  |
|  | % anno 2017 | % anno 2018 | % anno 2019 |
| % incidenza interessi passivi su entrate correnti | 0,000 | 3,155 | 1,823 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento |
| ENTRATE COMPETENZA | 2014 (accertamenti) | 2015 (accertamenti) | 2016 (previsioni) | 2017 (previsioni) | 2018 (previsioni) | 2019 (previsioni) | della col.4 rispetto  alla col.3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Riscossione di crediti | 27.779,07 | 41.044,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 2.109.961,93 | 1.698.887,58 | 1.785.677,93 | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 | - 61,660 |
| TOTALE | 2.137.741,00 | 1.739.931,78 | 1.785.677,93 | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 | - 61,660 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TREND STORICO | | |  | % scostamento |
| ENTRATE CASSA | 2014 (riscossioni) | 2015 (riscossioni) | 2016 (previsioni cassa) | 2017 (previsioni cassa) | della col.4 rispetto  alla col.3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Riscossione di crediti | 54.117,40 | 46.526,40 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 2.109.961,93 | 1.698.887,58 | 1.785.000,00 | 684.612,22 | - 61,646 |
| TOTALE | 2.164.079,33 | 1.745.413,98 | 1.785.000,00 | 684.612,22 | - 61,646 |

L’Ente ha intrapreso un percorso di forte controllo e gestione dei pagamenti e delle riscossioni al fine di limitare al minimo il ricorso alle anticipazioni di tesoreria.

Il margine concesso dalla tesoreria è comunque pari a 684.612,22 €.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione | Costo servizio | Ricavi previsti | % copertura |
| TRASPORTO ANZIANI | 0,00 | 150,00 | 0,000 |
| MUSEI E TEATRI | 22.550,00 | 10.600,00 | 47,006 |
| MENSA SCOLASTICA | 93.650,00 | 54.350,00 | 58,035 |
| SOGGIORNO ANZIANI | 8.500,00 | 8.000,00 | 94,117 |
| PARCHEGGI | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,000 |
| PESCHERIA | 2.050,00 | 7.466,00 | 364,195 |
| ESTATE RAGAZZI | 26.000,00 | 16.780,00 | 64,538 |
| IMPIANTI SPORTIVI | 38.808,31 | 2.500,00 | 6,441 |
| USO LOCALI E SPAZI PER FINI NON ISTITUZ | 8.000,00 | 250,00 | 3,125 |
| TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI | 207.058,31 | 107.596,00 | 51,964 |

Nel triennio considerato si opererà il mantenimento delle tariffe dei servizi sociali, educativi, sportivi ed economici mantenendo, per i servizi alle famiglie, i criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario locale in ragione dei redditi e dei patrimoni familiari disponibili.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione | Ubicazione | Canone | Note |
| SEDE MUNICIPALE | PIAZZA RISORGIMENTO |  |  |
| EX CASA DEL FASCIO | VIA MARCONI |  | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| SCUOLA ELEMENTARE | VIA CESARE BATTISTI |  |  |
| SCUOLA MEDIA | VIA CESARE BATTISTI 84 |  |  |
| SCUOLA MATERNA | PIAZZALE TOGLIATTI |  |  |
| CIMITERO COMUNALE | LOC.CAPPELLETTI |  |  |
| EX CHIOSTRO SAN FRANCESCO | VIA N.SAURO |  | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| CHIESA SAN FRANCESCO | LARGO LEOPARDI |  | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| CHIESA SANT'AGOSTINO | PIAZZA RISORGIMENTO |  | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| TEATRO LA FENICE | VIA ROMA |  | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| EX PRETURA | VIA C.BATTISTI |  |  |
| EX COLLEGIATA | LARGO RIGHI |  |  |
| RIFUGIO CITTA' DI AMANDOLA | LOC.CAMPOLUNGO | 1.032,92 |  |
| PESCHERIA COMUNALE | VIA BORA | 7.466,00 |  |
| CASA DEL PARCO | VIA INDIPENDENZA | 10.000,00 | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| CAMPI DA TENNIS | VIA ZOCCOLANTI | 516,46 | SCOMPUTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTORIZZATI CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE PER UN IMPORTO DI EURO 5.115,20 |
| CAMPO SPORTIVO | VIA EUROPA |  |  |
| STADIO COMUNALE | PIAZZALE PERTINI |  |  |
| STRUTTURA GEODETICA | PIAN DI CONTRO |  |  |
| CASERMA DELLA POLIZIA DI STATO | VIA F.FILZI | 30.987,41 |  |
| EX SCUOLA RURALE RUSTICI-CESE | LOC.RUSTICI |  |  |
| EX SCUOLA CASA TASSO | LOC.CASA TASSO |  |  |
| EX SCUOLA SAN CRISTOFORO | LOC.SAN CRISTOFORO |  |  |
| CHIESA S.MARIA A PIE' AGELLO | LOC.S.MARIA |  | EDIFICIO DICHIARATO INAGIBILE |
| MAGAZZINI COMUNALI | PIAZZALE GARIBALDI |  |  |
| GARAGE COMUNALE | VIA ENRICO FERMI-PIAN DI CONTRO |  |  |
| UFFICIO PRO LOCO | VIA XX SETTEMBRE |  |  |
| EX MATTATOIO COMUNALE | PIAZZALE TOGLIATTI |  |  |
| LOCALE AFFITTO TABACCHERIA CAPPELLETTI | PIAZZA RISORGIMENTO | 3.000,00 |  |

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione | Provento 2017 | Provento 2018 | Provento 2019 |
| FITTI ATTIVI | 43.500,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI | 43.500,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |

Nel triennio l’Amministrazione si impegna a rendere i canoni di affitto dei locali comunali adeguati al mercato corrente.

Per quanto riguarda i proventi derivanti dalla gestione degli impianti sportivi l’Amministrazione intende continuare a perseguire la linea di un fitto determinato annualmente a tariffazione agevolata per le società locali con la previsione di riduzioni e scomputi in base alle attività svolte nel corso dell’anno e alla autonoma pulizia dei locali utilizzati.

La gestione del Teatro e degli altri locali previsti dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30/07/2014 e modificata dalla delibera del Consiglio comunale n. 55 del 22/12/2014 viene rimodulata e sostanzialmente sospesa a seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio comunale che ha reso inagibili la maggior parte dei locali individuati dalle presenti deliberazioni.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO | | | | | |
| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO |  |  | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio |  | 315.952,50 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (+) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) |  | 11.092,59 | 11.092,59 | 11.092,59 |
|  |  |  |  |  |  |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) |  | 5.849.363,95 | 2.252.908,87 | 2.252.908,87 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
|  |  |  |  |  |  |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) |  | 5.838.271,36 | 2.200.565,57 | 2.200.565,57 |
| *di cui* |  |  |  |  |  |
| *- fondo pluriennale vincolato* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *- fondo crediti di dubbia esigibilità* |  |  | *11.648,95* | *14.690,73* | *17.576,50* |
|  |  |  |  |  |  |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari | (-) |  | 0,00 | 41.250,71 | 41.250,71 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
|  |  |  |  |  |  |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (\*\*) | (+) |  | 0,00 |  |  |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* |  |  | *0,00* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (+) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
|  |  |  |  |  |  |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (-) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (\*\*\*) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| O=G+H+I-L+M |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO |  |  | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|  |  |  |  |  |  |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (\*\*) | (+) |  | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (+) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) |  | 21.939.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (-) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (+) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) |  | 21.939.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa* |  |  | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
|  |  |  |  |  |  |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO |  |  | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|  |  |  |  |  |  |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (+) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| EQUILIBRIO FINALE |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all’articolo 162 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTRATE | CASSA  ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | SPESE | CASSA  ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 315.952,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo avanzo di amministrazione |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministrazione |  | 11.092,59 | 11.092,59 | 11.092,59 |
| Fondo pluriennale vincolato |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.643.911,69 | 1.838.770,37 | 1.837.770,87 | 1.837.770,87 | *Titolo 1 - Spese correnti* | 7.443.156,13 | 5.838.271,36 | 2.200.565,57 | 2.200.565,57 |
|  |  |  |  |  | *- di cui fondo pluriennale vincolato* |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 4.176.745,28 | 3.562.773,58 | 57.568,00 | 57.568,00 |  |  |  |  |  |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 932.530,74 | 447.820,00 | 357.570,00 | 357.570,00 |  |  |  |  |  |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 22.535.712,55 | 21.789.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 23.220.383,78 | 21.939.750,00 | 19.162.600,00 | 50.000,00 |
|  |  |  |  |  | *- di cui fondo pluriennale vincolato* |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali............................. | 30.288.900,26 | 27.639.113,95 | 21.415.508,87 | 2.302.908,87 | Totale spese finali............................. | 30.663.539,91 | 27.778.021,36 | 21.363.165,57 | 2.250.565,57 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 44.036,31 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 34.705,65 | 0,00 | 41.250,71 | 41.250,71 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 685.627,68 | 684.612,22 | 684.612,22 | 684.612,22 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 3.839.896,13 | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 3.752.754,64 | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 |
| Totale titoli | 34.857.444,92 | 32.200.941,17 | 25.827.336,09 | 6.714.736,09 | Totale titoli | 35.136.627,88 | 32.189.848,58 | 25.816.243,50 | 6.703.643,50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 35.173.397,42 | 32.200.941,17 | 25.827.336,09 | 6.714.736,09 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 35.136.627,88 | 32.200.941,17 | 25.827.336,09 | 6.714.736,09 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fondo di cassa finale presunto | 36.769,54 |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell’art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell’obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Le previsioni contenute nel presente documento rispettano i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 46 comma 3 TUEL, con l’atto di C.C. n. 13 del 07/06/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014-2019. Tali linee, nel corso del mandato amministrativo, sono state e continuano ad essere monitorate e, laddove necessario, reiterate al fine di garantirne la realizzazione.

I presenti obiettivi strategici ricalcano le linee programmatiche di mandato contenute nel programma della Lista “Amandola 2.0 – Tradizione e Innovazione”.

Il programma previsto nella deliberazione del Consiglio Comunale è improntato esclusivamente al bene comune ed è informato ai principi di solidarietà, economicità ed essenzialità come richiesto dall’attuale congiuntura socio-economica.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è condizionata dalle norme in materia di vincoli di finanza pubblica e di pareggio di bilancio nonché con le nuove disposizioni relative al sisma.

1 – PROGRAMMA DEI 100 GIORNI:

* Attuazione del piano per la trasmissione del Consiglio Comunale in streaming;
* Realizzazione del nuovo sito Web ed attivazione dei canali social (Facebook) tramite pagina dedicata e profilo ufficiale;
* Emanazione del regolamento di attuazione delle procedure per l’elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e successive elezioni;
* Apertura della nuova biblioteca comunale con wifi-free interna e realizzazione dell’aula studio annessa;
* Realizzazione di aree Wifi-free in Piazza Risorgimento e Piazza Alta;
* Costituzione della Consulta dei Giovani;
* Creazione dell’ufficio stampa del Comune;
* Realizzazione annuale e revisione trimestrale del calendario degli eventi con particolare attenzione alla stagione estiva;
* Apertura dello Sportello Europa;
* Ripristino incrocio di Via Marche;
* Interventi di decoro urbano nella città anche mediante la stipula di convenzioni con le associazioni coinvolte nella gestione dei migranti al fine di una migliore integrazione socio-economica;

Ai punti previsti dal programma si aggiungono anche:

* Sistemazione e ripristino urgente delle strade comunali danneggiate dagli eventi meteorologici di aprile/maggio 2014;
* Ricorso al TAR per la sospensiva della procedura di realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri e avvio pratiche di colloquio per acquisizione dell’intero stabile avvenuto poi nel 2016 con un accordo con il Demanio tramite una rateizzazione dell’importo da pagare;
* Riapertura del vecchio campo sportivo;
* Realizzazione di manifestazioni per promuovere le specialità del territorio (Festa del Gelato);
* Apertura dell’Ufficio Turistico e messa in rete con gli uffici turistici degli altri comuni;

2 – METTERSI IN ASCOLTO:

* Realizzazione del Consiglio comunale itinerante tra le frazioni specialmente a seguito del sisma;
* Riunione periodica con i cittadini per mostrare il bilancio annuale ed accogliere pareri e proposte;
* Istituzione della Consulta dei commercianti, dello sport e Pari Opportunità;
* Potenziamento degli uffici comunali con implementazioni di organico tramite tirocini formativi, borse lavoro, contratti a tempo determinato;
* Adeguamento degli uffici comunali con spostamento dell’Ufficio Tecnico presso la ex Casa del Fascio (sopra la Polizia Municipale) e spostamento dell’Ufficio Segreteria nella ex sede dell’Ufficio Tecnico con adeguamento di spazi e disponibilità informatiche;
* Stipula di convenzione con Associazione Perigeo per far lavorare i giovani migranti ai fini di una migliore integrazione con la popolazione e promozione dei bandi del Servizio Civile, specialmente dopo il sisma dell’agosto 2016;
* Collaborazione con associazione giovanile locale C.A.Cu.Am. per organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative e progetto di collaborazione con Wega e Os Aridum per le manifestazioni culturali quali “Filofest” e la stagione teatrale con la messa a disposizione di spazi e personale;

3 – CANTIERE AMANDOLA:

* Interventi di ripristino immediato delle strade comunali danneggiate e istituzione di un pronto intervento tramite accordi con imprese locali;
* Proposizione dell’opera di recupero del Piazzale Garibaldi, della Fonte “Paurosa” e dell’allargamento della Strada provinciale “Callugo” come opere accessorie alla realizzazione della Variante di Amandola;
* Realizzazione del “doppio cappotto” termico nella struttura geodetica e lavori di sistemazione degli spogliatoi della Palestra della Scuola Media;
* Realizzazione del campetto da esterno di pallavolo;
* Avvio delle pratiche per il ripristino della rete di protezione presso il vecchio campo sportivo;
* Avvio pratiche per realizzazione del dog park;
* Sistemazione dell’area di Piazza Alta tramite accordo con Associazione degli Artieri per recupero dell’area giochi;
* Interventi di sistemazione e miglioramento della viabilità e delle opere pubbliche nelle frazioni e nelle contrade;
* Sistemazione dell’Archivio Storico Comunale con catalogazione dei documenti presenti;
* Ottimizzazione della gestione degli Edifici Scolastici Comunali con l’accorpamento di Scuole Elementari e Medie in un unico plesso;
* Efficientamento della pubblica illuminazione con avvio sostituzione dei corpi illuminanti non efficienti;
* Realizzazione dell’illuminazione su Via Marche e avvio pratiche per realizzazione dell’illuminazione su tratto da Via Marche a Via Cesare Battisti;
* Recupero bando per sistemazione del piazzale delle 5 Fonti;
* Realizzazione di sale polifunzionali presso la Collegiata, l’ex Pretura e adeguamento della sala consiliare per realizzazione di convegni e seminari anche in accordo con la Regione;
* Studio di fattibilità per la realizzazione di una rotonda di accesso sulla strada di collegamento con Comunanza;
* Progetto di recupero del vecchio campo sportivo con adeguamento degli spogliatoi e realizzazione di gradinate per il pubblico;
* Valorizzazione del piano primo del Chiostro di San Francesco per la sistemazione dell’archivio comunale e recupero del museo tramite assegnazione a cooperativa locale che gestisce anche l’ufficio turistico comunale;
* Sistemazione e recupero dell’area del Ponte Romanico;
* Manutenzione e miglioramento sismico del plesso scolastico in Via Cesare Battisti e realizzazione della mensa interna;
* Sistemazione e asfaltatura di strade comunali interne alla città e nelle frazioni (Vidoni, Verri, San Cristoforo, Garulla);
* Apertura dell’ecocentro comunale;
* Razionalizzazione dei costi fissi (riscaldamento, luce, gas) degli immobili comunali con particolare attenzione agli impianti sportivi e al Teatro;
* Realizzazione del piano parcheggi per il centro storico;
* Adeguamento scivolo per portatori di handicap in Piazza Risorgimento;
* Studio di fattibilità per recupero e adeguamento bagni pubblici;
* Coinvolgimento di cooperative locali per manutenzione del verde pubblico;
* Implementazione del parco macchine in dotazione al Comune e alla Protezione Civile;
* Ampliamento del cimitero civico;
* Manutenzione e adeguamento termico della Scuola per l’Infanzia;
* Realizzazione scalinata tra Via Giovanni XXIII e Via Cesare Battisti;
* Realizzazione impianto di illuminazione su scalinata adiacente all’area sosta camper e al campo sportivo;
* Realizzazione marciapiede in Via XX Settembre;
* Approvazione dei progetti di messa in sicurezza di Via Pascali e Via Giberti;
* Disinfestazione e derattizzazione periodica;
* Pulizia periodica del Loggiato in Piazza e rifacimento dell’intonaco soprastante;
* Studio di fattibilità per ammodernamento aree giochi;

4 – HO SCELTO DI VIVERE QUI:

* Potenziamento e mantenimento dei servizi sanitari presenti sul territorio con continuo raccordo con Asur, Regione e Area Vasta 4;
* Proposizione del Distretto Sanitario montano come area speciale sanitaria interprovinciale e avvio pratiche di accordo;
* Ottenimento della stabilizzazione del distaccamento della polizia stradale di Amandola e concessione del distaccamento dei volontari dei Vigili del Fuoco con avvio procedure per stabilizzazione di quest’ultimo con personale qualificato a seguito del sisma dell’agosto 2016;
* Adesione al Consorzio forestale dell’Appennino;
* Creazione di cooperative di servizi al turismo e assegnazione dei servizi di ufficio turistico e gestione del museo del Paesaggio;
* Valorizzazione della ripresa dell’attività edilizia locale;
* Supporto alle iniziative delle associazioni locali mediante concessione di materiale, mezzi e spazi a costo zero;
* Assegnazione di nuove sedi alle associazioni amandolesi richiedenti;
* Realizzazione della stagione teatrale e inserimento nel sistema AMAT e potenziamento dei servizi istituiti presso il Teatro La Fenice con WiFi free e adeguamento impianto di riscaldamento;
* Promozione del gemellaggio tra la Pro Loco locale e quella di Carovilli;
* Sostegno e coinvolgimento delle associazioni che tutelano le tradizioni e i costumi amandolesi (La Cucuma, La Mannola);
* Supporto alle iscrizioni presso l’ITE di Amandola mediante il pagamento parziale della quota di iscrizione;
* Diritto allo studio per i richiedenti;
* Ottenimento di un secondo indirizzo didattico di tipo turistico presso l’ITE di Amandola;
* Istituzione dell’Istituto Omnicomprensivo di Amandola;
* Realizzazione di zone wifi-free (Piazza Risorgimento, Piazza Alta, Area Sosta Camper, Aula Studio, Sala Consiliare);
* Avvio pratiche per la richiesta di adesione a “Bandiera Arancione” e “I borghi più belli d’Italia”;
* Ottenimento della “Bandiera Gialla”;
* Istituzione dei corsi di formazione in lingua inglese per i commercianti locali;
* Avvio delle procedure per la promozione dei prodotti e del territorio locale mediante accordo con il Parco per inserimento del proprio logo nei prodotti tipici;
* Avviamento delle pratiche per la costituzione della DE.CO. (Denominazione Comunale);
* Istituzione del Bonus Bebè per i nuovi nati;
* Installazione di quattro videocamere per la videosorveglianza (progetto finanziato dalla Comunità Montana) e studio di fattibilità per installazione di ulteriori dieci videocamere per controllo delle strade di accesso alla città;
* Avvio pratiche per ottenimento del titolo di “Città”;
* Istituzione dell’Ufficio Tributi interno;
* Studio di fattibilità per agevolazioni su TARI per i commercianti per sostenere le attività a seguito del sisma dell’agosto 2016;
* Miglioramento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti mediante porta a porta con cestini individuali in città e con centri di raccolta di prossimità nelle frazioni;
* Adesione al progetto “Hortum Colere” realizzato con la Fondazione CARISAP e concessione quadriennale di un lotto comunale per realizzazione degli orti cittadini;
* Rinnovo convenzione dell’Area Sosta Camper all’associazione locale di camperisti;
* Risoluzione della controversia dei pini siti in Via Berlinguer;
* Avvio pratiche per risoluzione amichevole della controversia Vitali-Annessi-Comune;
* Rimodulazione delle tariffe di “Estate Ragazzi” in base ai redditi per venire incontro alle famiglie in difficoltà;
* Istituzione della Settimana dello Sport mediante collaborazione con le società sportive locali;
* Adesione al progetto “M’illumino di meno”;
* Adesione alle iniziative per sostenere le famiglie in difficoltà per l’ottenimento di sconti sulle bollette di luce e gas;
* Rinegoziazione dei contratti relativi a: mensa scolastica, trasporto scolastico, accompagnamento nel trasporto scolastico, energia elettrica, riscaldamento;
* Accertamento dei tributi non pagati da società importanti;
* Adesione al progetto “#InvasioniDigitali”;

A seguito del sisma alcune linee programmatiche hanno subito delle variazioni riguardo al miglioramento sismico degli edifici comunali, il recupero di quelli danneggiati e la collaborazione con l’ASUR – Area Vasta 4 per il ripristino tempestivo dei servizi sanitari. Tali nuove linee programmatiche sono:

* Miglioramento sismico degli edifici scolastici comunali con ottenimento di una donazione di € 160.000,00 da parte di Conad Adriatica;
* Avvio delle pratiche per la messa in sicurezza e recupero degli edifici comunali con particolare riguardo agli edifici storici;
* Avvio opere di messa in sicurezza su Chiesa di Sant’Agostino, Casa del Parco, Torrione comunale e Municipio;
* Recupero e valorizzazione delle opere artistiche con realizzazione di una pinacoteca presso il piano secondo della Collegiata e stipula di accordi con l’Università di Camerino e di Urbino per il recupero e il restauro delle opere provenienti dagli edifici dichiarati inagibili;
* Avvio delle procedure per l’installazione di una chiesa provvisoria donata dalla Caritas e stipula di convenzione con la Parrocchia locale per la concessione dell’edificio;
* Opere di manutenzione per lo svolgimento delle funzioni di culto presso l’edificio dell’Ex Pretura;
* Stipula di una convenzione con l’Area Vasta 4 per l’allocazione di alcune funzioni sanitarie presso i locali dell’ex Scuola Elementare;
* Collaborazione attiva con la Regione, l’ASUR e l’Area Vasta 4 per l’accelerazione delle pratiche per la costruzione di un nuovo ospedale;
* Riapertura del Museo del Paesaggio presso il piano terra della Collegiata;
* Riduzione della zona rossa a Via Nazario Sauro e parte di Via Roma per ridurre al minimo i disagi ai cittadini e ai turisti nel centro storico;
* Promozione del brand “Amandola Riparte” per promuovere il ritorno dei turisti;
* Efficientamento e potenziamento del sistema di raccolta differenziato e promozione del compostaggio domestico;
* Sostegno ai commercianti tramite sgravi fiscali sulla TARI;
* Contrazione di un mutuo a tasso agevolato presso il Credito Sportivo per la sistemazione e il potenziamento delle strutture sportive comunali;
* Realizzazione di linee di indirizzo, concordate con la cittadinanza, per l’utilizzo delle donazioni ricevute a seguito del sisma;
* Studio di fattibilità per la contrazione di un mutuo per la manutenzione delle strade comunali interne alla città e nelle frazioni;
* Spostamento dell’Ufficio Tecnico e dell’Ufficio di Polizia Municipale presso il piano terra dell’Ex Scuola Elementare causa inagibilità dell’ex Casa del Fascio;
* Opere di prima assistenza alla popolazione a seguito degli eventi sismici susseguitisi da agosto 2016;
* Opere di esproprio e di urbanizzazione dell’area sita in Loc. Piandicontro per installazione dei moduli abitativi provvisori e della chiesa provvisoria;
* Promozione del bando per l’acquisizione di immobili da destinare agli sfollati dovuti al sisma.

|  |
| --- |
| SEZIONE OPERATIVA |

9 . LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l’attività di definizione delle scelte “politiche” che è propria del massimo organo elettivo preposto all’indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l’ente e l’impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

• la colonna “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);

• la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l’intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | |
| Descrizione della missione | | | | | | | |
| Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un’ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.  Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.  Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.  Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. | | | | | | | |
| Programmi della missione | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | | | | | | |
| 02 | Segreteria generale | | | | | | |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | | | | | |
| 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | |
| 06 | Ufficio tecnico | | | | | | |
| 07 | Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile | | | | | | |
| 08  09 | Statistica e sistemi informatici  Assistenza tecnico-amministrativa degli enti locali | | | | | | |
| 10 | Risorse umane | | | | | | |
| 11 | Altri servizi generali | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finalità e motivazione delle scelte | | | | | | | |
| Nella missione sono inclusi una serie eterogena di programmi e, quindi, di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica e tributaria, alle politiche del personale.  Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell’efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali. | | | | | | | |
| Investimenti previsti | | | | | | | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | | | | | | | |
| Risorse umane da impiegare | | | | | | | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | | | | | | | |
| Risorse strumentali da utilizzare | | | | | | | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Organi istituzionali | 33.829,50 | - | 33.829,50 | - | 33.829,50 | - |
| Segreteria generale | 153.011,95 | - | 106.782,36 | - | 107.396,13 | - |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 529.823,63 | - | 418.963,00 | - | 407.848,73 | - |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 7.503,85 | - | 7.503,85 | - | 7.503,85 | - |
| Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 409.392,48 | 1.849.650,00 | 394.874,06 | 12.431.700,00 | 395.874,56 | - |
| Ufficio tecnico | 67.109,07 | - | 60.609,07 | - | 60.609,07 | - |
| Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile | 42.558,63 | - | 31.608,63 | - | 31.608,63 | - |
| Statistica e sistemi informatici | - | - | - | - | - | - |
| Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | - | - | - | - | - | - |
| Risorse umane | - | - | - | - | - | - |
| Altri servizi generali | 18.050,00 | - | 18.050,00 | - | 18.050,00 | - |
| Totale missione | 1.261.279,11 | 1.249.650,00 | 1.072.220,47 | 12.431.700,00 | 1.062.720,47 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 02 – Giustizia | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e al mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.  Il Comune ha attivo il programma 01 della seguente missione relativa agli Uffici giudiziari e riguarda la gestione, amministrazione e funzionamento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente in materia. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Uffici giudiziari |
| 02 | Casa circondariale e altri servizi |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Nella missione sono incluse le spese per la gestione e il mantenimento degli uffici giudiziari cittadini. | |
| Investimenti previsti | |
| Al momento non sono previsti investimenti per l’implementazione della missione e del programma. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Non previste. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Uffici giudiziari | 12.213,80 | - | 17.361,00 | - | 17.361,00 | - |
| Casa circondariale e altri servizi | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | 12.213,80 | - | 17.361,00 | - | 17.361,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Le finalità da conseguire sono quelle di garantire un sempre più puntuale controllo sul territorio comunale andando ad implementare la pianta organica in dotazione all’Ente tramite assunzioni stagionali e la previsione di un assunzione a tempo indeterminato.  Si prevede inoltre di continuare a mantenere l’ottimo rapporto di collaborazione con le altre forze di presidio dell’ordine pubblico presenti sul territorio.  Si prevede, infine, l’implementazione del sistema di videosorveglianza con l’installazione di nuove videocamere nei punti strategici del territorio per garantire una maggiore sicurezza alla popolazione. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Polizia locale e amministrativa | 54.109,64 | - | 71.906,00 | - | 71.906,00 | - |
| Sistema integrato di sicurezza urbana | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | 54.109,64 | - | 71.906,00 | - | 71.906,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio | |
| Descrizione della missione | |
| La missione è riferita all’amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione nonché all’erogazione di contributi per il diritto allo studio.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Istruzione pre-scolastica |
| 02 | Altri ordini di istruzione |
| 04 | Istruzione universitaria |
| 05 | Istruzione tecnica superiore |
| 06 | Servizi ausiliari all’istruzione |
| 07 | Diritto allo studio |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Le scelte di bilancio relative a questa missione sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo dei servizi specificati per supportare l’attività scolastica garantendo l’organizzazione di idonei servizi in grado di supportare le famiglie.  La tutela dell’Istruzione e del diritto allo studio è alla base della scelta di richiesta e ottenimento dell’Istituto Omnicomprensivo di Amandola comprendente tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché quelle già collocate sotto la presidenza di Amandola (quali I.P.S.C.T. di S. Vittoria in Matenano, I.S.C. Montefortino, I.P.S.I.A. di Comunanza, Liceo Classico di Montalto Marche) nonché della costituzione di un polo unico scolastico comprendente la Scuola primaria e la Scuola secondaria di I grado presso l’edificio dell’Ex Scuola Media “Carlo Ricci Spadoni”.  Alle seguenti scelte si sono susseguite quelle riguardanti la richiesta di un secondo indirizzo di tipo turistico presso l’I.T.E. di Amandola e il miglioramento sismico del plesso “Carlo Ricci Spadoni” anche a seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio dal 24 agosto 2016.  Si è scelto, inoltre, di istituire un fondo per l’erogazione di un contributo ai nuovi iscritti all’I.T.E. di Amandola per agevolare ed implementarne il numero. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Istruzione pre-scolastica | 25.900,00 | - | 24.900,00 | - | 24.900,00 | - |
| Altri ordini di istruzione | 81.385,00 | 300.000,00 | 84.413,68 | 160.000,00 | 84.413,68 | - |
| Istruzione universitaria | - | - | - | - | - | - |
| Istruzione tecnica superiore | - | - | - | - | - | - |
| Servizi ausiliari all’istruzione | 261.000,00 | - | 261.000,00 | - | 261.000,00 | - |
| Diritto allo studio | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | 368.285,00 | 300.000,00 | 370.313,68 | 160.000,00 | 370.313,68 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.  Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo dei servizi specificati con attenzione alla gestione del Teatro “La Fenice” e alla attuazione e sostegno delle più importanti manifestazioni annuali culturali e rievocative.  Le finalità si sono poi implementate di una importante voce riguardante la messa in sicurezza, il recupero ed il restauro degli edifici di rilevante valore storico-artistico e architettonico che sono risultati danneggiati a seguito del sisma che ha colpito il territorio dal 24 agosto 2016.  Viene inoltre previsto il mantenimento e l’implementazione dei servizi offerti presso il Museo del Paesaggio che è stato temporaneamente spostato presso l’edificio Ex Collegiata a seguito del sisma, nonché la realizzazione e il mantenimento di una pinacoteca presso il piano terzo del suindicato edificio per preservare tutte le opere artistiche che erano allocate negli edifici danneggiati e classificati come inagibili. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Valorizzazione dei beni di interesse storico | - | 3.778.150,00 | - | 1.510.800,00 | - | - |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 22.500,00 | - | 22.500,00 | - | 22.500,00 | - |
| Totale missione | 22.500,00 | 3.778.150,00 | 22.500,00 | 1.510.800,00 | 22.500,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Sport e tempo libero |
| 02 | Giovani |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo del servizio specificato e, inoltre, con la collaborazione, anche a livello economico, con i gruppi/associazioni che operano nel territorio comunale. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Sport e tempo libero | - | 161.000,00 | - | - | - | - |
| Giovani | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | 161.000,00 | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 07 – Turismo | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo del servizio specificato, con particolare riguardo all’organizzazione delle manifestazioni tradizionali.  Nell’ottica dello sviluppo e della promozione del turismo è stato previsto il finanziamento della manifestazione di promozione dei prodotti tipici “Diamanti a Tavola” coinvolgendo le varie associazioni locali e i produttori vari.  Nell’ambito della promozione delle manifestazioni folcloristiche, è previsto il finanziamento, in collaborazione con la Pro Loco locale, della manifestazione di rievocazione storica “Le Canestrelle”.  La promozione del turismo è costruita anche in base al mantenimento e potenziamento del servizio di ufficio turistico sito nella Piazza principale. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 34.500,00 | - | 26.500,00 | - | 26.500,00 | - |
| Totale missione | 34.500,00 | - | 26.500,00 | - | 26.500,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio ed edilizia abitativa. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Tale missione si configura come strumento di finanziamento ed adeguamento del piano abitativo cittadino anche in relazione agli eventi sismici che si sono susseguiti dal 24 agosto 2016.  Si inquadrano in tale missione le opere di manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici e per la manutenzione delle aree verdi pubbliche.  Sempre a seguito degli eventi sismici vi sono compresi gli investimenti per l’edilizia residenziale pubblica ai fini dell’alloggiamento degli sfollati e dei residenti sottoposti a regime di inagibilità della propria abitazione. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Urbanistica e assetto del territorio | 3.500,00 | 744.000,00 | 3.500,00 | 50.000,00 | 2.500,00 | 50.000,00 |
| Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | - | 314.750,00 | - | 125.900,00 | - | - |
| Totale missione | 3.500,00 | 1.058.750,00 | 3.500,00 | 175.900,00 | 2.500,00 | 50.000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.  Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Difesa del suolo |
| 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| 03 | Rifiuti |
| 04 | Servizio idrico integrato |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni |
| 08 | Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo dei servizi specificati.  Sono previsti finanziamenti al fine di tutela e recupero ambientale degli ecosistemi che risultano strategici ai fini della gestione dell’emergenza e del post-emergenza successiva agli eventi sismici che si sono susseguiti dall’agosto 2016.  Viene inoltre prevista una riduzione per il triennio 2017/2019 rispetto al 2016 per quanto riguarda la gestione dello smaltimento dei rifiuti ai fini della riduzione della conseguente determinazione della TARI. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22/06/2015. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Difesa del suolo | - | - | - | - | - | - |
| Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | - | 377.700,00 | - | 4.784.200,00 | - | - |
| Rifiuti | 349.393,96 | - | 349.393,96 | - | 349.393,96 | - |
| Servizio idrico integrato | - | - | 1.793,14 | - | 1.793,14 | - |
| Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | - | - | - | - | - | - |
| Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | - | - | - | - | - | - |
| Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | - | - | - | - | - | - |
| Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento | 800,00 | - | 800,00 | - | 800,00 | - |
| Totale missione | 350.193,96 | 377.700,00 | 351.987,10 | 4.784.200,00 | 351.987,10 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 10 – Trasporto e diritto alla mobilità | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Trasporto ferroviario |
| 02 | Trasporto pubblico locale |
| 03 | Trasporto per vie d’acqua |
| 04 | Altre modalità di trasporto |
| 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo dei servizi specificati.  Al momento non sono previsti programmi e progetti inseriti nella suddetta missione. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Non sono previste risorse umane assegnate alla missione facenti parte della pianta organica del personale dipendente. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Trasporto ferroviario | - | - | - | - | - | - |
| Trasporto pubblico locale | - | - | - | - | - | - |
| Trasporto per vie d’acqua | - | - | - | - | - | - |
| Altre modalità di trasporto | - | - | - | - | - | - |
| Viabilità e infrastrutture stradali | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 11 – Soccorso civile | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione, funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.  Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Sistema di protezione civile |
| 02 | Interventi a seguito di calamità naturali |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Le risorse disponibili sono finalizzate a soddisfare le esigenze di soccorso civile e di funzionamento del sistema di protezione civile specialmente a seguito degli eventi sismici susseguitisi dal 24 agosto 2016 e che hanno colpito il territorio comunale.  Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 30/03/2015 e 31 del 06/03/2017 è stato previsto il piano di protezione civile per rischio sismico ed è stato aggiornato completamente il piano di protezione civile. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Sistema di protezione civile | 14.250,00 | - | 12.700,00 | - | 13.200,00 | - |
| Interventi a seguito di calamità naturali | 3.555.712,02 | 13.485.000,00 | - | - | - | - |
| Totale missione | 3.569.962,02 | 13.485.000,00 | 12.700,00 | - | 13.200,00 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | |
| Descrizione della missione | | | | | | | |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | | |
| Programmi della missione | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido | | | | | | |
| 02 | Interventi per la disabilità | | | | | | |
| 03 | Interventi per gli anziani | | | | | | |
| 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | | |
| 05 | Interventi per le famiglie | | | | | | |
| 06 | Interventi per il diritto alla casa | | | | | | |
| 07 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | | | | |
| 08 | Cooperazione e associazionismo | | | | | | |
| 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finalità e motivazione delle scelte | | | | | | | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, nonostante i continui tagli dei trasferimenti da parte della Regione, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le richieste dell’utenza, appartenente alle fasce più deboli, attraverso il mantenimento e, se del caso, l’implementazione dei servizi già presenti.  Con funzione di sostegno al reddito delle famiglie con nuovi nati è stato istituito un “bonus bebè” da erogare alla fine di ogni anno alle famiglie con nuovi nati.  Viene previsto, inoltre, un’implementazione dei programmi relativi alla gestione della rete dei servizi socio-sanitari e assistenziali. | | | | | | | |
| Investimenti previsti | | | | | | | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | | | | | | | |
| Risorse umane da impiegare | | | | | | | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | | | | | | | |
| Risorse strumentali da utilizzare | | | | | | | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido | 7.200,00 | - | 7.200,00 | - | 7.200,00 | - |
| Interventi per la disabilità | - | - | - | - | - | - |
| Interventi per gli anziani | 13.050,00 | - | 13.050,00 | - | 13.050,00 | - |
| Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 19.558,86 | - | 19.558,86 | - | 19.558,86 | - |
| Interventi per le famiglie | 10.297,00 | - | 10.297,00 | - | 10.297,00 | - |
| Interventi per il diritto alla casa | - | - | - | - | - | - |
| Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 73.775,44 | - | 72.775,44 | - | 72.775,44 | - |
| Cooperazione e associazionismo | - | - | - | - | - | - |
| Servizio necroscopico e cimiteriale | 17.486,53 | 919.500,00 | 16.486,53 | 100.000,00 | 16.486,53 | - |
| Totale missione | 141.367,83 | 919.500,00 | 139.367,83 | 100.000,00 | 139.367,83 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 13 – Tutela della salute | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.  Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.  Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA |
| 02 | Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA |
| 03 | Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente |
| 04 | Servizio sanitario regionale – ripiani di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi |
| 05 | Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari |
| 06 | Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN |
| 07 | Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| A legislazione vigente non risultano finanziamenti destinati all’erogazione di ulteriori servizi extra-LEA nonché di servizi erogati dall’Amministrazione comunale su delega regionale e/o da parte di altri enti. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Non sono previste risorse umane facenti parte della pianta organica del personale dipendente destinati a questa missione. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | - | - | - | - | - | - |
| Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | - | - | - | - | - | - |
| Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | - | - | - | - | - | - |
| Servizio sanitario regionale – ripiani di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | - | - | - | - | - | - |
| Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari | - | - | - | - | - | - |
| Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN | - | - | - | - | - | - |
| Ulteriori spese in materia sanitaria | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività per lo sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.  Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Industria, PMI e Artigianato |
| 02 | Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori |
| 03 | Ricerca e innovazione |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze dell’utenza nel campo dei servizi specificati.  Si prevede la realizzazione di un bando per i contributi alle imprese in relazione agli eventi sismici susseguitisi dal 24 agosto 2016. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Industria, PMI e Artigianato | 10.000,00 | - | - | - | - | - |
| Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori | - | - | - | - | - | - |
| Ricerca e innovazione | - | - | - | - | - | - |
| Reti e altri servizi di pubblica utilità | 360,00 | - | 360,00 | - | 360,00 | - |
| Totale missione | 10.360,00 | - | 360,00 | - | 360,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e la formazione e l’orientamento professionale.  Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione dei programmi comunitari.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro |
| 02 | Formazione professionale |
| 03 | Sostegno all’occupazione |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Al momento non sono previsti stanziamenti di fondi per il sostegno alle politiche del lavoro e la formazione professionale | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | - | - | - | - | - | - |
| Formazione professionale | - | - | - | - | - | - |
| Sostegno all’occupazione | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura.  Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche del territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria, statale e regionale.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare |
| 02 | Caccia e pesca |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Al momento non sono previsti stanziamenti di fondi per il sostegno alle politiche agricole, agroalimentari e della pesca. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | - | - | - | - | - | - |
| Caccia e pesca | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche | |
| Descrizione della missione | |
| Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.  Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.  Programma e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Fonti energetiche |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a ridurre i consumi per l’illuminazione pubblica.  Al momento non è stata prevista alcuna azione rispondente alla suddetta missione ma il piano di riduzione ed economia dei consumi della pubblica illuminazione è previsto nel piano manutentivo comunale. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Fonti energetiche | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | |
| Descrizione della missione | |
| Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per gli interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.  Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con le risorse disponibili, le scelte di bilancio sono finalizzate a incentivare la sinergia e il continuo rapporto collaborativo con gli altri enti locali.  Al momento non è stata prevista alcuna azione rispondente alla suddetta missione. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 19 – Relazioni internazionali | |
| Descrizione della missione | |
| Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.  Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Compatibilmente con i fondi di bilancio disponibili, le attività inerenti la suddetta missione si incardinano nella logica del rapporto amministrativo e di collaborazione con gli enti extra-nazionali anche nell’ambito della logica europea di continua collaborazione e relazionalità tra i vari enti locali. | |
| Investimenti previsti | |
| Per le spese di investimento previste per questo programma si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |
| Risorse strumentali da utilizzare | |
| Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo | - | - | - | - | - | - |
| Totale missione | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | |
| Descrizione della missione | |
| Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità-  Non comprende il fondo pluriennale vincolato. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Fondo di riserva |
| 02 | Fondo crediti di dubbia esigibilità |
| 03 | Altri fondi |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Predisporre opportuni accantonamenti in attuazione della normativa vigente in materia di accantonamenti di fondi e quote. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | capitale | corrente | capitale | corrente | capitale |
| Fondo di riserva | - | - | - | - | - | - |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | - | - | - | - | - | - |
| Altri fondi | 3.000,00 | - | 10.500,00 | - | 20.500,00 | - |
| Totale missione | 3.000,00 | - | 10.500,00 | - | 20.500,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 50 – Debito pubblico | |
| Descrizione della missione | |
| Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |
| 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Garantire il regolare pagamento, secondo le scadenze contrattuali, degli interessi e delle quote di capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall’ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | Titolo 4’ | corrente | Titolo 4’ | corrente | Titolo 4’ |
| Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | - | - | 94.349,49 | - | 94.349,49 | - |
| Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | - | - | - | 41.250,71 | - | 41.250,71 |
| Totale missione | - | - | 94.349,49 | 41.250,71 | 94.349,49 | 41.250,71 |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie | |
| Descrizione della missione | |
| Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Restituzioni anticipazioni di tesoreria |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Sono incluse le spese per interessi passivi contabilizzati nel titolo I della spesa. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | | Anno 2018 | | Anno 2019 | |
| spesa | | spesa | | spesa | |
| corrente | Titolo 5’ | corrente | Titolo 5’ | corrente | Titolo 5’ |
| Restituzione anticipazione di tesoreria | 7.000,00 | 684.612,22 | 7.000,00 | 684.612,22 | 7.000,00 | 684.612,22 |
| Totale missione | 7.000,00 | 684.612,22 | 7.000,00 | 684.612,22 | 7.000,00 | 684.612,22 |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi | |
| Descrizione della missione | |
| Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. | |
| Programmi della missione | |
|  | |
| 01 | Servizi per conto terzi e partite di giro |
| 02 | Anticipazioni per il finanziamento del SSN |
| Finalità e motivazione delle scelte | |
| Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisto di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.  Il programma 02 comprende invece le eventuali spese per chiusura-anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale. | |
| Risorse umane da impiegare | |
| Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica del personale dipendente come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6/03/2017, cui si rinvia. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programma | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| spesa | spesa | spesa |
| Titolo 7’ | Titolo 7’ | Titolo 7’ |
| Servizi per conto terzi e partite di giro | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 |
| Anticipazioni per il finanziamento del SSN | - | - | - |
| Totale missione | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 | 3.727.215,00 |

10. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARENEL PERIODO 2017 / 2019

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI AMANDOLA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|  | Disponibilità Finanziaria primo anno | Disponibilità Finanziaria secondo anno | Disponibilità Finanziaria  terzo anno | Importo totale |
| Entrate aventi Destinazione vincolata per legge | 5.040.000,00 | 8.102.000,00 | 5.190.000,00 | 18.332.000,00 |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimento di immobili art.53, co. 6-7 d.lgs.163/2006 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro Altro | 250.000,00 | 550.000,00 | 500.000,00 | 1.300.000,00 |
| Totali Totale | 5.290.000,00 | 8.652.000,00 | 5.940.000,00 | 19.882.000,00 |

Accantonamento di cui all’art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI AMANDOLA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.progr. | CODICE | CODICE ISTAT | | | Codice NUTS | TIPOLOGIA | CATEGORIA | DESCRIZIONE | Priorita' | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA | | | | Cessione | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO | |
| (1) | AMM.NE  (2) | Regione | Provincia | Comune | (3) | (4) | (4) | DELL'INTERVENTO | (5) | Primo anno  (2017) | Secondo anno  (2018)) | Terzo anno  (2019) | Totale | Immobili | Importo | Tipologia  (7) |
| 1 | 0012 |  |  |  |  |  |  | REALIZZAZIONE MENSA | 0 | 300.000,00 | 160.000,00 | 0,00 | 460.000,00 | No | 0,00 |  |
| 2 | 0014 |  |  |  |  |  |  | AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO | 0 | 250.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | No | 0,00 |  |
| 3 | 0017 |  |  |  |  |  |  | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA | 0 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 4 | 0020 |  |  |  |  |  |  | OPERE DI RISANAMENTO | 0 | 40.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | No | 0,00 |  |
| 5 | 0021 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO E RISANAMENTO CHIESA BEATO ANTONIO | 0 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 6 | 0023 |  |  |  |  |  |  | SISMA - OPERE DI RESTAURO TEATRO LA FENICE | 0 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | No | 0,00 |  |
| 7 | 0026 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO COMPLESSO EX COLLEGIATA | 0 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | No | 0,00 |  |
| 8 | 0028 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO EX CASA DEL FASCIO | 0 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | No | 0,00 |  |
| 9 | 0034 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VESCIANO | 0 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | No | 0,00 |  |
| 10 | 0035 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO RIFUGIO | 0 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 11 | 0038 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CASA DEGLI ALPINI | 0 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 12 | 0038 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CIMITERO MONUMENTALE | 0 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | No | 0,00 |  |
| 13 | 0039 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA CIMITERO | 0 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 14 | 0040 |  |  |  |  |  |  | ADEGUAMENTO SISMICO MAGAZZINO PROT. CIVILE | 0 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | No | 0,00 |  |
| 15 | 0042 |  |  |  |  |  |  | VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI | 0 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 16 | 0010 |  |  |  |  |  |  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE VIARIE | 0 | 0,00 | 982.000,00 | 0,00 | 982.000,00 | No | 0,00 |  |
| 17 | 0005 |  |  |  |  |  |  | AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CIVICO CIMITERO | 0 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 18 | 0013 |  |  |  |  |  |  | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | 0 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | No | 0,00 |  |
| 19 | 0022 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RECUPERO DEL VERSANTE PER MITIGAZIONE RISCHIO IDROGELOLOGICO | 0 | 0,00 | 210.000,00 | 290.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 20 | 0027 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO E RISANAMENTO COMPLESSO S. FRANCESCO | 0 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 22 | 0043 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RIPRISTINO CASA DEL PARCO | 0 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 | No | 0,00 |  |
| 23 | 0025 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA DI SANTA MARIA A PIE' D'AGELLO | 0 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | 800.000,00 | No | 0,00 |  |
| 24 | 0028 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX CINEMA EUROPA | 0 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | No | 0,00 |  |
| 25 | 0029 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO EDIFICIO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE | 0 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 26 | 0045 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO EX PRETURA | 0 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | No | 0,00 |  |
| 27 | 0033 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA 5 FONTI | 0 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 28 | 0046 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX SCUOLA DI SAN CRISTOFORO | 0 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 29 | 0036 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX SCUOLA CASA TASSO | 0 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 30 | 0047 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RISANAMENTO CONSERVATIVO EX SCUOLA RUSTICI | 0 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | No | 0,00 |  |
| 31 | 0041 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO MURA CASTELLANE | 0 | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 | No | 0,00 |  |
| 32 | 0011 |  |  |  |  |  |  | SISMA - COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE VIARIE | 0 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | No | 0,00 |  |
| 33 | 0024 |  |  |  |  |  |  | SISMA - OPERE DI RESTAURO TORRIONE DEL PODESTA' | 0 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 34 | 0030 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CON ADEGUAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE | 0 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | No | 0,00 |  |
| 35 | 0031 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO TORRE MURA CASTELLANE IN PIAZZA UMBERO I | 0 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | No | 0,00 |  |
| 36 | 0032 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA MADONNA DELLA PACE | 0 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 37 | 0037 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO PONTE ROMANICO | 0 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
| 38 | 0048 |  |  |  |  |  |  | SISMA - CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE SUD OSPEDALE | 0 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 39 | 0049 |  |  |  |  |  |  | SISMA - CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE NORD OSPEDALE | 0 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | No | 0,00 |  |
| 40 | 0050 |  |  |  |  |  |  | SISMA - CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SUITULLO | 0 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | No | 0,00 |  |
| 41 | 0051 |  |  |  |  |  |  | SISMA - MESSA IN SICUREZZA SCARPATA PIAZZALE GARIBALDI | 0 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 42 | 0052 |  |  |  |  |  |  | SISMA - MESSA IN SICUREZZA SCARPATA VIA NOCELLI | 0 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | No | 0,00 |  |
| 43 | 0044 |  |  |  |  |  |  | SISMA - RESTAURO CHIESA DI SANT'ILARIO | 0 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | No | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5.440.000,00 | 9.052.000,00 | 5.940.000,00 | 20432000,00 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Legenda |
| (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno. |
| (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall’Amministrazione (può essere vuoto). |
| (3) In alternativa al codice ISTAT si puo' inserire il codice NUTS. |
| (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2. |
| (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorita' indicate dall'amministrazione cun una scala espressa in tre livelli (1=massima priorita' 3=minima priorita'). |
| (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B. |
| (7) Vedi Tabella 3. |

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI AMANDOLA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Non sono presenti degli immobili da trasferire *ex art. 53, commi 6 e 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.*.

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI AMANDOLA

ELENCO ANNUALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod. Int. Amm. ne1 | Codice unico intervento  - CUI2 | CUP | Descrizione intervento | CPV | Responsabile del procedimento | | | Importo annualità | | Importo totale intervento | | Finalità3 | | Conformità | | | | Priorità  4 | | Stato progettazione approvata5 | | Stima tempi di esecuzione | | | |
| Nome | Cognome | | Urb (S/N) | | Amb (S/N) | | Trim/Anno inizio lavori | | Trim/Anno fine lavori | |
| 0012 | - |  | REALIZZAZIONE MENSA PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO RICCI SPADONI |  | Andrea | Spinaci | 300.000,00 | | 460.000,00 | | ADN | | N | | N | | 1 | | PD | | 4/2016 | | 2/2017 | |
| 0014 | - |  | AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO - COSTRUZIONE N. 110 LOCULI |  | Andrea | Spinaci | 250.000,00 | | 300.000,00 | | MIS | | S | | S | | 1 | | PD | | 2/2016 | | 2/2017 | |
| 0017 | - |  | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI |  | Marino | Conti | 150.000,00 | | 150.000,00 | | MIS | | S | | S | | 1 | | PP | | 4/2016 | | 2/2017 | |
| 0020 | - |  | OPERE DI RISANAMENTO CONSERVATIVO PRESSO IL CIVICO CIMITERO |  | Andrea | Spinaci | 40.000,00 | | 90.000,00 | | CPA | | S | | S | | 1 | | PD | | 3/2016 | | 4/2017 | |
| 0021 | - |  | Restauro e Risanamento Conservativo Chiesa del Beato Antonio |  | Andrea | Spinaci | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | | ADN | | N | | N | | 1 | | SF | | 1/2017 | | 2/2018 | |
| 0023 | - |  | Opere di Restauro Teatro La Fenice |  | Andrea | Spinaci | 800.000,00 | | 800.000,00 | | CPA | | N | | N | | 1 | | SF | | 4/2017 | | 4/2018 | |
| 0026 | - |  | Restauro Complesso Ex Collegiata |  | Andrea | Spinaci | 350.000,00 | | 350.000,00 | | CPA | | S | | S | | 1 | | SF | | 3/2017 | | 4/2018 | |
| 0028 | - |  | Restauro con Adeguamento Sismico Ex Casa del Fascio |  | Andrea | Spinaci | 600.000,00 | | 600.000,00 | | ADN | | S | | S | | 1 | | SF | | 3/2017 | | 4/2018 | |
| 0034 | - |  | Risanamento Conservativo e Messa in Sicurezza Ponte di Vesciano |  | Andrea | Spinaci | | 600.000,00 | 600.000,00 | | ADN | | S | | S | | 1 | | SC | | 4/2017 | | 4/2018 | |
| 0035 | - |  | Risanamento Conservativo Rifugio città di Amandola |  | Marino | Conti | | 150.000,00 | 150.000,00 | | CPA | | S | | S | | 1 | | SC | | 4/2017 | | 4/2018 | |
| 0038 | - |  | Risanamento Conservativo Casa degli Alpini |  | Marino | Conti | | 150.000,00 | 150.000,00 | | CPA | | N | | N | | 1 | | SC | | 4/2017 | | 4/2018 | |
| 0038 | - |  | Restauro Cimitero Monumentale |  | Andrea | Spinaci | | 250.000,00 | 250.000,00 | | CPA | | N | | N | | 1 | | SC | | 3/2017 | | 4/2018 | |
| 0039 | - |  | Restauro Chiesa Cimitero |  | Andrea | Spinaci | | 200.000,00 | 200.000,00 | | CPA | | N | | N | | 1 | | SC | | 4/2017 | | 4/2018 | |
| 0040 | - |  | Adeguamento Sismico Magazzino protezione Civile |  | Andrea | Spinaci | | 400.000,00 | 400.000,00 | | MIS | | N | | N | | 1 | | SC | | 4/2017 | | 3/2019 | |
| 0042 | - |  | Valorizzazione Beni Culturali Edificio Ex Collegiata e Teatro |  | Andrea | Spinaci | | 200.000,00 | 200.000,00 | | ADN | | N | | N | | 1 | | PD | | 2/2017 | | 3/2018 | |
| TOTALE | | | | | | | | 5.440.000,00 |  | | | | | | | | | | | | | | | |

1 Eventuale codice identificativo dell’intervento attribuito dall’Amministrazione; può essere vuoto

2 La codifica dell’intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

3 Indicare le finalità utilizzando la tabella 5

4 Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall’Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità, 3=minima priorità)

5 Indicare la fase della progettazione approvata dell’opera come da Tabella 4

11. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Previsioni** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Spese per il personale dipendente | 680.039,81 | 609.239,47 | 536.143,27 | 536.143,77 |
| I.R.A.P. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese per il personale in comando | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Buoni pasto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre spese per il personale | 19.213,13 | 154.392,76 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE** | 699.252,94 | 763.632,23 | 536.143,27 | 536.143,77 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione deduzione** | **Previsioni 2016** | **Previsioni 2017** | **Previsioni 2018** | **Previsioni 2019** |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALE NETTO SPESE PERSONALE** | 699.252,94 | 763.632,23 | 536.143,27 | 536.143,77 |

12. SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capitolo** | **Codice di bilancio** | **Descrizione** | **Previsione spesa** |
| 198 0 | 01.06-1.03.02.11.999 | SPESE PER INCARICHI PROFESS.COLLAUDI PROGETTAZ.- E PROGETTO REGIONE MARCHE STUDI E INDAGINI MICROZONAZIONE SISMICA ENT 232 | 6.500,00 |
| 199 0 | 01.06-1.03.02.11.999 | INCARICO PROFESS. L.626 | 3.100,00 |
| 138 0 | 01.02-1.03.02.99.002 | SPESE PER LITI, ARBRITRAGGI, CONSULENZA, ECC. ( FINANZIATA DA ENTRATE RECUPERO IVA ANNUALITA' ARRETRATE UNICO 2015)ENTRATE CAP 25/53/470 ENTRATE STRAORDINARIE | 10.000,00 |
| 46 0 | 01.03-1.10.99.99.999 | SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZI ESTERNALIZZATI | 10.000,00 |
| 106 0 | 01.03-1.03.02.17.002 | COMPENSO PER SERVIZIO DI TESORERIA E RIMB. | 2.500,00 |

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017/2019

PIANO DI ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017/2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.O. | DESCRIZIONE | DESTINAZIONE | INDIVIDUAZIONE  E CONSISTENZA | VALUTAZIONE | DOCUMENTI AGLI ATTI | MODALITA’ DI ALIENAZIONE(\*) |
|  | ANNO 2017 | | | | | |
| 1 | Porzione di area pubblica sita all’interno del nucleo abitato della fraz. Francalancia – Richiedente: Pecci Franco | Area pubblica  Demanio stradale  Dest. Urbanistica: B4a – Zona di completamento nelle frazioni di particolare interesse storico | Area pubblica – Demanio stradale di mq. 41,77 circa in adiacenza alle p.lle 186 e 772 del foglio di mappa n. 53 | € 75,00/mq | Relazione di stima  Planimetria catastale | Trattativa privata con il frontista del tratto interessato |
| 2 | Porzione di area pubblica in loc. Garulla Sup. già occupata da fabbricato oggetto di condono (D.L. 649/94) – Richiedente: Pieroni Laura | Area Pubblica  Demanio stradale  Dest. Urbanistica: B4a – Zona di completamento nelle frazioni di particolare interesse storico | Area pubblica di mq. 2.00 circa individuata a confine con la p.lla 45 del foglio di mappa n. 35 | € 100,00/mq | Relazione di stima  Planimetria catastale | Trattativa privata con il frontista del tratto interessato |
| 3 | Porzione di strada comunale presso la fraz. Bore già occupata da fabbricato oggetto di condono (D.L. 649/94) – Richiedente: Peretti Edvige | Area pubblica  Demanio stradale  Dest. Urbanistica: Agricola | Area pubblica di mq. 7.00 circa individuata a confine con la p.lla 53 del foglio di mappa n. 7 | €100,00/mq | Relazione di stima  Planimetria catastale | Trattativa privata con il frontista del tratto interessato |
| 4 | Area pubblica sita all’interno del nucleo abitativo della fraz. Francalancia – Richiedenti: Serra Giovanni e Francesca | Area pubblica di proprietà comunale  Dest. Urbanistica: B4a – Zona di completamento nelle frazioni di particolare interesse storico | Area pubblica della superficie complessiba di mq. 80,50 circa individuata con la p.lla n. 755 del foglio 53 (mq. 80) e porzione di strada pubblica (mq. 0,50) | € 75,00/mq | Relazione di stima  Planimetria catastale | Trattativa privata con il frontista del tratto interessato |
| 5 | Porzione di area demaniale sita all’interno del nucleo abitato della fraz. Francalancia già occupata da fabbricato oggetto di condono (D.L. 649/94) – Richiedente: Pecci Lina | Area pubblica  Demanio stradale  Dest. Urbanistica: B4a – Zona di completamento nelle frazioni di particolare interesse storico | Area stradale della superficie complessiva di mq. 7,00 circa individuata a confine con le p.lle 206 e 207 del foglio di mappa n. 53 | € 100,00/mq | Relazione di stima  Planimetria catastale | Trattativa privata con il proprietario dell’immobile oggetto di condono |
| 6 | Porzione di tratto di strada pubblica in loc. Coriconi – Richiedente: Polci Barbara | Ex strada comunale  Dest. Urbanistica: Agricola | Relitto stradale individuato Fg. 32 a confine con le p.lle 85,86,88,89 della superficie di mq. 200,00 circa | € 35,00/mq | Relazione di stima  Planimetria catastale | Trattativa privata con i proprietari confinanti |
| 7 | Ampliamento lotto industriale Piano P.I.P. Piandicontro – Richiedente: Ditta Marcozzi & Piergentili | Piano P.I.P. Piandicontro – Zona Artigianale DA1 | Area comunale di complessivi mq. 300,00 circa individuata al fg. 57 p.lla 532 (porz.) e 534 (porz.) | € 18,00/mq (del. G.C. n. 95/2014) | Planimetria catastale | Vendita previa manifestazione di interesse |
| 8 | Porzione di strada comunale presso via A. Moro già occupata da fabbricato oggetto di condono – Richiedente: Bonifazi Achille | Zona di completamento B1 (porz.) e Verde pubblico (porz.) | Relitto stradale di complessivi mq. 110 individuato con la p.lla 382 del foglio 41 | € 100,00/mq | Planimetria catastale | Trattativa privata con il proprietario dell’immobile oggetto di condono |
| 9 | Ampliamento lotto industriale Piano P.I.P. Piandicontro – Richiedente: Ditta Monaldi Stefano | Piano P.I.P. Piandicontro – Zona Artigianale DI1 | Area comunale di complessivi mq. 1015,00 individuata al fg. 57 p.lla 284 (porz.) | € 18,00/mq (del. G.C. n. 95/2014) | Planimetria catastale | Vendita previa manifestazione di interesse |
| 10 | Porzione di area demaniale sita in loc. Montane già occupata da fabbricato oggetto di condono (D.L. 649/94) – Richiedente: Paternesi Elisa | Area pubblica  Demanio stradale  Dest. Urbanistica: B4 – Zona di completamento nelle frazioni | Area stradale della superficie complessiva di mq. 10,00 circa porzione della p.lla 92 del foglio 13 | € 100,00/mq | Planimetria catastale | Trattativa privata con il proprietario dell’immobile oggetto di condono |
|  | ANNO 2018 | | | | | |
| 12 | Area campo sportivo comunale di Via Europa | Area Comunale  Zona DC2 – Commerciale di espansione | Area di proprietà comunale comprendente il campo da gioco, le aree di pertinenza ed il fabbricato spogliatoi individuato nel foglio 42 con le p.lle 150,248 e 249 con superficie complessiva di mq. 5770,00 | € 600.000,00 a corpo | Relazione di stima  Planimetria catastale | ASTA PUBBLICA |

(\*) Per le modalità di alienazione dei beni patrimoniali si fa riferimento al Regolamento comunale per l’alienazione degli immobili patrimoniali approvato con delibera del C.C. n. 8 del 17/09/2006.

PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NEL TRIENNIO 2017/2019

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio comunale dal 24 agosto 2016 e che hanno danneggiato gravemente il patrimonio immobiliare detenuto dall’Ente comunale sono previsti importanti opere di messa in sicurezza, recupero e restauro di tutti gli immobili dichiarati inagibili e cioè:

* Chiesa di S. Francesco con annesso Chiostro;
* Chiesa di Sant’Agostino – Santuario del Beato Antonio;
* Torrione del Podestà;
* Teatro “La Fenice”;
* Municipio comunale;
* Ex Casa del Fascio (attuale sede dell’Ufficio Tecnico e della Polizia Municipale);
* Cinema;
* Collegiata;
* Cimitero monumentale con annessa Chiesa;
* Casa dell’Alpino (Loc. Garulla Superiore);
* Mura castellane;
* Casa del Parco;
* Alloggi popolari detenuti dall’amministrazione;
* Chiesa di S. Michele;
* Chiesa dell’Abbadia;
* Chiesa di S. Maria a pie’ d’Agello;
* Chiesa di Sant’Ilario;
* Chiesa della Madonna della Pace.

È stata prevista inoltre la valorizzazione della ex Scuola Elementare con la realizzazione al piano secondo di una Residenza Sanitaria Assistita (RSA) da far accreditare successivamente e riportare così questo servizio sanitario nella zona di competenza.

Saranno oggetto di importanti opere di restauro anche il Loggiato sito in Piazza Risorgimento e Porta S. Giacomo, anch’essa sita nella piazza.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Nonostante risulti complicato e di non facile delineazione un programma operativo esaustivo e completo, stante la continua evoluzione della situazione a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio dal 24 agosto 2016, le indicazioni fornite all’interno del presente documento risultano in linea con il programma di mandato dell’Amministrazione e le esigenze attuali del territorio.

Si può notare comunque che, vista la forte variabilità della situazione, il programma sarà oggetto di continue revisioni e/o aggiornamenti in sede di approvazione dei bilanci per gli anni 2017/2019 e ogniqualvolta la Giunta Comunale lo riterrà necessario.

L’attività dell’Ente viene comunque esaustivamente analizzata e organizzata in modo efficiente ed efficace al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall’Amministrazione e le risorse assegnate ed impegnate evidenziano la volontà di superare questo momento di crisi e agire sin da subito per rilanciare il territorio e la sua struttura socio-economica.

Amandola, lì 01/03/2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Il Responsabile  del Servizio Finanziario |
| Comune di Amandola |  | Rag. Cinzia Conti |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Il Rappresentante Legale |
|  |  | Dott. Ing. Adolfo Marinangeli |