



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 130 del 02-07-18

**OGGETTO: MASTERPLAN TERREMOTO IL TARTUFO DEI SIBILLINI ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di luglio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che:

- con Delibera di Giunta n. 49 del 26/03/2018 si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Amandola e la Fondazione Carisap di Ascoli Piceno per la realizzazione del Progetto denominato "Il tartufo del Sibillini" incentrato sulla ripresa delle attività post-sisma tramite la valorizzazione dei prodotti tipici locali come il Tartufo;
- con Delibera di Giunta n. 102 del 20.06.2018 si è provveduto, tra l'altro, ad approvare il quadro economico del Progetto "Il Tartufo dei Sibillini";

ATTESO che:

- da progetto, sono previste diverse iniziative sul tartufo nelle date di seguito indicate:

- dal 13 e 22 luglio 2018;
  - dal 02 al 11 novembre 2018;
  - nel mese di marzo 2019 (date da definire);
  - nel mese di luglio 2019 (date da definire);
  - nel mese di novembre 2019 (date da definire);
- potrebbero aggiungersi ulteriori iniziative anche collaterali al progetto;
  - l'attività di promozione copre l'intero periodo di svolgimento del progetto;

PRESO ATTO che:

- il Comune di Amandola ha il compito, tra l'altro, di provvedere ad attività di ufficio stampa e comunicazione per la promozione del progetto "il Tartufo dei Sibillini";
- per tale attività è prevista una somma pari ad € 7.500,00 che trova disponibilità al cap. 2325/3 cod. cap. **07.01-1.03.02.11.999**;

RITENUTO affidare all'esterno il servizio sopra richiamato che nello specifico consisterà in:

- scrittura comunicati stampa relativi al progetto;
- trasmissione degli stessi alle testate giornalistiche locali e non;
- aggiornamento continuo delle notizie riguardanti il Progetto "Il Tartufo dei Sibillini";

CONSIDERATO che:

- l'Associazione Promozione O.P.E.N. nasce allo scopo di promuovere le eccellenze dei Sibillini;
- già da diversi anni si occupa di promozione delle diverse manifestazioni in sinergia con l'Amministrazione Comunale, rilevandosi efficiente nella promozione turistica locale;
- gestisce per il Comune l'Ufficio Turistico e il Museo del Paesaggio dimostrando competenza, professionalità e conoscenza del territorio con costi vantaggiosi per l'Ente;
- è specializzata nell'organizzazione di eventi di marketing territoriale di qualità;
- ha un'esperienza consolidata negli anni data dalla collaborazione con diversi soggetti pubblici e privati che le ha permesso di acquisire sempre maggiori competenze nel campo della promozione turistica e dell'informazione;
- è una delle realtà locali più qualificate nell'ideazione e nella gestione di eventi anche legati alla cultura del cibo;

EVIDENZIATO che lo scrivente servizio ha concordato con l'Associazione Promozione O.P.E.N. per le vie brevi quanto segue:

- svolgere per conto del Comune di Amandola le seguenti attività relative al progetto "Il tartufo dei Sibillini" per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:
  - scrittura comunicati stampa;
  - trasmissione degli stessi alle testate giornalistiche locali e non;
  - aggiornamento continuo dei social network del Comune;
  - scrittura dei post idonei per una comunicazione sui social network;
- riconoscere all'Associazione per le attività di cui sopra la somma di € 7.500,00 IVA inclusa da liquidare come segue:
  - € 3.172,00 nel mese di agosto 2018, a seguito di presentazione di regolare fattura, per coprire la maggiore attività promozionale prevista nel primo periodo del progetto e in quello estivo, anche in virtù delle iniziative già in programma;
  - € 4.328,00 a seguito di regolari fatture attestanti il lavoro effettivamente svolto per il servizio affidato nella prima annualità;

RITENUTO non poter procedere all'acquisto tramite Me.Pa. vista la particolarità del servizio;

ACQUISITO ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il CIG: ZE124AB2EC;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;
- la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 02/05/2018, con la quale è stato approvato il PEG.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 13/07/2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. DI AFFIDARE all'Associazione Promozione Open con sede in Via Villa Casa Innamorati, 18 – 63857 AMANDOLA (FM) al costo di € 5.000,00 IVA inclusa per tutto il periodo di svolgimento dello stesso le seguenti attività relative al progetto "Il tartufo dei Sibillini":
  - a) scrittura comunicati stampa;
  - b) trasmissione degli stessi alle testate giornalistiche locali e non;
  - c) aggiornamento continuo dei social network del Comune;
  - d) scrittura dei post idonei per una comunicazione sui social network;
3. DI IMPEGNARE a favore dall'Associazione Promozione O. P.E.N. con sede in Via Villa Casa Innamorati, 18 – 63857 AMANDOLA (FM), la somma complessiva di Euro 7.500,00 come di seguito indicato:

- a) € 3.172,00 al cap. 2325/3 c.i. 816/2018 cod. 07.01-1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione 2018;
  - b) € 4.328,00 al cap. 2325/3 c.i. 870/2018 cod. 07.01-1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione 2018;
4. DI LIQUIDARE all'Associazione Promozione O.P.E.N., a seguito di presentazione di regolare fattura, per le attività di cui sopra la somma di € 7.500,00 IVA inclusa come di seguito indicato:
    - a) € 3.172,00 nel mese di agosto 2018, per coprire la maggiore attività promozionale prevista nel primo periodo del progetto e in quello estivo, anche in virtù delle iniziative già in programma;
    - b) € 4.328,00 a seguito di regolari fatture attestanti il lavoro effettivamente svolto per il servizio affidato nella prima annualità;
  5. DI PROVVEDERE con altri e specifici atti a chiedere la restituzione dell'intera o parziale somma qualora essa non venga correttamente rendicontata;
  6. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
  7. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
  8. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
  9. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
  10. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
  11. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00