

T. AMANDOLA



COMUNE DI AMANDOLA

Provincia di Fermo

Arrivo

Prot. N. **0002880** del **06-03-2018**

Nome **COMUNE DI SAN COSTANZO**

Cat. **1** Classe **1** Fasc. **1**



COMUNE DI SAN COSTANZO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo parziale (18/36 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di "Istruttore contabile" – Categoria C1 - riservato alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, della L.68/99– presso il Settore Contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Tenuto conto:

- che è stata espletata la procedura prevista dall'art 34 bis del Dlgs. 165/2001;
- che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità esperita ai sensi dell'art 30 comma 2 bis del Dlgs 165/2001;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 11/01/2018;

Visti:

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo a modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.30/81 del 28 febbraio 2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore contabile" – Categoria C1 – riservato alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, della L.68/99– presso il Settore Contabile, a tempo indeterminato e parziale (18/36 ore settimanali).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesta l'appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, della Legge 68/99, nonché l'iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art.8

della L.68/99;

- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età, prevista dalle vigenti norme, per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) essere, compatibilmente con la propria disabilità, idoneo alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. Questo requisito sarà accertato dai competenti organi sanitari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, prima dell'assunzione;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 8) non aver riportato condanne che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata, quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di ragioneria e perito commerciale o equipollente. Il possesso del diploma di laurea in economia e commercio o di laurea in economia aziendale assorbe l'assenza del diploma di ragioneria e perito commerciale;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da corrispondere all'Ente come segue:

- Presso il tesoriere del Comune: Cassa di Risparmio di Fano – filiale di San Costanzo;
- Tramite versamento su c/c postale intestato al Comune di San Costanzo – Servizio tesoreria n.

13281613;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TRATTAMENTO DEI DATI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di San Costanzo Piazza Peticari n. 20 61039 – San Costanzo (PU) dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, Piazza Peticari n. 20 – San Costanzo;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Costanzo – Piazza Peticari n. 20 61039 – San Costanzo (PU);
- trasmessa via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: comune.sancostanzo@emarche.it;

Nella domanda, per la quale si suggerisce di utilizzare il modulo già predisposto, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e la data di nascita
- c) il codice fiscale
- d) la residenza anagrafica
- e) stato civile
- f) di essere, compatibilmente con la propria disabilità, idoneo alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso
- g) appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art.1, c.1, lettere a), b), c) e d) della Legge 68/99, nonché l'iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art.8 della L.68/99
- h) l'indirizzo di posta elettronica personale che dovrà essere utilizzato dal comune per tutte le comunicazioni
- i) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
- j) la cittadinanza
- k) l'iscrizione alle liste elettorali
- l) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- m) situazione obblighi militari
- n) eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impegno presso una pubblica amministrazione
- o) il titolo di studio posseduto
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- q) l'accettazione delle condizioni del presente bando
- r) il consenso al trattamento dei dati personali forniti affinché siano raccolti presso il Comune di San Costanzo per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I concorrenti dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove selettive, in relazione alla propria condizione di disabile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli stessi la regolare partecipazione alla selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di San Costanzo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
- ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00).

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

30 giorni dalla pubblicazione in G.U. 30 03 13

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine anche se risulteranno inviate entro la data stessa.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, che ha indetto la presente selezione, può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

due prove scritte (una prova a contenuto teorico e una prova a contenuto teorico/ pratico) e una prova orale,

Le date e il luogo delle prove verrà pubblicato sul sito del Comune.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- *Nozioni di diritto amministrativo*
- *Nozioni di contabilità pubblica*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali*
- *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*
- *Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale degli enti locali*
- *Ordinamento tributario degli enti locali*

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge o altro materiale didattico. **Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si consegirà una votazione di almeno 21/30.**

La seconda prova scritta verrà corretta solo se si consegirà un punteggio di 21/30 nella prima prova.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il risultato di ogni singola prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito (secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun aspirante) dei candidati idonei al ruolo in esame.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non consegirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

A parità di punteggio la precedenza è determinata da:

- a) dal maggior grado di invalidità;
- b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di San Costanzo e consultabile sul sito internet del Comune

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività

gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamento sanitario onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, corrispondente alla categoria C1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lina Caradonna Tel. 0721951222 - Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Costanzo (www.comune.san-costanzo.pu.it/)

San Costanzo li, 28 febbraio 2018

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO E CONTABILE
(Dott.ssa Lina Caradonna)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE
DI SAN COSTANZO
Piazza Perticari 20
61039 SAN COSTANZO (PU)

Domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18/36 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore contabile" – Categoria C1 - riservato alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, della L.68/99 – presso il Settore Contabile.

Il/la sottoscritto/a _____

Visto il bando di concorso in oggetto

CHIEDE

Di essere ammess___ alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci:

DICHIARA:

1) Di essere nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____;

2) Di essere residente in _____ prov. _____

c.a.p. _____ Via _____ n. _____

Telefono n.: _____ Cell. n.: _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza) _____;

3) Stato civile _____;

4) Di appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art.1, c.1, lettere a), b), c) e d) della Legge 68/99, nonché di essere iscritto negli appositi elenchi di cui all'art.8 della L.68/99 dell'ufficio per il collocamento presso _____;

5) Di essere, compatibilmente con la propria disabilità, idoneo alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso;

6) Di avere la necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame: _____;

7) Di essere cittadino_italian_ o appartenente all'Unione Europea;

8) Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

Oppure di non essere iscrit_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

9) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

10) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

11) Di non essere mai stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

Oppure precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione _____;

12) Di avere titolo di preferenza nell'assunzione in quanto _____;

13) Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con il punteggio di _____;

14) Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserve tutte le clausole;

15) Di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex D.Lgs.196/2003 e di autorizzare pertanto il Comune di San Costanzo al trattamento dei medesimi per le finalità indicate nel bando di concorso;

16) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Documenti da allegare alla domanda:

- Copia documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione)
- Ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00.

Data _____

(firma leggibile)