



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 128 del 23-09-17

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE MENSA SCOLASTICA. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che il Comune di Amandola gestisce da molti anni in appalto il servizio di mensa scolastica, il servizio del trasporto scolastico ed extrascolastico ed il servizio centro per l'infanzia con pieno soddisfacimento delle esigenze della comunità amministrata;

VISTO che:

- il contratto in essere per la gestione del servizio mensa scolastica è scaduto in data 30.06.2017;
- il fornitore era la ditta CAMST SOC. COOP. S.R.L.;

VISTO l'articolo 32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*) il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO l'articolo 192 (*Determinazioni a contrarre e relative procedure*), comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

e) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 10/07/2017, immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“Appalti di servizi per la scuola e per l'infanzia - atto di indirizzo”* con la quale, tra l'altro, viene stabilito:

1. di dare atto che a decorrere dalla fine del corrente anno, come da incontri intercorsi tra il Sindaco pro tempore del Comune di Amandola e il Direttore dell'ASUR – Area vasta n. 4, Dott. Licio Livini, verrà riaperta in via temporanea la RSA nel territorio comunale presso la ex Scuola elementare e la fornitura dei pasti verrà assicurata del Comune con oneri a carico dell'ASUR al fine di sopperire alla carenza di un punto cottura nella struttura sopra indicata;
2. di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere mediante trattativa diretta all'affidamento del servizio mensa scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, per il periodo dal 01.10.2017 al 31.12.2017 (n. 3 mesi), al fine di predisporre un capitolato articolato che preveda il servizio differenziato per la refezione scolastica e la refezione presso la RSA a partire dal 1.01.2018;
3. di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti alla esecuzione del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente la categoria *“Servizi di ristorazione”*;

- di aver chiesto, tramite il portale MEPA, un preventivo alla Ditta CAMST di Villanova di Castenaso (BO), P.I. 00501611206 (numero trattativa: 239271);

- che la citata ditta ha proposto, per la fornitura del servizio in oggetto, il prezzo unitario di € 4,19 iva esclusa;

RITENUTO, alla luce dell'importo dell'appalto, poter procedere all'affidamento del servizio in parola alla citata società, stante la congruità del prezzo offerto che si presenta altamente competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento, per il periodo 01.10.2017 - 31.12.2017;

RITENUTO altresì di dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'importo stimato di € 29.091,72 mediante imputazione al capitolo 801 del bilancio corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che è stato attivato il Codice Identificativo di Gara (CIG) che risulta essere il seguente: ZE31FDA955;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il TU n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07.04.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 14 del 24.07.2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, in considerazione delle motivazioni espresse in premessa, il servizio di ristorazione scolastica dal 01.10.2017 al 31.12.2017, alla Ditta CAMST di Villanova di Castenaso (BO);
3. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta per il servizio in parola, comprensiva degli oneri fiscali, viene stimata in € 29.091,72 e che tale spesa trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio ordinario: CAP. 801 "servizio di mensa scolastica";
4. **DI ASSUMERE** impegno di spesa a favore della Ditta CAMST di Villanova di Castenaso (BO) per l'importo stimato di € 29.091,72 mediante (SUL MASTRO C'è UN IMPORTO DIFFERENTE € 36.488,39) imputazione al capitolo 801 del Bilancio corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 22-10-17

Il Responsabile del servizio interessato
Lupi Laura