



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 32 del 08-02-19

**OGGETTO: MASTERPLAN TERREMOTO - PARTECIPAZIONE BIT MILANO
PROGETTO IL TARTUFO DEI SIBILLINI- SPESE IN ECONOMATO**

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTI:

- l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";
- l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;
- lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;
- l'articolo 35 del CCNL 23 dicembre 1999 che disciplina il trattamento di trasferta per i dirigenti degli enti locali;
- l'articolo 41 del CCNL 14 settembre 2000 (code contrattuali) che disciplina il trattamento di trasferta per i dipendenti degli enti locali;
- l'articolo 7 del CCNL 16 maggio 2001 che disciplina il trattamento di trasferta per i segretari comunali e provinciali;

ATTESO CHE per lo svolgimento dei diversi compiti istituzionali dell'ente si rende necessario effettuare missioni da parte degli Amministratori dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'08/02/2019 con la quale:

- si prendeva atto della possibilità, sentita la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, di promuovere il Progetto Il Tartufo dei Sibillini, presso la Borsa Internazionale del Turismo di Milano;
- dello spazio Noi riservato dalla Regione Marche per la promozione e divulgazione del Progetto anche tramite una piccola conferenza nella quale illustrare lo stesso e l'enorme contributo dato dalla Fondazione CARISAP, alle riuscita del progetto;

DATO ATTO che la borsa Internazionale del Turismo rappresenta una grandissima vetrina per la promozione del territorio e delle sue eccellenze, come il tartufo;

PRESO ATTO che una delle principali finalità che il Progetto “Il Tartufo dei sibillini “ si pone è il sostegno e la promozione a livello nazionale del territorio montano, in particolare dell'area colpita dal sisma del 2016, in quanto lo stesso è co-finanziato dalla Fondazione CARISAP nell'ambito dei Finanziamenti MASTERPLAN terremoto;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, procedere ad assumere prenotazione di spesa per l'effettuazione delle missioni degli amministratori dell'ente;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste per € 369, 89 al cap. 2325/5 cod. bil. 07.01-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione finanziario 2019, il quale presenta la necessaria disponibilità;

VISTO inoltre l'articolo 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale:

- a decorrere dal 1° gennaio 2011 è stato fissato per tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato un limite di spesa per l'effettuazione delle missioni pari al 50% di quanto sostenuto nel 2009;
- sono state disapplicate nei confronti di tutto il personale contrattualizzato le disposizioni di legge e di contratto che disciplinavano il trattamento economico di missione e di trasferimento del personale dipendente nonché l'utilizzo del mezzo proprio;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 01 del 02.01.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
- **DI PRENOTARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del d.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa per l'importo di €369, 89 ogni onere incluso al cap. 2325/5 cod. bil. 07.01-1.03.01.02.999, a titolo di trattamento di missione e rimborso spese di viaggio da sostenere per la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo a Milano, imputando la somma al capitolo di bilancio 2325/5 cod. bil. 07.01-1.03.01.02.999 di previsione dell'esercizio per un importo pari € 369,89 ogni onere incluso sufficientemente capiente;
- **DI DARE ATTO:**
 - che l'impegno si costituirà con l'individuazione del soggetto creditore e la determinazione della somma da corrispondere, previo presentazione delle opportune ricevute - documenti di spesa e a seguito del perfezionamento delle relative procedure di spesa;
 - che le somme per le quali non verrà assunta entro il termine dell'esercizio obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott.ssa Laura Lupi;

- **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00