

Città di Amandola

Provincia di Fermo

Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | PEC: comune.amandola@emarche.it | mail: protocollo@comune.amandola.fm.it | Città del Turismo Bianco - Pregiato dei Sibillini

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 1 del 10-02-2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI- AREA FINANZIARIA

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- come negli anni scorsi, anche per il corrente anno si ritiene di dover autorizzare il personale in organico attribuito all' Area Finanziaria, a svolgere lavoro straordinario per soddisfare esigenze istituzionali, eccezionali e straordinarie, cui non si potrebbe far fronte nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro;
- l'esecuzione di detto lavoro straordinario da parte dei dipendenti interessati è subordinata alla preventiva e motivata autorizzazione del Responsabile di Area ed in sua assenza del Responsabile nominato dal Sindaco;

VISTA la deliberazione consiliare C.C. nr. 12 del 11.04.2018 con cui si approvava il Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione consiliare C.C. nr. 11 del 11.04.2018 di approvazione del Documento unico di programmazione 2018/2020;

VISTA la deliberazione della G.C. nr. 197 del 14.12.2018 ad oggetto: "Ripartizione risorse decentrate 2018 – Autorizzazione alla sottoscrizione accordo stralcio."

VISTA la deliberazione della G.C. nr. 64 del 02.05.2018 e successiva nr. 110 del 27.06.2018 di approvazione PEG anno 2018;

CONSIDERATO che per le risorse stabili sono state destinate per la quota straordinario un budget pari ad euro 10.814,00;

DATO ATTO che esistono in atto strumenti elettronici per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro;

TENUTI PRESENTI:

- lo Statuto Comunale
- i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- le vigenti norme contrattuali in materia;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 2 del 02.01.2019;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

DI FISSARE, ai fini della quantificazione della spesa complessiva occorrente per l'anno 2019 per il personale dipendente dell'Area Amministrativa, per lavoro straordinario a decorrere dal 02.01.2019 al 31.12.2019 un numero massimo di 63 ore annue pro-capite da svolgere solo ed esclusivamente, previa autorizzazione personale e per ogni giorno nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e fatta salva diversa determinazione di detto monte ore conseguente l'eventuale diversa determinazione del fondo del salario accessorio da destinare allo scopo la cui competenza risulta essere attribuita al Responsabile del Servizio Finanziario;

DI IMPEGNARE la spesa conseguente al cap. 2446 – codice bilancio **01.03-1.01.01.01.003** e al cap. 2454 – codice bilancio **01.03-1.01.02.01.001** "Fondo produttività per compensi lavoro straordinario" del Bilancio 2019 e relativi contributi previdenziali ed assistenziali.

DI DARE ATTO che, sulla base della presente determinazione e previo accertamento del costo orario vigente nel tempo e delle ore effettivamente eseguite, si procederà alla relativa liquidazione.

DI RENDERE NOTO che ai sensi degli artt. 4 e ss. Della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Conti Cinzia;

DI ATTESTARE regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari
Rag. Conti Cinzia

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario CONTI CINZIA ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data 10-02-2019 per l'importo complessivo pari ad €