



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 46 del 17-02-20

OGGETTO: REALIZZAZIONE ULTERIORI BLOCCHI BUONI MENSA. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

CONSIDERATO che per il funzionamento del servizio di mensa scolastica è necessario, tra l'altro, che questo Ente disponga dei blocchetti dei buoni pasto;

PRESO ATTO che i blocchetti dei buoni pasto sono in via di esaurimento per cui è necessario provvedere alla loro stampa in quantità tale da coprire il fabbisogno del corrente anno scolastico;

RITENUTO di dover provvedere alla stampa di:

- n 10 blocchi buono pasto per docenti (colore rosa);
- n. 40 blocchi buono pasto per la scuola materna (colore giallo);
- n. 25 blocchi buono mensa per la scuola primaria (colore verde);

VISTI:

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "contratti sotto soglia", secondo il quale "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che richiede l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni;
- l'art. 52 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 che recita "In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione".

CONSIDERATO che:

- la ditta Serigrafica Falco con sede in Comunanza in Via Don Sturzo n.8-10-12, p. iva 01208780443 ha già fornito i buoni pasto per precedenti affidamenti a questo Ente dimostrando competenza e professionalità;
- occorre nuovamente realizzare il i seguenti blocchi buoni pasto:
 - n 10 blocchi buono pasto per docenti (colore rosa);
 - n. 40 blocchi buono pasto per la scuola materna (colore giallo);
 - n. 25 blocchi buono mensa per la scuola primaria (colore verde);

DATO ATTO che con nota prot. 1635 del 04/02/2020 si è richiesto un preventivo di spesa alla ditta Serigrafica Falco per la realizzazione di blocchi buono pasto così suddivisi:

- n 10 blocchi buono pasto per docenti (colore rosa);
- n. 40 blocchi buono pasto per la scuola materna (colore giallo);
- n. 25 blocchi buono mensa per la scuola primaria (colore verde);

PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla ditta Serigrafica Falco tramite PEC, ricevuta dall'Ente con prot. n. 2287 del 17/02/2020 con il quale comunicava che il costo per la realizzazione e stampa dei Buoni Pasto richiesti è pari ad € 210,45 IVA INCL.;

VISTI la regolarità del DURC della ditta Serigrafica Falco e l'autocertificazione con la quale il legale rappresentante della predetta ditta ha dichiarato di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che, a tal fine, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC il seguente CIG: Z6D2C1775E;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 210,45 al Cap. 804, cod. 04.06-1.03.01.02.999, del corrente Bilancio di esercizio;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, che:

- il fine è quello di garantire una rapida fornitura dei blocchetti di buoni pasto, indispensabile per assicurare il corretto funzionamento del servizio di refezione scolastica;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dai blocchetti di buono pasto sopra descritti;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Serigrafica Falco, con sede in Comunanza in Via Don Sturzo n.8-10-12, p. iva 01208780443, la fornitura del seguente materiale:
 - n 10 blocchi buono pasto per docenti (colore rosa);
 - n. 40 blocchi buono pasto per la scuola materna (colore giallo);
 - n. 25 blocchi buono mensa per la scuola primaria (colore verde);
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, che:
 - il fine è quello di garantire una rapida fornitura dei blocchetti di buoni pasto, indispensabile per assicurare il corretto funzionamento del servizio di refezione scolastica;
 - l'oggetto dell'affidamento è costituito dai blocchetti di buono pasto sopra descritti;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 210,45 al Cap. 804, cod. 04.06-1.03.01.02.999 del Bilancio 2020-2022 in favore della ditta Serigrafica Falco con sede in Comunanza in Via Don Sturzo n.8-10-12, p. iva 01208780443;
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z6D2C1775E;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;

7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

