



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 28 del 30-01-19

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE IGIENICO. AFFIDAMENTO DITTA CENTRO CARTA DPM SRL. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale igienico di seguito indicato:

- n. 10 confezioni di sapone per mani;
- n. 10 strofinacci per pavimenti;
- n. 4 confezioni di detersivo per pavimenti;
- n. 4 confezioni di varichina;

- n. 5 confezioni di prodotto igienizzante per sanitari;
- n. 5 prodotti per vetri;
- n. 20 spugne;
- n. 1 spazzolone;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "contratti sotto soglia", secondo il quale "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

DATO ATTO che:

- con pec assunte al Prot. generale dell'Ente al n. 654 del 19.01.2019 e al n. 802 del 24.01.2019 è stato richiesto alla Centrocarta Dpm Srl - P.I. 02150800445 - con sede legale in via Angelo Biondi n. 85 - 63857 Amandola (FM) un preventivo relativo alla fornitura del materiale igienico precedentemente indicato;

- con pec assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 1074 del 30.01.2019 la ditta Centrocarta Dpm Srl ha formulato il seguente preventivo di spesa:

- confezione sapone per mani - euro 1,50 cad.;
- strofinaccio per pavimenti - euro 1,20 cad.;
- confezione di detersivo per pavimenti - euro 9,50 cad.;
- confezione di varichina - euro 3,00 cad.;
- confezione di prodotto igienizzante per sanitari - euro 1,80 cad.;
- prodotto per vetri - euro 2,00 cad.;
- spugna - euro 1,30 cad.;
- spazzolone - euro 3,00;

VISTO il paragrafo 3.7 delle Linee Guida n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, il quale stabilisce che "negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione" del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti "con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente";

RITENUTO che il preventivo presentato sia congruo e rispondente agli interessi dell'Amministrazione;

REPUTATO pertanto:

- di dover procedere ad affidare alla ditta Centrocarta Dpm Srl - P.I. 02150800445 la fornitura del materiale sopra descritto;

- di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 152,50 Iva inclusa;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z2726F1735;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- che il fine pubblico che si intende perseguire con l'affidamento in parola è quello di garantire un'adeguata igiene e pulizia all'interno degli uffici comunali
- che l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura del materiale igienico necessario a tal fine, così come descritto nei punti precedenti;
- il valore economico del contratto è complessivamente pari ad euro 152,50;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di duo o più operatori economici;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 1 del 02.01.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Centrocarta Dpm Srl - P.I. 02150800445 - con sede legale in via Angelo Biondi n. 85 - 63857 Amandola (FM) la fornitura del seguente materiale: n. 10 confezioni di sapone per mani; n. 10 strofinacci per pavimenti; n. 4 confezioni di detersivo per pavimenti; n. 4 confezioni di varichina; n. 5 confezioni di prodotto igienizzante per sanitari; n. 5 prodotti per vetri; n. 20 spugne; n. 1 spazzolone;
3. **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma di € 152,50 iva inclusa al capitolo 82/3 del Bilancio di Previsione 2018-2020 in favore della ditta Centrocarta Dpm Srl - P.I. 02150800445;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z2726F1735;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00