



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 62 del 12-03-18

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE ALLA DITTA MARZIALI GIAMPIERO. PERIODO 01.04.2018 - 30.04.2018. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20.12.1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che negli ultimi mesi l'intestato Ente ha incontrato serie difficoltà a gestire in maniera precisa e puntuale il servizio di rilevazione delle presenze del personale dipendente;

- che con Deliberazione di G.C. n. 197 del 22.12.2017, ravvisata la necessità di esternalizzare il servizio in parola, si è stabilito *“di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'individuazione di una ditta cui affidare la gestione dei seguenti servizi:*

- *accertamento e riscossione dei tributi e attività di consulenza al pubblico in materia di tributi comunali;*
- *controllo e gestione delle presenze del personale dipendente”;*

CONSIDERATO che la procedura volta all'individuazione di un operatore cui affidare i prefati servizi non è ancora stata ultimata e che tale ritardo sta determinando, di fatto, un malfunzionamento del servizio di controllo e gestione delle presenze del personale dipendente, con conseguente ritardo nel pagamento degli stipendi ed errori nel calcolo delle ore di lavoro;

RAVVISATA la necessità, nelle more dell'espletamento della procedura suddetta, onde evitare ulteriori e più gravi effetti pregiudizievoli, dover procedere all'immediato affidamento del servizio in parola ad una ditta esterna;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta”;*

RITENUTO, stante il collegamento funzionale esistente tra il servizio in parola e il quello di supporto all'ufficio tributi, dover affidare il suddetto servizio alla ditta *“Marziali Giampiero”* con sede in Fermo, Via Sassotetto n. 46/A, P.I. 01846990446, C.F. MRZGPR59S29D542K;

DATO ATTO che, sentito per le vie brevi, il sig. Marziali Giampiero si è dichiarato disponibile a gestire il servizio in parola per il periodo 01.04.2018 - 30.04.2018, dietro un corrispettivo pari ad Euro 813,33;

RITENUTO dover impegnare, a tal fine, la somma complessiva di Euro 813,33 al cap. 46 cod. 01.03-1.10.99.99.999 del corrente bilancio di esercizio;

DATO ATTO che il CIG assegnato dalla AVCP alla presente procedura è il seguente: Z5D22BA30A;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 20 del 30.12.2017 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. DI DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

2. DI AFFIDARE alla ditta “Marziali Giampiero” con sede in Fermo, Via Sassotetto n. 46/A, P.I. 01846990446, C.F. MRZGPR59S29D542K, il servizio di controllo e gestione delle presenze del personale dipendente per il periodo 01.04.2018 - 30.04.2018;

3. DI IMPEGNARE, a tal fine, a favore della ditta “Marziali Giampiero” di Fermo la somma di Euro 813,33 al cap. 46 cod. 01.03-1.10.99.99.999 del corrente bilancio di esercizio;

4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 12-03-18

Il Responsabile del servizio interessato
Lupi Laura