

COMUNE DI AMANDOLA
PROVINCIA DI FERMO
Area economica –finanz.

**AVVISO PER L'AMMISSIONE A TIROCINIO FORMATIVO PER
DISOCCUPATI /INOCCUPATI AL LAVORO PRESSO L'AREA ECONOMICA
PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO DI CONCETTO CATEG.C1
PART-TIME 30 ORE**

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

che il Comune di Amandola, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Municipale nr. 99 del 13/07/16 e Determinazione nr. 33 del 06/08/16 intende effettuare una selezione per l'assegnazione di nr.1 tirocinio formativo secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico,.

ART. 1 - Finalità del Progetto

Il Comune di Amandola, in conformità con quanto disposto dall'art. 18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 e dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.142 del 25 marzo 1998, intende promuovere un progetto di tirocinio formativo nell'ambito delle attività propria delle Area economica-finanziaria per disoccupati/inoccupati

Lo scopo del progetto di tirocinio formativo è quello di consentire ai soggetti interessati il reinserimento/inserimento nel mondo del lavoro attraverso l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali di esperienze lavorative nei campi di propria competenza e dare ulteriore formazione professionale ai partecipanti.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

Il Bando è aperto a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- non abbiano rapporti di lavoro dipendente né esercitino altra attività lavorativa
- in possesso del titolo di diploma di ragioniere , perito commerciale o analista contabile
- cittadinanza italiana(o uno degli Stati dell'Unione europea)
- iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica
- di non aver riportato condanne penali ne avere procedimenti penali in corso
- essere fisicamente idoneo all'impiego
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione
- patente di guida categoria B

ART. 3 - Tipologia dell'intervento

Il progetto prevede un percorso formativo con affiancamento di un Tutor, finalizzato alla conoscenza delle attività dell'Ente, e di approfondimento delle tematiche relative al

servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio formativo.

Al termine dello stage sarà rilasciata relativa certificazione quale attestazione dell'attività prestata c/o l'Area pertinente del Comune di Amandola (FM), valido ai sensi di legge.

ART. 4- Presentazione della domanda

Per accedere alla selezione occorre presentare una domanda di ammissione al tirocinio (come da facsimile allegato al bando) redatta in carta semplice e sottoscritta dal richiedente con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento che può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente al protocollo del Comune di Amandola –Piazza Risorgimento nr.17 o mezzo Pec: comune.amandola.protocollo@emarche.it e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20/08/2016 ed a nulla vale la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione avvio tirocinio formativo"

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità con autocertificazione ai sensi degli art 46 e 47 DPR 445/2000 consapevoli delle sanzioni previste dall'art 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia documento d'identità
- curriculum vitae
- eventuali titoli culturali, di servizio o abilitazioni specifiche attinenti l'area di riferimento
- indirizzo e-mail per comunicazioni di servizio

ART 5 - Modalità di selezione

Previa verifica della completezza delle domande, la selezione sarà effettuata a mezzo colloquio individuale, la cui data ed orario sarà comunicato via e-mail, e consisterà in una intervista volta a conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali ritenute importanti per lo svolgimento delle mansioni legate al progetto formativo; il relativo esito sarà comunicato all'interessato il giorno successivo.

ART. 6 - Durata

Il tirocinio formativo avrà una durata di 6 mesi (per 30 ore settimanali)

Gli orari di frequenza in generale devono coincidere con quello dei dipendenti in servizio nell'area di riferimento e saranno concordati con il responsabile dell'area.

In caso di assenza per più di cinque giorni lavorativi senza alcuna giustificazione il tirocinio si intende risolto.

Il non rispetto degli obblighi accertato dal tutor comporterà la decadenza dal tirocinio e l'amministrazione non potrà emettere la certificazione relativa all'attività prestata.

In caso di rinuncia, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta con un preavviso di 15 giorni

ART.10 – Compenso e copertura assicurativa

Per la svolgimento del tirocinio formativo è previsto un sussidio minimo di legge di euro 350,00 e comunque non può in nessun caso configurarsi come rapporto di lavoro dipendente ma può aver valore di credito formativo ed essere riportato nel curriculum professionale del tirocinante.

L'amministrazione comunale, in quanto soggetto ospitante, deve inoltre provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e presso una compagnia assicurativa per la responsabilit  civile verso terzi.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Informativa privacy (art. 13 d.lgs. 196/2003)

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione:

- devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- sono raccolti dal Comune di Maranello e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari;

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonch  di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati ovvero la loro cancellazione nei casi previsti dallo stesso art. 7.

Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici   consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non   soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

ART. 12- Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato, unitamente al modulo di domanda, sul sito istituzionale del Comune di Amandola.

Ai sensi della legge n.241/90, si comunica che

- a) Il Responsabile del Procedimento   il responsabile area economica Conti Cinzia
- b) Il Responsabile del Procedimento potr  essere contattato al n. 0736/840715 o tramite mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.amandola.fm.it

Amandola li 09/08/2016

**IL RESPONSABILE**
CONTI CINZIA

Al Sig **Sindaco del COMUNE di Amandola**

P.zza Risorgimento n. 17

63857 – Amandola (FM)

Mail: protocollo@comune.amandola.fm.it

Pec: comune.amandola.protocollo@emarche.it

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
L'AMMISSIONE AL TIROCINIO FORMATIVO
INOCCUPATI/DISOCCUPATI AL LAVORO PRESSO AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Il/La

sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. (____)
il _____
residente a _____ prov (____) – CAP. _____
in via _____ n. _____ C.F. _____
tel. _____ - cell. _____ - mail*: _____

pec*: _____;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Amandola per la formazione di una graduatoria finalizzata all'attivazione di tirocini formativi per inoccupati/disoccupati, ai sensi della Legge 196/97, del D.M. 142/98 e del D.L. 138/2011 conv. in Legge 148/2011, presso

l'Area dei Servizi _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di: _____, **a tal fine**

☐ Essere in possesso del diploma di scuola media superiore conseguito in data _____
presso l'Istituto _____ di _____
con la votazione pari a ____ / ____ ;

- ☐ - non abbiano rapporti di lavoro dipendente né esercitino altra attività lavorativa
- ☐ - cittadinanza italiana(o uno degli Stati dell'Unione europea)
- ☐ - iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica
- ☐ - di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- ☐ - essere fisicamente idoneo all'impiego
- ☐ - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione
- ☐ - patente di guida categoria B
- ☐ - di possedere i seguenti altri titoli.....

Inoltre,

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo mail:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge per il trattamento dei dati personali del codice sulla privacy Dlgs 196/2003

Allega:

- Copia documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum vitae;
- li,

Firma
