



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 297 del 16-10-19

OGGETTO: CONTRIBUTO PER MATERIALE DI PULIZIA E MATERIALE DIDATTICO DI FACILE CONSUMO ALL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA. ATTO DI LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di G.C. n. 107 del 12.07.2019 con la quale si è stabilito, tra l'altro:
 - di corrispondere all'Istituto d'Istruzione Superiore - Omnicomprensivo di Amandola un contributo pari a € 300,00 per le spese per l'acquisto di materiale di pulizia e materiale di consumo amministrativo per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado a.s. 2019/2020;

- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al deliberato;
- della determinazione dell'Area Amministrativa n. 232 del 23.07.2019 con la quale si è provveduto, allo scopo, ad impegnare a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore – Omnicomprensivo di Amandola, la somma di € 300,00 al cap. 1797/0 del bilancio finanziario 2019;

RICHIAMATA la Legge 11 gennaio 1996 n.23 "Norme per l'edilizia scolastica"

CONSIDERATO che le spese per il materiale di pulizia e di materiale di consumo amministrativo rientrano nelle spese a carico dell'Ente quali spese di funzionamento, mentre quelle relative al materiale didattico non sono ricomprese nella legge sopra richiamata;

RICHIAMATO il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ed ausili finanziari, e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere", approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 26.05.2000;

VISTA documentazione di seguito elencata, trasmessa dall'Istituto d'Istruzione Superiore – Omnicomprensivo di Amandola e assunta al protocollo dell'Ente al n. 13711 dell'01.10.2019:

- rendiconto analitico della gestione a firma del legale rappresentante dell'istituto, con la specifica delle entrate e delle uscite;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto, attestante la veridicità del bilancio consuntivo e l'esonero rispetto alla ritenuta IRPEG prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- fatture di acquisto del materiale di pulizia e relativi mandati di pagamento;
- dichiarazione relativa alla modalità di corresponsione del contributo;

VALUTATO di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 300,00 a favore dell'Istituto di Istruzione Superiore - Omnicomprensivo di Amandola;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrale e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI LIQUIDARE** a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore - Omnicomprensivo di Amandola con sede in Via Carlo Baiocchi n. 1, C.F. 80007950449, la somma di € 300,00 quale contributo per l'acquisto di materiale per la pulizia e di materiale di consumo amministrativo, tramite girofondi Banca d'Italia al codice n. 0309298;
3. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è lo scrivente dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

