



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 260 del 14-11-20

OGGETTO: CORSI FORMAZIONE STUDIO PIERMARINI

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che l'art. 36 del D. Lgs. 81/08, stabilisce che il datore di lavoro provveda affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'Ente;
- che l'art. 37 dello stesso D. Lgs stabilisce inoltre che il datore di lavoro deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficientemente adeguata in materia di salute e sicurezza, in particolare in merito ai concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica COVID-19 e la necessità di formare ed informare i dipendenti comunali sui rischi e sulle misure da adottare aggiornati agli ultimi DPCM;

ACCERTATA, quindi, la necessità di dover svolgere tali corsi per l'aggiornamento e la formazione dei dipendenti comunali a fronte degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08;

RICHIAMATA la Determinazione dell'Area Servizi Tecnico-manutentivi n. 120 del 23/07/2018, con la quale si è stabilito di dare incarico allo Studio di Consulenza Tecnica Piermarini Roberto di Ascoli Piceno P. IVA 00923920441, per l'espletamento delle procedure e della documentazione di cui al D.Lgs 81/08;

PRESO ATTO che sono 3 i dipendenti comunali che dovranno effettuare i corsi secondo la tabella sotto specificata:

DIPENDENTI	QUALIFICA	CORSO	COSTO	PREZZO SCONTATO
Tassi Valentina	Funzionario	Preposto	150,00€	105,00€
Vignaroli Giovanni	Operaio	Aggiornamento RLS	180,00€	150,00€
Pavoni Nadia	Funzionario	Preposto	150,00€	105,00€

RITENUTA la spesa congrua e conveniente per l'Amministrazione, rispetto all'esigenza di procedere all'effettuazione di tali corsi di formazione e informazione;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che la somma dovuta per l'attività svolta di euro 360,00 esente da CAP e IVA sarà erogata al ricevimento della fattura;

ACCERTATO che la spesa di euro 360,00 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2019/2021 al capitolo di bilancio n. 201/21, cod. 11.02-1.03.02.99.999, recante "EMERGENZA COVID 19 -ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI PRESTAZIONE SERVIZI CONTRIBUTO ENT. 76/8";

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina la liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e RICHIAMATO il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** allo Studio di Consulenza Tecnica Piermarini Roberto di Ascoli Piceno P. IVA 00923920441 la formazione e informazione dei seguenti dipendenti, dietro il pagamento delle somme indicate nella tabella sottostante:

DIPENDENTE	QUALIFICA	CORSO	COSTO	PREZZO SCONTATO
Tassi Valentina	Funzionario	Preposto	150,00€	105,00€
Vignaroli Giovanni	Operaio	Aggiornamento RLS	180,00€	150,00€
Pavoni Nadia	Funzionario	Preposto	150,00€	105,00€

3. **DI IMPEGNARE** a favore dello Studio di Consulenza Tecnica Piermarini Roberto di Ascoli Piceno P. IVA 00923920441 la somma di euro 360,00 al cap. n. 201/21, cod. 11.02-1.03.02.99.999, del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

