



COMUNE DI AMANDOLA

Provincia di Fermo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'Amministrazione comunale, nel corso del mandato, si è trovata a far fronte alle conseguenze della lunga crisi economica che ha investito tutto il Paese nel corso degli ultimi anni e, soprattutto, ha visto il proprio territorio essere violentemente scosso dalla crisi sismica del 2016-2017.

Il mandato si può, sostanzialmente, dividere in due periodi: una precedente agli eventi sismici, nel quale l'Amministrazione ha cercato di superare la crisi economica e rilanciare il territorio e l'azione amministrativa al

fine di renderlo nuovamente attrattivo a livello turistico e economico; l'altro grande periodo è coincidente è consequenziale agli eventi sismici del 2016-2017, che hanno costretto l'Amministrazione e tutto il personale dell'Ente a un grande sforzo per superare la fase emergenziale e coadiuvare l'amministrazione ordinaria alle questioni legate al post-sisma.

Nonostante le forti difficoltà, si è cercato di superare tutte le criticità e di riavviare il rilancio del territorio mediante il sostegno all'economia, all'istruzione e al mantenimento di tutti i servizi presenti prima dei nefasti eventi del 2016-2017.

L'Ente, al termine del mandato, si ritrova, nonostante tutto, con un bilancio sano, un buon livello di organizzazione degli uffici e del personale addetto nonché un buon numero di progetti già redatti ed altri in fase di realizzazione e completamento.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	3.711
31.12.2015	3.659
31.12.2016	3.654
31.12.2017	3.599
31.12.2018	3.542

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica
Sindaco	Marinangeli Adolfo	dal 26.05.2014
Vicesindaco	Pochini Giuseppe	dal 31.05.2014
Assessore	Piccinini Giacomo	dal 08.05.2017
Assessore	Lupi Piergiorgio	dal 16.06.2014 al 08.05.2017
Assessore	Ripani Maria	dal 09.07.2014 al 31.10.2015
Assessore	Cruciani Sara	dal 09.07.2014
Assessore	Scirè Chiara	dal 16.03.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Marinangeli Adolfo	dal 07.06.2014
Consigliere	Pochini Giuseppe	dal 07.06.2014
Consigliere	Lupi Piergiorgio	dal 07.06.2014
Consigliere	Annessi Giovanni	dal 07.06.2014
Consigliere	Piccinini Giacomo	dal 07.06.2014
Consigliere	Fiocchi Nazzareno	dal 07.06.2014
Consigliere	Palmieri Paolo	dal 07.06.2014
Consigliere	De Santis Roberto	dal 07.06.2014
Consigliere	Cupelli Giuseppe	dal 07.06.2014
Consigliere	Saccuti Giulio	dal 07.06.2014
Consigliere	Peroni Alessandra	dal 07.06.2014
Consigliere	Mercuri Nicola	dal 07.06.2014
Consigliere	Rapacci Moris	dal 07.06.2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune di Amandola è organizzato in n. 4 settori: Servizio Polizia Municipale, Area Segreteria, Area Ragioneria - Economato / Tributi e Area Tecnica - Manutentiva.

Direttore: non presente
Segretario Comunale in convenzione
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 4
Numero totale personale dipendente: n. 12 di ruolo e n. 6 sisma

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra quelli in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 242, 243 bis e 244 del TUEL.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione, né usufruito del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Amandola è organizzato in n. 4 settori: Servizio Polizia Municipale, Area Segreteria, Area Ragioneria - Economato / Tributi e Area Tecnica - Manutentiva.

Le criticità riscontrate dai predetti servizi durante il quinquennio di riferimento sono riconducibili inizialmente ad un blocco del turn-over del personale dipendente, dell'importante carico di lavoro da sostenere con un personale sotto dimensionato e di una insufficienza di spazi per una dislocazione ottimale del personale e dei servizi. Alle difficoltà inizialmente riscontrate si sono aggiunte tutte le criticità relative agli eventi sismici che hanno interessato i territori dell'Italia Centrale a partire dal 24 agosto 2016.

Per fronteggiare le iniziali difficoltà si è provveduto, in tutti i settori sopra menzionati, ad ampliare il personale tramite l'attivazione di borse-lavoro e di collaborazioni con le Università per stage e tirocini.

Per l'area Polizia Municipale si è provveduto, dal 2015, ad ampliare il servizio mediante l'assunzione stagionale di un ulteriore vigile urbano. Nel 2016, per fronteggiare l'emergenza sismica e il pensionamento di un membro del personale, si è provveduto all'assunzione di n. 2 vigili mediante il personale fornito ad ogni Ente dagli atti legislativi inerenti gli eventi sismici (D.L. 189/2016, poi convertito in L. 224/2016 e s.m.i.). Negli anni successivi si è poi provveduto alla pubblicazione di un bando di concorso per l'assunzione stabile di un vigile urbano per fronteggiare la carenza di personale stabile. A seguito degli eventi sismici del 2016 si è dovuto provvedere allo spostamento dei relativi uffici presso la "ex scuola elementare" a causa della dichiarata inagibilità dell'edificio precedentemente occupato.

Per l'area Segreteria si è provveduto ad una integrazione del personale dipendente mediante l'attivazione di alcune borse-lavoro e di convenzioni con varie Università per l'effettuazione di stage e tirocini. Al fine di garantire la stretta collaborazione e vicinanza tra i servizi offerti dall'Area si è provveduto al riavvicinamento degli uffici Anagrafe con gli altri uffici. A seguito della riorganizzazione degli uffici e della loro dislocazione si è provveduto ad un ampliamento dei locali a disposizione dei servizi di Segreteria con lo spostamento di alcune unità al piano superiore della sede municipale. Anche in quest'area si è provveduto all'ampliamento del personale dipendente mediante assunzioni legate alle criticità dovute agli eventi sismici del 2016 nonché all'immissione di ulteriore personale con convenzioni con altri Enti pubblici.

Per l'Area Ragioneria – Economato/Tributi si è provveduto, inizialmente, ad un reintegro della materia tributaria all'interno delle competenze degli uffici comunali rescindendo il contratto con Andreani tributi. Nel corso degli anni si è provveduto poi ad ampliare il personale mediante l'attivazione di borse-lavoro e utilizzando il personale

fornito dagli atti legislativi legati agli eventi sismici del 2016. Nel 2017 si è provveduto poi, a sostegno del personale dell'Area, a stipulare un contratto di collaborazione per la materia tributaria con un'impresa esterna. Va inoltre sottolineato come si siano attivate, sin dall'inizio del mandato, tutte le procedure per la realizzazione di un bilancio partecipato da parte dei cittadini al fine di coadiuvare l'area per la stesura di un bilancio rispondente alle necessità dei cittadini nonostante i vincoli presenti.

Per l'Area Tecnica-Manutentiva si è provveduto ad un ampliamento del personale a disposizione mediante l'attivazione di borse-lavoro, di stage e tirocini con alcune Università e la stipula di contratti di collaborazione esterna con tecnici professionisti. Nel 2016, a seguito della riorganizzazione degli uffici, si è provveduto alla sua iniziale dislocazione in un altro edificio comunale, denominato "Ex Casa del fascio" prospiciente la sede municipale. A causa della dichiarata inagibilità della "ex casa del fascio" dopo gli eventi sismici del 30 ottobre 2016, si è provveduto allo spostamento degli uffici presso il piano terra della "ex scuola elementare". Gli eventi sismici hanno determinato anche l'esigenza di un aumento del personale a disposizione mediante le possibilità previste dalle normative legate agli eventi sismici. A livello di servizi esterni si è provveduto all'attivazione di collaborazioni esterne con imprese locali per la manutenzione del verde pubblico, della pulizia del centro storico e per la manutenzione e il servizio di tumulazioni presso il Cimitero civico comunale.

Come evidenziato dall'analisi puntuale per ogni Area, gli eventi tellurici del 2016-2017 hanno determinato un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili che richiedevano di essere affrontati con mezzi eccezionali, oltre ad aver determinato l'inagibilità di alcuni locali adibiti ad uffici comunali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

ANNO 2014:

Sono risultati positivi n. 2 indicatori.

ANNO 2018:

E' risultato positivo n. 1 indicatore.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Nel periodo di riferimento si è provveduto a modificare lo Statuto Comunale. Segnatamente:

- Con deliberazione del C.C. n. 16 del 07.06.2014 è stato modificato l'art. 17 "Composizione e funzionamento della Giunta" e inserito il nuovo art. 28 bis "Consulte tecniche di settore";
- Con deliberazione del C.C. n. 53 del 22.12.2014 è stato modificato l'art. 2 e spostata la sede legale del Comune in località Garulla, presso l'edificio pubblico ex scuola, sito a Villa Garulla Superiore civico n. 29, ad un'altitudine di metri 880, al fine di rendere l'ubicazione della suddetta sede più rispondente al requisito di "montanità" che caratterizza il territorio comunale;

Durante il mandato si è inoltre provveduto a modificare e ad adottare i seguenti regolamenti, al fine di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e favorire l'efficacia dei servizi erogati:

Nell'anno 2014:

- Con deliberazione del C.C. n. 19 del 30.07.2014 è stato modificato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
- Con deliberazione del C.C. n. 20 del 30.07.2014 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento delle riprese audio-video delle sedute di Consulte - riunioni e assemblee pubbliche;
- Con deliberazione del C.C. n. 21 del 30.07.2014 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della consulta dei giovani;
- Con deliberazione del C.C. n. 22 del 30.07.2014 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali;
- Con deliberazione del C.C. n. 26 del 08.09.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili (TASI);
- Con deliberazione del C.C. n. 28 del 08.09.2014 è stato approvato il Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Con deliberazione del C.C. n. 31 del 30.09.2014 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria;
- Con deliberazione del C.C. n. 33 del 30.09.2014 è stato approvato il Regolamento TARI;
- Con deliberazione del C.C. n. 42 del 29.10.2014 è stato approvato il Regolamento tipo per l'istituzione ed il funzionamento delle Consulte;
- Con deliberazione del C.C. n. 46 del 28.11.2014 è stato modificato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- Con deliberazione del C.C. n. 54 del 22.12.2014 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo degli impianti di video sorveglianza sul territorio comunale;
- Con deliberazione del C.C. n. 55 del 22.12.2014 è stato modificato il Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali.

Nell'anno 2015:

- Con deliberazione del C.C. n. 4 del 23.02.2015 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della commissione comunale sulle pari opportunità;
- Con deliberazione del C.C. n. 14 del 27.07.2015 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.);

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Con deliberazione del C.C. n. 24 del 27.07.2015 è stato modificato il Regolamento comunale per la tutela dell'inquinamento acustico;
- Con deliberazione del C.C. n. 25 del 27.07.2015 è stato modificato il Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Con deliberazione del C.C. n. 32 del 25.09.2015 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Consulta dei Commercianti
- Con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.11.2015 è stato modificato il Regolamento comunale di polizia mortuaria;

Nell'anno 2016:

- Con deliberazione di G.C. n. 2 del 30.01.2016 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Con deliberazione di G.C. n. 125 del 30.09.2016 è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Con deliberazione del C.C. n. 20 del 20.06.2016 è stato modificato il Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Amandola;
- Con deliberazione del C.C. n. 23 del 08.07.2016 è stato approvato il Regolamento delle spese di rappresentanza;
- Con deliberazione del C.C. n. 24 del 08.07.2016 è stato modificato il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi;
- Con deliberazione del C.C. n. 38 del 28.11.2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione;

Nell'anno 2017:

- Con deliberazione del C.C. n. 5 del 31.03.2017 è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e l'igiene ambientale;
- Con deliberazione del C.C. n. 6 del 31.03.2017 è stato modificato il Regolamento TARI;
- Con deliberazione del C.C. n. 27 del 31.07.2017 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione del "premio cittadino dell'anno";
- Con deliberazione del C.C. n. 39 del 11.12.2017 è stato modificato il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

Nell'anno 2018:

- Con deliberazione del C.C. n. 4 del 11.04.2018 è stato modificato il Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia;
- Con deliberazione del C.C. n. 6 del 11.04.2018 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche;
- Con deliberazione del C.C. n. 23 del 27.06.2018 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo;
- Con deliberazione del C.C. n. 29 del 24.07.2018 è stato approvato il Regolamento comunale "modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento -DAT(L. 219/2017)";
- Con deliberazione del C.C. n. 30 del 24.07.2018 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di rateizzazioni e/o dilazioni di pagamento delle entrate comunali;
- Con deliberazione del C.C. n. 45 del 30.10.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	109,45	103,51	96,42	108,02	92,13

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Amandola.

Gli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento che devono garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo.

Gli esiti del controllo ex post non hanno evidenziato ad oggi particolari criticità o fenomeni di illegittimità e di corruzione.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Gli obiettivi principali inseriti nel mandato a livello di gestione del personale e della macchina amministrativa erano volti al potenziamento delle strutture, dei locali e delle attrezzature informatiche in dotazione agli Uffici comunali nonché all'instaurazione di un rapporto di lavoro costruttivo e collaborativo mediante il superamento di alcune criticità relative anche alla complicata situazione relativa alla contrattazione decentrata e alla ripartizione delle risorse decentrate.

Per quanto riguarda il potenziamento dei locali, delle strutture e delle attrezzature informatiche si è provveduto ad ampliare il numero di uffici a disposizione dell'Ente mediante il recupero di alcuni edifici comunali in disuso e

la conseguente riorganizzazione della dislocazione dei vari servizi. Si è provveduto, inoltre, ad aggiornare e ad ampliare le attrezzature informatiche a disposizione dell'Ente mediante anche l'aggiornamento e l'efficientamento del sito istituzionale e all'installazione di webcam e filodiffusione per la messa in onda in streaming dei Consigli Comunali.

È stato, inoltre, avviato un programma di ampliamento e aggiornamento del parco mezzi a disposizione della specifica area Tecnico-Manutentiva. A seguito degli eventi sismici si è reso necessario lo spostamento di alcuni uffici comunali a causa della dichiarata inagibilità di alcuni edifici con conseguente difficoltà circa un iniziale raccordo tra i vari settori e il personale dipendente stesso.

Per quanto riguarda l'instaurazione di un rapporto costruttivo e collaborativo con il personale si è provveduto, fin da subito, alla definizione della contratto decentrato integrativo, fermo da anni, e alla ripartizione delle risorse decentrate che avevano creato diverse tensioni e difficoltà nel passaggio tra le amministrazioni e tra i dipendenti stessi. Al fine di incentivare la collaborazione e l'impegno nell'ambito lavorativo del personale dipendente si è provveduto all'indizione del bando per le progressioni che è tutt'ora in corso.

Come già indicato nel punto 2 della parte I della presente relazione, gli eventi sismici del 2016-2017 hanno determinato un aumento della pianta organica a disposizione dell'Ente, messe a disposizione dalle normative inerenti, per poter far fronte all'aumento di lavoro e di adempimenti tecnici e amministrativi.

Lavori pubblici

Il settore dei lavori pubblici ha rappresentato per tutto il mandato elettorale un punto strategico per la presente Amministrazione Comunale con il quale agire al fine di soddisfare tutti gli obiettivi in programma.

Pertanto, fin dall'inizio dell'attuale mandato, l'Amministrazione Comunale ha proceduto ad attuare interventi di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti e dei fabbricati di proprietà Comunale, al fine di attuare i principi di sostenibilità ambientale ed economica, creando notevoli economie.

Per quanto sopra si è proceduto alla sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione con lampade a LED di ultima generazione, procedendo progressivamente per ogni linea di impianto; tale procedimento ha permesso di avere delle progressive economie che sono state reinvestite gradualmente. L'attuazione di tale metodologia di lavoro, "step by step", ha permesso inoltre la realizzazione di nuove linee di pubblica illuminazione come, ad esempio, il marciapiede di collegamento tra la zona Zoccolanti e Pian di Contro, nuovi impianti in loc. Casa Tasso, in loc. Casa di Carlo, in Via Belli, in Via XX Settembre ed in Via Ugo La Malfa. Le stesse economie hanno anche permesso all'Amministrazione la possibilità di sostituire alcuni pali e sfere di impianti obsoleti e non decorosi rispetto al contesto urbano circostante. In ultimo, si sta procedendo alla sostituzione dell'impianto di pubblica illuminazione di Via Cesare Battisti, principale corso del centro urbano, che rappresenta un importante investimento di efficientamento energetico, sostenibilità, oltre che di decoro urbano. L'efficientamento non ha riguardato solamente l'impianto della pubblica, bensì anche gli immobili Comunali procedendo alla sostituzione dei corpi illuminanti presenti all'interno degli stessi. Nel campo degli impianti sportivi, ad esempio, si è proceduto ad attivare un mutuo a tasso zero con l'Istituto del Credito Sportivo per la riqualificazione energetica dei sopradetti ubicati in P.le Pertini: tale investimento ha permesso la sostituzione di tutti i corpi illuminanti oltre che la posa di sensori di movimento, impianto fotovoltaico ed un miglioramento della coibentazione termica della palestra geodetica tramite la sostituzione della copertura con una membrana doppia e di nuova tecnologia.

Sempre in tema di impianti sportivi, l'Amministrazione ha, nel corso del mandato, proceduto ad una più funzionale riorganizzazione e miglioramento degli spazi e delle strutture esistenti; si sono attuati degli interventi al fine di migliorare gli impianti all'aperto di Piazza Umberto I con la sostituzione dell'impianto da pallacanestro presente oltre che delle reti parapalloni. Nella zona degli impianti presso P.le Pertini si è realizzato un nuovo spazio da utilizzare da parte delle società sportive calcistiche come campo di allenamento al fine di salvaguardare l'adiacente campo da calcio principale, riducendo il suo utilizzo ai soli avvenimenti agonistici ufficiali; con lo stesso spirito, inoltre, si è proceduto a riqualificare il vecchio campo sportivo, ubicato all'interno del centro urbano, procedendo al ripristino del muro di contenimento crollato per via degli eventi alluvionali del 2013 e riqualificando gli spogliatoi di detta struttura, migliorando la qualità e la superficie a disposizione.

Uno dei principali obiettivi dell'Amministrazione è stato quello di riqualificare e migliorare funzionalmente gli immobili di elevata importanza storico – culturale denominati "Ex Collegiata" e "Chiostrò di San Francesco", al fine di adibirli come spazi poli-funzionali per convegni e promozione turistica del territorio e dei suoi prodotti agro – alimentari. Il presente obiettivo è strategico per ridare importanza all'area del centro storico ed è stato attuato attraverso l'utilizzo di fondi europei indiretti. Ulteriori interventi hanno riguardato la riqualificazione di Largo Chiarelli, recuperando un finanziamento a rischio di non utilizzo, attraverso opere di messa in sicurezza della scarpata, ripristino del parapetto in muratura esistente e nuova pavimentazione in selciato in sostituzione di quella in cemento grezza esistente, non adeguata al decoro storico, culturale ed architettonico del centro storico. Nel corso del mandato si è proceduto, inoltre, alla sistemazione dell'area di Piazza Umberto I attraverso il miglioramento delle strutture dell'area bimbi, con l'acquisto di nuovi giochi e la manutenzione di quelli esistenti, la manutenzione dell'area verde e delle staccionate esistenti, e, al fine di garantire la sicurezza ed il decoro dell'intera piazza, è stato posto in opera un impianto di videosorveglianza. Si è proceduto alla riqualificazione dell'area adiacente al Chiostrò di San Francesco, denominato "ex lucciola", con la regimazione delle acque, nuova pavimentazione e posa in opera di cornici di finitura. Al fine di garantire il decoro urbano ed evitare intralci alla circolazione e il fenomeno del "parcheggio selvaggio" all'interno del centro storico, è stato predisposto un piano parcheggi con la redistribuzione ed ampliamento degli spazi disponibili; a tal proposito, sono stati realizzati dei nuovi spazi all'interno di Largo Sabbioni e lungo Via Pascali e Via Nocelli, quest'ultime realizzate in relazione alle opere di messa in sicurezza delle scarpate sottostanti operate dall'Ente provinciale. Sempre nel centro storico ed in materia di beni culturali, la presente Amministrazione ha realizzato notevoli opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del Teatro La Fenice, come la riorganizzazione e riqualificazione dei locali denominati "Ex Carceri", attuali camerini del suddetto Teatro: tali interventi hanno permesso all'Amministrazione di poter avviare una forte ripresa dell'attività culturale. In ultimo si sottolinea anche l'intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato "Casa del Parco", importante struttura ricettiva, con la sistemazione della vetusta copertura e dei locali del sottotetto, nonché l'esecuzione di opere di adeguamento normativo in materia di antincendio e barriere architettoniche e una completa ritinteggiatura della struttura.

In tema di decoro dei vari borghi rurali presenti nel territorio Comunale, si è proceduto al completamento dell'intervento di riqualificazione del borgo di Villa Casa di Carlo e gli interventi di restauro delle antiche fonti presenti nei borghi di Villa Corazza e Villa Colle San Fortunato. Nel corso del mandato si è proceduto, inoltre, alla manutenzione delle aree pubbliche presenti nelle varie frazioni nonché ad una attività di collaborazione con le associazioni di quartieri per la sistemazione dei locali delle ex-scuole presenti e ancora appartenenti all'Ente comunale.

In merito agli edifici scolastici e sempre nell'ottica del principio di economicità, efficientamento energetico e redistribuzione degli spazi, si è proceduto a trasferire la Scuola Primaria presso l'immobile "Carlo Ricci Spadoni", sede della Scuola Secondaria di I grado. Tale intervento ha reso disponibile l'immobile comunale della ex Scuola Primaria, consentendo all'Amministrazione di riqualificarlo e dargli una destinazione d'uso differente dall'attuale, sfruttando anche l'avvio del progetto di finanziamento per la realizzazione di strutture socialmente utili concesso dall'INAIL. Nell'immobile "Carlo Ricci Spadoni", invece, al fine di garantire una corretta fruizione di tutti gli spazi, si sono realizzate delle opere interne atte a creare uno spazio mensa e delle nuove aule. Inoltre, sempre seguendo il principio di efficientamento e economicità, l'attuale Amministrazione ha predisposto dei progetti esecutivi cantierabili che consentiranno la realizzazione di un nuovo locale esterno dove verrà trasferita la mensa ed i locali sporzionamento, oltre ad una migliore sistemazione delle gradonate verdi ubicate a nord dell'immobile, recuperando così ulteriori spazi all'interno del complesso scolastico e, cosa ancora più importante visti i recenti eventi sismici, un progetto di adeguamento sismico dell'immobile, attraverso la innovativa tecnologia delle torri dissipative. Entrambi i sopradetti progetti sono attualmente in graduatoria nella prima annualità e si resta in attesa dell'invio del decreto di finanziamento da parte del MIUR.

In merito alle infrastrutture, l'Amministrazione è fortemente intervenuta per far fronte al forte stato di degrado delle numerose strade Comunali presenti nel territorio. Nel corso degli anni, sono stati fatti importanti investimenti al fine di garantire il recupero delle strade bianche, effettuando anche importanti opere di protezione delle infrastrutture con muri di contenimento e gabbionate. Tale tipologie di intervento ha investito, in special modo, le aree rurali investite da corpi in frana e colamenti superficiali. L'opera di recupero delle strade bianche

ha consentito, successivamente, una mera opera di manutenzione ordinaria che ha garantito la tenuta dell'intero asse viario comunale in occasione di eventi atmosferici eccezionali. Inoltre, sono state svolte e sono attualmente in svolgimento numerose opere di asfaltatura nuova e/o di ripristino della stessa su molti chilometri di strade di proprietà Comunale, per un importo totale di € 950.000,00. Infine sono state realizzate ex novo due strade di progetto previste nel Piano Regolatore Generale, ed in particolare la traversa di Via Angelo Biondi ed il prolungamento di Via Ancona, mentre è attualmente in fase di progettazione preliminare la variante di Corazza, sempre prevista nel Piano Regolatore Comunale. Una rilevante opera, per la quale l'Amministrazione ha fortemente sollecitato la sua realizzazione, è l'importante by pass del centro storico, anch'esso previsto nel Piano Regolatore Generale, che è attualmente in fase di svolgimento e che permetterà di convogliare il traffico pesante al di fuori del centro storico Comunale, evitando così i noti problemi di traffico legati al passaggio presso la porta San Giacomo, importante monumento storico Comunale.

Altro importante obiettivo raggiunto dall'Amministrazione Comunale è quello del completamento di alcune opere di urbanizzazione, previste dal Piano Regolatore Generale, ma mai poste in opera. Vanno menzionate, di seguito, la realizzazione della porzione di marciapiede mancante in Via XX Settembre, il completamento del marciapiede di Via Angelo Biondi nel suo tratto iniziale, in prossimità dell'incrocio Zoccolanti, e lungo il suo percorso, in prossimità dell'incrocio con Via Kennedy, eseguito tramite la realizzazione dei due tratti mancanti. Quest'ultima opera in questione, importantissima al fine di garantire la sicurezza dei pedoni che la attraversano, è stata realizzata per forma e tipologia ai marciapiedi più prossimi ed ha necessitato di accordi bonari con i proprietari delle aree di sedime oltre che della realizzazione di opere d'arte di contenimento delle adiacenti scarpate. Tra le opere di urbanizzazione si ricordano anche quelle attivate presso località Pian di Contro, tramite l'asfaltatura del parcheggio nei pressi dello stabilimento Sibilla, la realizzazione di nuovi posti auto presso Via Marche e la realizzazione di due nuove aree ludico – ricreative, una in sempre in Loc. Pian di Contro in Via Ancona ed una in Via Cesare Battisti nell'area adiacente all'ex Casa cantoniera con la concessione dell'area da parte della provincia.

In materia ambientale, si è proceduto alla realizzazione del nuovo ecocentro Comunale al fine di evitare alcuni problemi di commistione con i locali di rimessaggio attrezzi dei dipendenti comunali e di insufficienza di spazi della vecchia ubicazione. Ulteriori interventi hanno riguardato, invece, la realizzazione di due stralci per la manutenzione del verde pubblico, con i quali si è potuto intervenire con massicci interventi di taglio di alberature secche e/o pericolanti e potature del verde presente all'interno del centro abitato, al fine di garantire il maggior decoro possibile del centro abitato. Sempre con il medesimo scopo sono state investite delle somme al fine di migliorare il verde presente nel centro urbano e nel centro storico del Comune avvalendosi, in questo caso, di professionisti del settore, sia per la progettazione che per la realizzazione. Infine si è proceduto alla riqualificazione di un'area verde di scarpata sul versante del colle Castel Leone adibita a dog park, così da organizzare uno spazio ad uso e servizio esclusivo degli animali e dei loro proprietari.

In materia di immobili Comunali, l'Amministrazione ha iniziato e concluso il percorso del Federalismo Demaniale con lo scopo di definire il trasferimento del Cine – Teatro Europa e della ex Casa del Fascio come proprietà esclusiva a questo Ente. Il passaggio di quest'ultima, attualmente in fase di definizione, ha permesso la riorganizzazione degli spazi e degli uffici con il conseguente trasferimento degli uffici dell'area tecnica in locali adeguati, più spaziosi e maggiormente funzionali, anche se il calamitoso evento sismico, di cui si tratterà nel prossimo paragrafo, non ha permesso l'utilizzo dello stesso se non per pochi mesi. In tema di federalismo demaniale, è ancora in fase di completamento delle procedure per il trasferimento dell'ex stazione ferroviaria ubicata in P.le Togliatti.

In materia di servizi cimiteriali, si è proceduto alla realizzazione di 3 importanti progetti, con i quali si è sopperito alla completa mancata manutenzione dell'importante ed architettonicamente vincolato cimitero monumentale, ridando il meritato decoro allo stesso; inoltre si è proceduto all'attuazione di interventi di realizzazione di loculi, per un numero totale di 270 loculi complessivi, al fine di sopperire alla urgente mancanza di spazi necessari per l'esecuzione di future tumulazioni. Inoltre si è proceduto ad affidare il servizio di manutenzione e gestione del cimitero ad una ditta esterna e specializzata, evitando l'impiego di personale dipendente ad esclusiva manutenzione della struttura.

L'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'attuale Amministrazione ha subito importanti variazioni a causa dell'eccezionale crisi sismica che ha colpito gran parte dell'area appenninica e quindi la totalità del territorio Comunale. Nonostante l'imprevisto evento, l'Amministrazione ha fortemente voluto portare a compimento quanto più possibile degli obiettivi previsti, riuscendo a realizzare quanto menzionato nei precedenti paragrafi.

Fin dal 24 Agosto, giorno della prima scossa, l'intero territorio Comunale ha subito dei gravi danneggiamenti, recando notevole disagio a cittadini di tutto il territorio Comunale; gli immediati rilievi di tecnici incaricati dall'Amministrazione prima e dei tecnici incaricati dall'U.S.R. poi, hanno evidenziato un importante numero di inagibilità diffuse nell'intero territorio, ed in special modo nelle zone Est, ove il terreno è di natura fortemente instabile. Anche molti immobili di proprietà Comunale hanno subito danneggiamenti e sono stati immediatamente chiusi, così come la critica situazione che ha investito il complesso ospedaliero "Vittorio Emanuele II", interessato addirittura da crolli parziali, che ha dovuto subire un celere trasloco dei pazienti e successivamente degli ingombranti e costosi macchinari.

Le scosse del 26 e 30 Ottobre e, successivamente, la eccezionale tempesta nevosa unita alle scosse telluriche del Gennaio 2017, hanno contribuito ulteriormente a mutare profondamente gli obiettivi dell'attuale Amministrazione, vista la corposa attività di gestione dell'emergenza in cui si è trovata insieme agli uffici Comunali tutti. Nei primi mesi la gestione dell'emergenza è avvenuta con l'ausilio del comando dei Vigili del Fuoco e di alcuni reparti della Protezione Civile arrivata in soccorso da diverse parti del territorio italiano. Le principali attività, successive ad un approfondito controllo di quanto accaduto all'interno del territorio Comunale, hanno immediatamente riguardato una serie di interventi e lavori finalizzati al ripristino dei principali servizi essenziali non più disponibili, oltre che agli interventi di messa in sicurezza e protezione delle vie e degli spazi pubblici dai prospicienti edifici pericolanti, in aggiunta alle messe in sicurezza eseguite ai fini della conservazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Amandola. Si è provveduto, sin da subito, a ridurre il più possibile il disagio creato dalla istituzione della "zona rossa", aprendo gradualmente le aree interessate e riducendo la stessa zona alla porzione di Via N. Sauro colpita dai crolli della Chiesa di S. Lorenzo.

In materia sanitaria, a causa del complesso ospedaliero inagibile, si è proceduto nell'immediato, di concerto con l'ASUR e con l'Area Vasta 4, proprietari dell'edificio e titolari del servizio sanitario regionale, alla realizzazione di un ospedale da campo provvisorio presso P.le Pertini, seguito da successivi interventi di ripristino e miglioramento sismico di alcuni locali presenti nelle porzioni meno danneggiate all'interno dell'ospedale, al fine del ripristino di alcuni servizi specialistici ed ambulatoriali. In ultimo si è in attesa dell'attivazione della procedura di gara per la realizzazione di una struttura destinata alla sistemazione provvisoria del reparto di medicina con 25 posti letto, per i quali si è in attesa dell'approvazione del bando di gara da parte dell'ANAC. Tutta la serie di interventi succitati, al fine del ripristino dei servizi sanitari presenti nel territorio prima della crisi sismica, si completeranno con la ricostruzione del nuovo ospedale da ubicare in località Pian di Contro, per il quale l'attuale Amministrazione, delegata dall'ASUR, ha già proceduto all'acquisizione del terreno ed è in procinto di eseguire le propedeutiche indagini belliche ed archeologiche del sito. Infine si rimarca la completa riqualificazione dell'immobile "ex Scuola Primaria", menzionato nei paragrafi precedenti, il quale attualmente è in grado di ospitare, al piano secondo, temporaneamente n.19 posti della R.S.A. in dotazione all'ospedale mentre, al piano primo, dopo aver ospitato, in un primo periodo, la sede temporanea del comando dei Vigili del Fuoco, è stato riqualificato al fine di adibire gli spazi a locali utilizzati dalla segreteria dell'Area Vasta 4 e dai medici di Medicina generale. Al piano terra, invece, sono attualmente de-localizzati gli uffici dell'Area Tecnica e della Polizia Locale, a causa dei danneggiamenti della ex Casa del Fascio ove erano precedentemente ubicati. Come da prescrizioni dell'ASUR, si è resa necessaria la realizzazione di un nuovo montalettighe, propedeutico e funzionale per la struttura sanitaria della residenza sanitaria per gli anziani.

Le soluzioni alternative emergenziali, destinate agli aventi diritto di residenti su immobili inagibili, ha visto dapprima la realizzazione immediata dei MAC, ubicati in Via Leonardo da Vinci, ove è stato possibile ospitare in via praticamente immediata sfollati che non sono riusciti fin da subito a trovare una soluzione abitativa autonomamente con l'ausilio del C.A.S.; gli stessi moduli container sono stati successivamente acquisiti dalla Protezione Civile della Regione Marche e rimarranno in sito a disposizione del Comune di Amandola con lo scopo di utilizzarli come strutture emergenziali in caso di future calamità. L'Amministrazione, di concerto con i suoi uffici, dopo un'attenta analisi, ha infine deciso di rifiutare la costruzione delle S.A.E, se non per due unità

realizzate in località Villa San Cristoforo, optando, dietro autorizzazione della Protezione Civile Nazionale, per la realizzazione ex novo di n. 4 palazzine contenenti n. 30 appartamenti che rimarranno, al termine dell'emergenza di proprietà Comunale e che potranno essere utilizzate come edilizia popolare nonché al recupero e alla riqualificazione delle ex scuole comunali nelle località Casa Tasso, Cese e San Cristoforo, della "Casa dell'alpino" in Loc. Garulla Superiore e di 6 appartamenti di proprietà comunale nel centro storico in Via Indipendenza e in Via Ciabboni. Anche in questo caso la progettazione è stata eseguita fino al livello esecutivo e si è in attesa della verifica della correttezza e completezza del bando di gara da parte dell'ANAC. Tale soluzione, che ha comportato dei tempi più lunghi rispetto all'immediata realizzazione delle S.A.E., non ha comunque comportato dei disagi per la popolazione, vista la comunque notevole presenza di appartamenti disponibili nel territorio Comunale e che ha garantito la prosecuzione della residenza degli interessati dalle inagibilità nel territorio Comunale utilizzando lo strumento del C.A.S. Infine in tema di alloggi, l'Amministrazione ha fortemente voluto anche un miglioramento dei MAPRE, che sono stati realizzati in emergenza e destinati alle famiglie delle aziende agricole presenti nel territorio; tale miglioria riguarda la coibentazione degli stessi, al fine di garantire alla cittadinanza interessata, delle condizioni di comfort e vivibilità ai limiti della dignità all'interno dei moduli MAPRE.

In merito ai servizi religiosi, un primo intervento di ripristino del servizio è avvenuto attraverso l'adeguamento dell'immobile denominato "Ex Pretura" al fine di garantire una immediata messa a disposizione di locali ove celebrare gli eventi religiosi; successivamente si è proceduto alla concessione della realizzazione ex novo di una struttura in legno prefabbricato in Via Leonardo da Vinci da parte della Caritas parrocchiale, adibita a locale per le funzioni religiose e non è donato al Comune. Tale intervento si è reso necessario al fine di poter espletare tutte le successive opere di restauro e sistemazione delle Chiese presenti nel territorio comunale, fortemente danneggiate. Nonostante la realizzazione di tale opera, si è provveduto alla realizzazione di corpose opere di messa in sicurezza e ripristino dell'agibilità temporanea della Chiesa di Sant'Agostino e Santuario del Beato Antonio, principale Chiesa del territorio Comunale, sita nella Piazza principale, che ha subito il minor numero di danni dovuti all'eccezionale crisi sismica. Tale interventi, comunque, sono soltanto temporanei e finalizzati alla sua riapertura temporanea in attesa dell'espletamento di tutte le pratiche per il suo effettivo restauro.

Una ulteriore ed importante opera realizzata riguarda la struttura per lo stoccaggio di paglia, fieno e mangimi da destinare alle aziende agricole della provincia di Fermo ed Ascoli Piceno danneggiate dalla crisi sismica e dall'eccezionale tempesta nevosa sopradetta. Tale struttura, realizzata dietro autorizzazione degli Enti competenti, verrà adeguata al fine di poter essere utilizzata con scopi sociali e ricreativi, ferma restando la sua destinazione d'uso principale come struttura emergenziale in caso di calamità.

Al fine di garantire l'integrità della scarpata sita sotto P.le Garibaldi, interessata da alcuni movimenti a causa degli eventi sismici, si sono avviate le procedure per la realizzazione di un progetto di recupero della stessa e di riqualificazione.

Ulteriori interventi effettuati nel corso del mandato sono stati finalizzati al recupero di alcuni servizi abbandonati come il ripristino della Pesa pubblica in P.le Togliatti e l'avvio delle pratiche per la realizzazione di una "Casa del Volontariato" nell'ex Mattatoio comunale, grazie all'intervento della Croce Rossa Italiana dei Sibillini.

Elenco lavori pubblici

Si riporta di seguito un elenco esemplificativo di tutti gli interventi eseguiti nel corso del mandato, divisi per anno:

ANNO 2014

- Lavori realizzazione parcheggi centro storico (Il stralcio)
- Lavori manutenzione Piazza Risorgimento
- Riqualificazione dei borghi rurali in Le Piane e Loc. Casa di Carlo
- Riqualificazione immobili ex cassa di risparmio
- Miglioramento e riqualificazione isola ecologica
- Lavori di miglioramento sala mensa piano secondo scuola elementare
- Completamento opere di urbanizzazione in Via A.Biondi

- Riristino asfaltatura strada comunale Spinelli
- Manutenzione strade comunali Caccianebbia e Madonna di Piana
- Miglioramento (tinteggiaura) spogliatoi struttura geodetica
- Tinteggiatura locale archivio presso il 1 piano dell'edificio Ex pretura

ANNO 2015

- Riqualificazione Largo Chiarelli
- Lavori completamento funzionale dell'Edificio Storico Ex Collegiata
- Lavori per il completamento Area Museale Chiostro San Francesco
- Miglioramento Locali Mazzuca (Ex Pro Loco)
- Sistemazione locali piano secondo dell'edificio Ex Collegiata
- Manutenzione tappeto erboso del Campo sportivo comunale
- Acquisto terra rossa campi da tennis
- Installazione ventilconvettore presso edificio Teatro La Fenice
- Miglioramento cappellina funeraria presso il civico cimitero
- Acquisto tabellone elettronico palestra scuola media
- Arredamento area museale Chiostro San Francesco
- Messa in sicurezza, prevenzione e riduzione rischi Scuola Secondaria
- Intervento pavimentazione tra via C.Battisti e via A.Biondi (Bivio zoccolanti)
- Realizzazione aiuola spartitraffico presso zona industriale, tra via A.Volta e via L.Da Vinci
- Lavori di consolidamento movimento franoso per messa in sicurezza di Via Giberti
- Lavori di consolidamento movimento franoso per messa in sicurezza di Via Pascali
- Attivazione utenze elettriche della pubblica illuminazione presso Loc. Le Piane e Casa di Carlo
- Acquisto ed istallazione registratore video per impianto videosorveglianza nel centro abitato di Amandola
- Progetto professionalità per la valorizzazione turistica dei Sibillini versante Est
- Realizzazione di una rampa per disabili sul loggiato di Piazza Risorgimento
- Lavori completamento opere di urbanizzazione Via Filzi
- Completamento impianti di pubblica illuminazione su Via Marche
- Ricostruzione e messa in sicurezza del muro di contenimento all'Ex campo sportivo comunale

ANNO 2016

- Ripristino delle decorazioni parietali all'interno della Chiesa di Sant'Agostino
- Recupero del versante per la mitigazione del rischio idrogeologico gravante sul borgo di Paterno (PROGETTO)
- Ampliamento parcheggio San Francesco
- Interventi di sistemazione del piazzale parcheggio Rodolfo Sabbioni- centro storico
- Lavori di isolamento termico e coibentazione locali sottotetto presso il Teatro "La Fenice"
- Realizzazione marciapide su Via XX Settembre
- Lavori di ripristino e messa in sicurezza della sponda sinistra del fiume Tenna in Loc. Friano
- Progetto "Ammodernamento area sosta camper"
- Interventi di miglioramento dei servizi igienici e impianto idrico presso Ex scuola elementare
- Intervento di rigenerazione del Campo sportivo comunale
- Manutenzione e risanamento conservativo "Ex Casa del Fascio" per allestimento nuovi uffici
- Restauro e rimessa in funzione della fontana pubblica in Loc. Corazza
- Riparazione tetto edificio Ex pretura per eliminazione infiltrazioni di acqua
- Realizzazione opere di urbanizzazione primaria in Via Angelo Biondi
- Sistemazione del parcheggio in Piazzale Garibaldi

- Realizzazione nuovo marciapiede in via Fabio Filzi e ringhiere in ferro
- Messa in sicurezza sagrestia e punta campanile della Chiesa di San Francesco
- Messa in sicurezza parete esterna e verifiche lesioni interne Chiesa del Beato Antonio
- Realizzazione impianto allarme su locale palestra Ex scuola media, deposito temporaneo beni mobili e arredi edili
- Messa in sicurezza e chiusura Via N.Sauro
- Acquisto roulotte per la popolazione colpita dal sisma
- Messa in sicurezza Chiesa Santa Maria a Piè d'Agello
- Rilievo e studio geologico delle aree del territorio comunale con dissesti a seguito del sisma
- Verifica e controllo Ponte di Vesciano
- Sistemazione e messa in sicurezza palcoscenico Cinema Europa
- Messa in sicurezza civile abitazione in Via Nazario Sauro
- Creazione area container per emergenza sisma completa di servizi e servizio mensa
- Allestimento ospedale da campo sito in Piazzale Pertini
- Messa in sicurezza Chiesa San Tommaso
- Messa in sicurezza Via Ciabboni
- Messa in sicurezza del Torrione del Podestà
- Ripristino decorazioni danneggiate sala consiliare comunale
- Messa in sicurezza vela campanaria Chiesa SS.Trinità
- Sistemazione locali da adibire ad aule al piano terra dell'edificio scolastico della scuola primaria (mensa)
- Messa in sicurezza edificio in Loc. Villa Piane
- Realizzazione n.3 tensostrutture per ricovero ovini Az. Agricola Di Mulo Massimo completa di servizi per garantire
- Realizzazione n.1 modulo abitativo presso Az. Agricola Fattoria Biologica Corradini completa di servizi e piazzole
- Realizzazione n.1 tensostruttura adibita a ricovero bovini all'azienda agricola De Santis Quinto
- Realizzazione n. 1 tensostruttura adibita a ricovero ovini e n.1 modulo abitativo azienda Masili Luigi
- Realizzazione n.1 modulo abitativo presso Az. Agricola Laurenzi Isidoro e Corrado
- Restauro Museo del Paesaggio
- Realizzazione di n.1 tensostruttura per ricovero animali + 2 moduli abitativi Az.Agricola Gravucci Mario
- Messa in sicurezza delle vie degli abitati di Garulla Inferiore e Garulla Superiore
- Messa in sicurezza del centro operativo intercomunale Coi
- Messa in sicurezza edificio prospiciente Via Indipendenza
- Messa in sicurezza edificio civile abitazione prospiciente Via Roma (Bofferio Costanza)
- Messa in sicurezza e riparazione edificio Ex Collegiata
- Ripristino servizi ospedalieri presso l'Ex scuola elementare di Amandola
- Miglioramento servizi e riqualificazione palestra Scuola Media
- Realizzazione ringhiere nel centro storico
- Installazione impianti videosorveglianza in varie zone del paese

ANNO 2017

- Messa in sicurezza Torrione Medievale
- Interventi emergenza neve Gennaio 2017
- Messa in sicurezza palazzo Pasqualetti via N.Sauro
- Messa in sicurezza edificio Località Villa Taccarelli
- Realizzazione 90 loculi presso il civico cimitero
- Realizzazione n.2 tensostrutture adibite a ricovero ovini Az.Agricola Lai Giovanni
- Riqualificazione n.2 aree verdi da adibire a parcheggi per Ospedale da campo e P.le Pertini
- Messa in sicurezza Chiesa Sant'Agostino

- Emergenza neve- Riparazione telo copertura struttura geodetica Loc. Pian di Contro
- Staccionata in legno presso parcheggio adiacente Giardini Pubblici
- Aggiornamento piano protezione civile e di emergenza del Comune di Amandola per rischio sismicoe meteorologi
- Sistemazione e miglioramento dell'area di ammassamento sita in P.le Pertini in adeguamento al piano di Protezioni
- Sistemazione teatrino scuola materna
- Recupero e conservazione beni storico culturali presenti negli edifici danneggiati dal sisma
- Realizzazione Sede provvisoria Museo del Paesaggio- Edificio Ex Collegiata- 1° stralcio
- Messa in sicurezza accesso locali della Tac (corpo c)
- Manutenzione campi da tennis
- Opere messa in sicurezza edificio palazzo municipale Piazza Risorgimento
- Installazione modulo per funzioni religiose in Loc. Piandicontrò
- Ripristino locali presso Palazzo Mazzuca da adibire a sede provvisoria mostre ed esposizioni
- Messa in sicurezza immobili prospicienti su via pubblica Garulla
- Riparazione strada comunale Casa di Carlo
- Accatastamento della palestra Scuola primaria e secondaria "C.Ricci Spadoni"
- Accatastamento del garage comunale e della palestra Ex scuola elementare
- Realizzazione copertura scala esterna dell'ex Scuola elementare
- Allestimento locali Ex Collegiata per recupero e conservazione beni storico-culturali degli edifici danneggiati dal sisma
- Sostituzione rete di protezione presso il Campo sportivo comunale di Via Europa
- Messa in sicurezza fabbricato prospiciente su via pubblica in Contrada San Pietro
- Messa in sicurezza edificio Casa del Parco
- Miglioramento arredo urbano
- Messa in sicurezza e ripristino funzionalità edificio Largo Plebani per servizi Tac/Radiologia
- Messa in sicurezza fabbricato Via N.Sauro
- Miglioramento infissi palestra Scuola Secondaria di I° "Carlo Ricci Spadoni"
- Messa in sicurezza edificio civile abitazione prospiciente Largo Leopardi n.2
- Miglioramento protezioni campo sportivo polivalente Piazza Umberto I
- Lavori presso Ex Scuola Elementare
- Demolizione fabbricato Villa Casa Tasso
- Demolizione e messa in sicurezza edifici prospicienti su via pubblica Loc.Buzzaccheri
- Demolizione e messa in sicurezza edificio Loc.Villa Piane
- Realizzazione piazzola delocalizzazione attività produttiva Cecchi Albino
- Messa in sicurezza Chiesa cimitero
- Riparazione e miglioramento terrazzo e loggiato Piazza Risorgimento
- Progetto microzonazione sismica in tutto il Comune di Amandola
- Creazione modulo abitativo Loc. Monti
- Riparazione pavimentazione marciapiede Via C.Battisti (dal civico n.93 al n.117)
- Riparazione pavimentazione strade comunali varie
- Verifiche vulnerabilità sismica Scuola media
- Realizzazione impianto irrigazione Stadio Comunale
- Riparazione e messa in sicurezza mura e pavimentazioni centro storico
- Messa in sicurezza campanile adiacente chiesa Beato Antonio
- Messa in sicurezza edificio privato su strada pubblica Via A.Biondi n.4
- Messa in sicurezza camerini Teatro "La Fenice"- Edificio Ex carceri
- Messa in sicurezza Chiesa di San Francesco
- Lavori demolizione e messa in sicurezza Loc. Montane e Loc.Vidoni

- Ripristino strade comunali danneggiate da eventi alluvionali Marzo 2015
- Demolizione e messa in sicurezza immobili in Loc.Villa Barelo
- Demolizione e messa in sicurezza immobili in Loc.Villa Ciaraglia
- Demolizione e messa in sicurezza immobili in Loc.Villa Vena
- Demolizione e messa in sicurezza immobili in Loc. Paterno
- Demolizione e messa in sicurezza immobili in Loc.Cestoni
- Opere sistemazione manto stradale e realizzazione pubblica illuminazione Via Giovanni XXIII
- Messa in sicurezza e conservazione del bene culturale Chiostro e Chiesa di San Francesco
- Recupero, indagini diagnostiche e restauro opere d'arte provenienti da edifici comunali danneggiati dal sisma pre
- Realizzazione impianto di pubblica illuminazione lungo la s.p.237
- Riparazione marciapiede Via Marconi
- Messa in sicurezza accesso archivio storico presso Chiostro San Francesco
- Riqualificazione impianti sportivi
- Predisposizione impianto pubblica illuminazione Loc. Casa Tasso
- Messa in sicurezza immobile in Vicolo Capocci
- Messa in sicurezza immobile in Via dello Statuto
- Allestimento ex palestra ex scuola elementare per allocazione temporanea archivio comunale
- Messa in sicurezza muro di sostegno su via pubblica Loc. Ville Case Innamorati
- Riparazione strada comunale Via Pignotto
- Riparazione pavimentazione tratto Via C.Battisti
- Messa in sicurezza immobile Via Indipendenza
- Ripristino strada presso perpendicolare Via Ancona
- Messa in sicurezza scarpata muro di cinta di Via Pascali
- Realizzazione impianto videosorveglianza presso la Scuola Materna
- Realizzazione marciapiede su Via A.Biondi
- Realizzazione parcheggi Loc. Pian di Contro
- Messa in sicurezza Chiesa San Cristoforo
- Riqualificazione energetica e miglioramento generale Campo sportivo comunale e impianti sportivi
- Lavori di demolizione e messa in sicurezza immobili Loc. Garulla Superiore e Inferiore
- Lavori di demolizione e messa in sicurezza immobili Loc. Villa Salvi
- Lavori di demolizione e messa in sicurezza immobili Loc. Colle Turano
- Lavori di demolizione e messa in sicurezza immobili Loc. Villa Conti
- Messa in sicurezza Cinema Europa

ANNO 2018

- Messa in sicurezza Vicolo Schinoppi
- Messa in sicurezza edificio Via Bora
- Sostituzione vetrate su tribuna stadio comunale
- Restauro e opere di risanamento conservativo Civico cimitero area Monumentale
- Messa in sicurezza Chiesa Sant'Ilario
- Realizzazione ringhiere e strutture in ferro nel centro abitato
- Messa in sicurezza cappellina cimiteriale della Fam. Marini-Grasselli
- Lavori di demolizione e messa in sicurezza immobili Loc. Corazza
- Lavori di demolizione e messa in sicurezza immobili Loc. Casa Innamorati
- Indagini preliminari e messa in sicurezza corpo A complesso ospedaliero Largo Plebani
- Installazione sede temporanea nuovo distaccamento Vigili del Fuoco

- Messa in sicurezza della facciata, dell'abside e del timpano sud della Chiesa di S.Francesco
- Messa in sicurezza della S.P. 115 in prossimità del borgo di Garulla Superiore
- Realizzazione marciapiede in Via U. La Malfa
- Acquisto nuovi giochi per parco urbano di Piazza Umberto I
- Miglioramento impianto raccolta acque piovane via A.Volta
- Lavori ripristino strade comunale danneggiate dalle piogge Maggio 2018
- Lavori ristrutturazione bagni pubblici in Piazzale Garibaldi
- Miglioramento arredo urbano
- Installazione cancelli e recinzione per chiusura area esterna presso Scuola "C. Ricci Spadoni"
- Rigenerazione campo sportivo comunale
- Recupero dissesto strade comunali- I stralcio-
- Messa in sicurezza e rimozione materiale crollato Via Monaldi a seguito avversità atmosferiche 4/8 Giugno 2018
- Realizzazione pavimento tappetini antitrauma Parco Giochi via C.Battisti
- Pulizia e miglioramento rete raccolta delle acque bianche in Loc. Casa Tasso
- Miglioramento copertura isolante palestra geodetica P.le Pertini
- Messa in sicurezza immobili Loc. Casa Coletta
- Messa in sicurezza immobili Loc.Casaliccchio
- Messa in sicurezza immobili Loc.Abbadia
- Sistemazione lapidi cappellina Società artieri
- Sistemazione locale ad uso cucina presso Ex Casa del Fascio
- Manutenzione e sistemazione giochi presso Rustici, Piazza Umberto I e Scuola materna
- Sistemazione strada comunale Caccianebbia
- Restauro e ampliamento spogliatoi Ex Campo sportivo comunale
- Piscina temporanea
- Riqualficazione energetica scuola dell'infanzia Mariele Ventre
- Nuovi impianti pallacanestro presso campo da gioco Piazza Umberto I
- Realizzazione attraversamenti rialzati via A.Biondi
- Restauro e pulizia mura castellane Via XX Settembre
- Recupero, ripristino e adeguamento Cine-teatro Europa
- Realizzazione/sostituzione ringhiera presso Parco urbano Piazza Umberto I
- Realizzazione/riparazione ringhiere Centro storico
- Miglioramento arredi Chiesa del cimitero comunale
- Lavori di demolizione immobile Loc.Casa Tasso
- Riqualficazione Largo Rigghi
- Approvazione indirizzo Alberghiero
- Fibra ottica- appaltati lavori realizzazione banda ultra larga
- Attivati Master e corsi formativi dall'Unicam
- Sistemazione e potenziamento struttura Asilo Nido e Scuola materna (+motaggio pavimentazione antitrauma)
- Completamento marciapiede Via A.Biondi
- Realizzazione dossi artificiali per controllo velocità Via Pignotto e Via a.Biondi
- Miglioramento manto stradale e arredo urbano incrocio Via Giovanni XXIII-Via C.Battisti
- Opere sistemazione rivestimento e miglioramento generale Scuola Media "C.Ricci Spadoni"
- Realizzazione Parco Giochi Via C.Battisti
- Realizzazione ascensore montalettighe presso RSA
- Realizzazione parco urbano e centro di comunità via ancona
- Realizzazione n.175 loculi presso civico cimitero

- Realizzazione nuovo Ecocentro comunale

Gestione del territorio

La gestione del territorio comunale ha fortemente risentito degli effetti degli eventi sismici del 2016-2017 ed ha implicato un notevole rallentamento in materia di nuove pratiche di costruzione presentate nonché un forte sovraccarico degli uffici preposti. Tale situazione vede comunque un progressivo miglioramento per via dell'avvio degli interventi di ricostruzione privata degli immobili interessati dagli eventi sismici e che vedrà, nel corso dei prossimi anni, un notevole afflusso di pratiche e di concessione di avvio dei lavori.

Gli eventi sismici hanno inoltre comportato l'adozione di alcune variazioni puntuali al Piano Regolatore Generale al fine di risolvere alcune criticità emerse con la fase emergenziale e con quella successiva di ricostruzione come, ad esempio, la variazione d'uso dei terreni su cui insisterà il nuovo plesso ospedaliero in Loc. Pian di Contro. Sempre a causa del sisma sono da annoverare diverse opere di esproprio come quelle finalizzate alla realizzazione della piattaforma ove installare i container provvisori e la costruzione del Centro di comunità da adibire a edificio religioso temporaneo.

La gestione del territorio ha visto comunque un forte interessamento da parte dell'Amministrazione per quanto riguarda la manutenzione di alcuni fossi storicamente interessati da eventi calamitosi in occasione di eccezionali eventi atmosferici e, come già detto nell'ambito dei "Lavori pubblici", di un recupero, riqualificazione e manutenzione dell'importante sistema viario comunale. A ciò si è aggiunta l'importante attenzione prestata all'avvio dei lavori per la realizzazione del "by-pass" per i mezzi pesanti del centro storico.

Sempre in materia di gestione del territorio si è provveduto a un continuo monitoraggio dei siti di proprietà comunale insistenti all'interno del Parco e una loro manutenzione e riqualificazione anche per scopi turistici; oltre a ciò gli interventi di manutenzione e di riqualificazione hanno riguardato il centro storico al fine di renderlo maggiormente attrattivo a livello turistico e "vivibile" da parte dei cittadini amandolesi.

Istruzione pubblica

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica si è provveduto alla razionalizzazione ed efficientamento delle strutture scolastiche con lo spostamento in un unico plesso scolastico della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado.

Il servizio di asilo nido è stato ampliato ed ha previsto l'utilizzo di un bando regionale per il sostegno alle famiglie che usufruiscono del servizio.

Il servizio mensa è stato frutto di un nuovo bando di concessione del servizio che ha visto al centro del sistema il miglioramento dell'offerta qualitativa dei pasti nonché il mantenimento di una tariffazione calmierata.

Il servizio di trasporto scolastico è stato efficientato mediante la richiesta di sostituzione dei mezzi non efficienti e la tracciabilità dei percorsi alla ditta assegnataria del servizio. Le tariffe sono state rideterminate al fine di garantire la sostenibilità del servizio e la equa ripartizione tra cittadini e Ente.

Si è provveduto, nel corso degli anni, alla sperimentazione del "Consiglio comunale dei ragazzi" come momento di educazione civica e di coinvolgimento effettivo e concreto con la vita pubblica della Città.

Al fine di garantire la maggior sicurezza possibile del plesso scolastico principale si è provveduto alla sistemazione delle aree attigue e alla redazione di un progetto di adeguamento sismico dell'edificio che ha ottenuto la cantierabilità da parte del Ministero della Pubblica Istruzione. Per garantire un servizio mensa efficiente si è avviato un progetto di aumento dell'area adibita al servizio e che ha ricevuto il finanziamento da parte del Ministero.

Ciclo dei rifiuti

Nel corso del mandato si è provveduto ad efficientare il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" con la differenziazione tra il capoluogo e il territorio circostante mediante l'adozione del servizio di prossimità per far fronte all'elevato numero di borghi rurali e case sparse.

All'interno del capoluogo e delle frazioni principali si è provveduto, inoltre, alla dotazione ad ogni famiglia di secchi appositi per il conferimento di carta ed indifferenziato e di cassonetti per le unità condominiali con più di 4 famiglie.

L'obiettivo principale del mandato è stato quello di arrivare fin da subito al 65% di raccolta differenziata e al suo mantenimento nel corso degli anni al fine di evitare il pagamento della ecotassa da parte dell'Ente. L'obiettivo, eccetto che nel primo anno di mandato e di introduzione del sistema, ove la percentuale era comunque arrivata ad un ragguardevole 50%, e nell'anno 2017, forse a causa anche degli scombussolamenti dovuti agli eventi sismici, in cui si è arrivati al 64,61%, è stato sempre raggiunto e nell'ultima annualità disponibile, il 2018, si è arrivati all'importante percentuale del 70,43%, a testimonianza del forte impegno profuso dall'Amministrazione e dai cittadini che si stanno adeguando al nuovo sistema.

È stato implementato il servizio di controllo della qualità dei rifiuti e di vigilanza per contrastare l'abbandono di rifiuti e l'individuazione dei responsabili.

Sin dal rinnovo del servizio di raccolta si è provveduto, inoltre, a garantire una graduale e continua riduzione della tariffazione nonché della relativa concessione di ulteriori riduzioni per le attività commerciali e per i residenti nel centro storico per far fronte agli effetti derivanti dalla crisi sismica del 2016-2017.

Si è proceduto, inoltre, alla realizzazione di un nuovo Ecocentro comunale in Loc. Pian di Contro, al fine di risolvere i problemi di spazi e di commistione con i locali comunali destinati al rimessaggio degli attrezzi che si erano venuti a creare nella vecchia area.

Sociale

Il livello di assistenza agli anziani è stato garantito nel corso del mandato grazie ad una proficua collaborazione con gli enti di assistenza locali e mediante lo sfruttamento dei bandi di Servizio civile nazionale.

Al fine di garantire il minor disagio possibile agli anziani presenti presso la struttura di residenza sanitaria, dichiarata inagibile a seguito degli eventi sismici del 2016-2017, si è provveduto alla stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito con l'Area Vasta 4 per la concessione di parte dell'edificio "ex scuola elementare" e per la concessione di parte dell'area di emergenza sita in P.le Pertini per l'installazione di strutture di emergenza per garantire la continuità dei servizi sanitari e di assistenza.

L'assistenza, inoltre, si è configurata anche con la continuazione della concessione gratuita di locali comunali alla locale associazione anziani "Il mandorlo d'argento" e al sostegno a tutte le iniziative volte a garantire il benessere delle persone in età avanzata.

Per quanto riguarda l'assistenza all'infanzia, come già sottolineato nel capitolo "Istruzione pubblica" si è provveduto al mantenimento e all'ampliamento dell'offerta di posti presso l'Asilo Nido nonché alla concessione di contributi a sostegno delle famiglie con bambini in età 0-6 anni e con un "bonus bebè" per i nuovi nati, istituito nel 2016. Al fine di garantire un servizio ottimale si è concesso l'utilizzo di ulteriori locali all'Asilo Nido.

È stata realizzata un'aula studio in autogestione, da parte dei vari richiedenti, presso il piano primo della Ex-Pretura e di un servizio di biblioteca comunale mediante alcuni libri e volumi regalati da privati.

Sono state inoltre concesse nuove sedi alle associazioni locali nelle varie aule e stanze della ex Scuola Elementare. Tale concessioni sono state per forza di cose revocate a seguito della crisi sismica del 2016-2017 e la necessità dell'Ente comunale di disporre di spazi per riorganizzare i servizi.

Per quanto riguarda i servizi già erogati precedentemente, l'Amministrazione ha confermato tutti gli anni il loro regolare espletamento. Nel merito, in particolare, sono state confermate le colonie marine estive sia per gli anziani che per i ragazzi, con la rideterminazione delle tariffe per questi ultimi sulla base del modello 730 e parametrato ai quozienti familiari stabiliti per la formulazione dell'ISEE.

Sono state istituite nuove convenzioni con il Ministero di Giustizia per l'espletamento di lavori di pubblica utilità sostitutivi alla pena detentiva nonché sono stati attivati dei contratti di lavori socialmente utili per dipendenti in attesa di ricollocamento.

È stato, infine, riconfermato il servizio di trasporto anziani per il mercato settimanale e la navetta temporanea nella prima settimana del mese di Novembre.

Turismo

Nonostante le difficoltà riscontrate a seguito degli eventi sismici del 2016-2017, le iniziative volte allo sviluppo del turismo sono state molteplici e finalizzate a riempire l'intero anno.

Sin dall'insediamento si è dato vita alla realizzazione di un calendario annuale delle manifestazioni e alla relativa promozione nei territori circostanti e sui social media.

Coerentemente con le linee programmatiche si è creato un ufficio turistico stabile sito nella piazza principale e all'apertura delle pagine ufficiali dell'Ente sui social media nonché all'installazione del servizio di Free Wi-fi in Piazza per garantire una connessione continua anche ai turisti.

Nel corso del mandato si è provveduto a dar seguito all'iniziativa di promuovere il tartufo tutto l'anno e non solo nel periodo di Ottobre/Novembre; a tal fine si è ottenuto il finanziamento di un progetto da parte della Fondazione Carisap insieme alla locale associazione di tartufai per la riuscita di questo obiettivo. Negli anni 2017, 2018 e 2019 le manifestazioni legate al tartufo e ai prodotti tipici locali si sono moltiplicate andando a coprire anche il periodo primaverile e quello estivo.

Si è provveduto, inoltre, alla promozione degli eventi organizzati dalle associazioni locali e alla messa a disposizione di nuovi spazi e strutture come la Collegiata, il Chiostro di San Francesco e la sala udienze della Ex Pretura.

In linea con le indicazioni presente nel programma di mandato si è avviato un percorso di inserimento di Amandola all'interno di cicli di conferenze e di convegni al fine di sfruttare il turismo culturale inerente ad esso.

Nel corso dello svolgimento dei festeggiamenti relativi al 770° anniversario di fondazione del libero comune di Amandola si è realizzata una mostra permanente dei dipinti presenti all'interno delle chiese danneggiate dal sisma e recuperate anche mediante l'opera di restauro delle stesse nonché all'esposizione temporanea degli statuti originali di fondazione della città. A tal fine occorre rilevare l'importanza rivestita, a fini promozionali, della pubblicazione di alcuni libri inerenti la storia di Amandola e del suo Patrono.

Sin dal 2014, inoltre, si è deciso di svolgere una manifestazione inerente al gelato artigianale, prodotto di eccellenza locale, e al massimo sostegno per la riuscita dei festeggiamenti in onore del Patrono della città.

A livello di servizi da offrire al turista, oltre al sopracitato ufficio turistico permanente, si è realizzato un servizio di bike-sharing e di tracciamento di alcuni percorsi e sentieri insieme alla locale associazione di amanti del ciclismo.

La promozione delle manifestazioni è stata in gran parte supportata dall'Ente comunale mediante l'invio periodico delle iniziative ai siti di promozione turistica nonché mediante la collaborazione con i quotidiani e i periodici locali.

A causa degli eventi sismici si è reso necessario il temporaneo spostamento del Museo del Paesaggio presso una nuova struttura al fine di consentirne la fruizione da parte dei turisti anche nel periodo di ricostruzione della precedente struttura che lo ospitava.

Per incrementare la visibilità della Città e del suo territorio si sono avviate tutte le pratiche per l'ottenimento della Bandiera Arancione del TCI e si è ottenuto il titolo di Bandiera Gialla per il turismo itinerante.

Nel corso degli anni si sono realizzate delle guide in formato tascabile della Città al fine di favorire una miglior fruizione da parte dei turisti e una più facile individuazione dei luoghi da visitare.

Si è previsto, inoltre, nel corso del mandato un utilizzo e una promozione maggiore dei luoghi di maggior pregio naturalistico come il Lago di San Ruffino e Campolungo visto l'importante flusso turistico dovuto alla bellezza del territorio.

Per garantire una diffusione quasi capillare degli eventi all'interno del territorio comunale si è dato pieno supporto e sostegno alle manifestazioni organizzate nelle varie frazioni e borghi rurali come la festa di "San Pietro in Castagna" o "di Santa Maria a Pie' d'Agello" e come la festa degli Alpini alla "Madonna della Pace".

Nonostante le difficoltà relative all'inagibilità del Teatro comunale "La Fenice" a seguito del sisma, si è ripristinata anche la stagione teatrale nell'anno 2019 presso il Cine-Teatro Europa al fine di recuperare e riavviare anche il turismo culturale legato al teatro e alle opere.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente predisposto dal Comune di Amandola:

- assume una valenza positiva - di sostegno ai processi di miglioramento dell'Ente e dei singoli individui - e non punitiva;

- costituisce base di riferimento per una più equa politica del personale attraverso il collegamento con i sistemi incentivanti, anche non monetari;
- si raccorda con il sistema di formazione, fornendo in maniera sistematica segnalazioni relative ad esigenze ed opportunità di formazione ed aggiornamento;
- contribuisce indirettamente ad orientare le politiche di mobilità dell'Ente, favorendo l'accumulo di informazioni qualitative sullo status del personale.

Oggetto del sistema di valutazione sono:

- i comportamenti organizzativi e le prestazioni, con riferimento anche alla qualità dei comportamenti gestionali e di relazione;
- la posizione di lavoro.

La valutazione ha periodicità di massima annuale ed è compiuta, tenendo conto anche dei risultati del controllo di gestione e dell'attività di valutazione e controllo strategico, nei confronti di tutti gli appartenenti alle categorie da valutare, sulla base di fattori, parametri ed indicatori adeguati alla peculiarità delle diverse professionalità.

Sono oggetto del sistema di misurazione e di valutazione della performance:

- la performance organizzativa (coincide con il controllo di gestione);
- la performance individuale:
 - o dei responsabili di settore;
 - o del personale dipendente.

A) Performance individuale dei responsabili di settore:

La misurazione e valutazione di questa performance è collegata:

1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, che esulano dalla gestione ordinaria del settore;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una differenziazione dei giudizi;
5. alle capacità e modalità relazionali nei confronti dell'Amministrazione, colleghi ed utenza;
6. al livello di preparazione professionale relativa al settore di competenza e al grado di conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento.

Costituisce elemento di valutazione del responsabile anche la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione dei procedimenti di propria competenza.

La misurazione e la valutazione della performance dei responsabili di settore spetta al Nucleo di valutazione, tramite la compilazione di una scheda di valutazione da consegnare al Sindaco entro il mese di febbraio, con riferimento alla performance dell'anno precedente ed è finalizzata alla determinazione ed all'attribuzione della retribuzione di risultato.

La misura dell'indennità di risultato va calcolata su un minimo del 10% fino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione riconosciuta nell'anno, come previsto dal CCNL.

B) Performance individuale del personale dipendente:

La misurazione e la valutazione di tale performance è collegata:

1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo;
2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi;
4. alle capacità e modalità relazionali nei confronti dell'Amministrazione, colleghi ed utenza.

In particolare, per quanto riguarda i risultati e gli obiettivi raggiunti (punti nn. 1 e 2) si devono prevedere fattori riferiti ai volumi di prodotti/servizi realizzati, al rispetto dei tempi di procedura, alla qualità dei prodotti/servizi realizzati, ecc.

Per quanto riguarda, invece, i comportamenti (punto n. 3) possono essere utilizzati i seguenti indicatori (a titolo esemplificativo): flessibilità, capacità relazionali, capacità organizzativa, partecipazione e collaborazione, senso di responsabilità, autonomia decisionale, quantità di attività svolta, crescita professionale, qualità del lavoro, disponibilità e rapporti con l'utenza.

La misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente spetta ai responsabili dei rispettivi settori di appartenenza, tramite una scheda di valutazione che dovrà essere compilata ed illustrata al dipendente entro il mese di febbraio, con riferimento alla performance dell'anno precedente; il dipendente dovrà firmarla per presa visione.

La responsabilità della valutazione della prestazione lavorativa del personale dipendente è del responsabile di settore.

Quando la valutazione non è condivisa dal dipendente, quest'ultimo può contestarla al responsabile di settore che lo ha valutato e chiederne la modifica, formalizzando le proprie ragioni ed i motivi della richiesta. In caso di esito negativo, persistendo l'insoddisfazione, il dipendente può attivare la procedura di contenzioso nelle forme previste dalla legge.

I risultati della valutazione sono utilizzati per la corresponsione dell'incentivo di produttività, per la quale si può prendere in considerazione, come indicatore, anche la presenza ordinaria effettiva.

I punteggi da attribuire sono i seguenti:

- punto 1 (obiettivi/progetti di gruppo): voto max 3
- punto 2 (obiettivi/progetti individuali): voto max 3
- punto 3 (competenze e comportamenti): voto max 2
- punto 4 (capacità relazionali): voto max 2

Totale 10 punti.

I predetti criteri sono contenuti negli artt. 41 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. N. 2 del 30.01.2016.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Nel corso dei diversi anni, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come sancito dall'art 1 comma 612 della Legge 190/2014.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.485.627,04					
TITOLO 4 - ENTRATE	628.526,96					

DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.109.961,93					
TOTALE	5.224.115,93					
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	36.699,76					

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.355.831,32					
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	628.132,99					
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	2262.115,73					
TOTALE	5.246.080,04					
AVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00					

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	238.955,28					
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	238.955,28					

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		146.250,00	0,00	148.042,32	2.342.583,72	
FPV – PARTE CORRENTE		39.233,89	32.321,38	25.638,40	24.638,40	
FPV – CONTO CAPITALE		3.555,12	72.178,70	48.341,69	0,00	
ENTRATE CORRENTI		2.738.449	3.235.278,66	7.840.726,53	5.277.985,71	
ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.228.304,25	1.660.351,45	3.617.188,00	4423924,49	
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	350.000,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00	0,00	150.000,00	350.000,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		984.181,72	1.918.185,47	2.570.383,82	0,00	
TOTALE		5.139.973,98	6.918.315,66	14.400.320,76	12.769.132,32	
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO		0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO AMMINISTRAZIONE		11.092,59	11.092,59	11.092,59	11.092,59	
SPESE CORRENTI		2.506.073,78	2.881.850,87	5107822,35	5.010.232,33	
FPV – PARTE CORRENTE		32.321,38	25.638,40	24638,40	0,00	
SPESE IN CONTO CAPITALE		1.264.180,69	1.611.113,08	3667245,77	5.060.763,49	
FPV – CONTO CAPITALE		72.178,70	48.341,69	0,00	0,00	

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	350.000,00	
RIMBORSO DI PRESTITI		66.057,60	52.927,32	0,00	14.003,07	
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		1.698.887,58	1.918.185,47	2.570.383,82	0,00	
TOTALE		5.650.792,32	6.549.149,42	11.381.182,93	10.446.091,48	
AVANZO DELL'ESERCIZIO		203.887,41	369.166,24	3.019.114,67	2.258.860,06	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG		3.309.267,52	3.156.407,63	4.889.117,97	5.118.148,84	
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG		2.594.561,66	3.156.407,63	4.889.141,13	5.182.329,62	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.485.627,04				
Totale del titolo I della spesa (-)	2.355.833,75				
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	152.153,80				
Saldo di parte corrente	-22.360,51				

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV entrate	628.526,96				
Totale titolo V entrate **	0,0				
Totale titoli (IV+V) (+)	628.526,96				
Spese titolo II spesa (-)	628.132,99				
Differenza di parte capitale	393,97				
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00				
SALDO DI PARTE CAPITALE	393,97				

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)		39.233,89	32.321,38	25.638,40	24.638,40
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)		2.738.448,89	3.235.278,66	7.840.726,53	5.276.935,59
Spese titolo I		2.506.073,78	2.881.850,87	5.107.822,35	5.010.192,33
Rimborso prestiti parte		66.057,60	52.927,32	0,00	14.003,07

del titolo III					
Saldo di parte corrente		205.551,40	332.821,85	2.758.542,58	277.378,59

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale		3.555,12	72.178,70	48.341,69	0,00
Totale titolo IV entrate		1.228.304,25	1.660.351,45	3.617.188,00	4.423.924,49
Totale titolo V entrate **		0,00	0,00	150.000,00	700.000,00
Totale titoli (IV+V) (+)		1.228.304,25	1.660.351,45	3.767.188,00	5.123.924,49
Spese titolo II spesa (-)		1.264.180,69	1.611.113,08	3.6667.245,77	5.410.801,49
Differenza di parte capitale		- 35.876,44	49.238,37	99.942,23	- 286.877,00
Entrate correnti destinate ad investimento		0,00	0,00	180.000,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale		146.250,00	0,00	122.000,00	2.342.583,72
SALDO DI PARTE CAPITALE		113.928,68	121.417,07	450.283,92	2.055.706,72

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	4.089.952,01
Pagamenti	(-)	3.778.161,79
Differenza	(+)	311.790,22
Residui attivi	(+)	1.373.119,20
Residui passivi	(-)	1.706.875,96
Differenza		- 333.756,76
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 21.966,54

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	7.328.383,77
Pagamenti	(-)	6.613.028,60
Differenza	(+)	715.355,17
Residui attivi	(+)	931.818,61
FPV iscritto in entrata	(+)	42.789,01
Residui passivi	(-)	1.516.732,71
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	32.321,38
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	72.178,70
Differenza		- 542.125,09
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	68.730,00

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	7.871.201,48
Pagamenti	(-)	7.426.277,56
Differenza	(+)	444.923,92
Residui attivi	(+)	2.099.021,73
FPV iscritto in entrata	(+)	104.500,08
Residui passivi	(-)	2.194.206,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	25.638,40
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	48.341,69
Differenza		9.315,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	380.258,83

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	14.989.317,71
Pagamenti	(-)	12.446.692,31
Differenza	(+)	2.542.625,40
Residui attivi	(+)	4.078.098,61
FPV iscritto in entrata	(+)	73.980,09
Residui passivi	(-)	3.787.900,76
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	24.638,40
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00

Differenza		364.177,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.882.164,94

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	10.486.962,46
Pagamenti	(-)	10.714.884,38
Differenza	(+)	- 227.921,92
Residui attivi	(+)	5.032.046,46
FPV iscritto in entrata	(+)	24.638,40
Residui passivi	(-)	4.902.442,13
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00
Differenza		154.424,73
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 73.679,19

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	462,94				
Totale	462,94				

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		197.043,78	347.643,11	766.057,10	774.145,82
Parte vincolata		113.609,65	217.129,85	2.638.487,31	2.051.693,92
Parte destinata agli investimenti		122.520,04	122.763,04		50.000,00
Parte disponibile		-182.700,40	-85.580,83	-137.544,64	624.759,28
Totale		250.473,07	601.955,17	3.516.999,77	3.500.599,02

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	30.250,36	306.188,68	144.141,32	2.653.330,23	1.605.421,02
Totale residui attivi finali	3.456.005,51	1.983.494,58	3.317.279,94	5.379.872,50	8.468.007,13
Totale residui passivi finali	3.485.792,93	1.934.710,11	2.785.486,00	4.484.859,85	6.572.827,13
FPV di parte corrente SPESA	0,00	32.321,38	25.638,40	24.638,40	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	72.178,70	48.341,69	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	462,94	250.473,07	601.955,17	3.523.704,48	3.500.601,02
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	26.042,32	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	146.250,00	0,00	122.000,00	2.342.583,72
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	146.250,00	0,00	148.042,32	2.342.583,72

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	255.704,06	30.280,18	45.736,80	667.291,30	999.012,34
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	182.511,50	0,00	106.959,99	807.500,40	1.096.971,89
TITOLO 3	122.651,35	92.473,38	91.642,97	166.480,05	473.247,75

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
TOTALE	560.866,91	122.753,56	244.339,76	1.641.271,75	2.569.231,98
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	99.739,54	32.500,00	202.003,39	2.217.259,42	2.551.502,35
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	12.208,71	0,00	0,00	150.000,00	162.208,71
TOTALE	111.948,25	32.500,00	202.003,39	2.367.259,42	2.713.711,06
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	27.062,06	0,00	300,00	69.567,40	96.929,46
TOTALE GENERALE	672.815,16	155.253,56	446.343,15	4.008.531,17	5.282.943,04

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	213.788,57	120.618,92	123.375,84	1.441.072,29	1.898.855,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	33.484,73	51.128,39	70.634,51	2.318.787,73	2.474.035,36
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	38.172,51	0,00	38.172,51
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.603,37	7.966,29	33.185,93	28.040,74	73.796,33

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale	31,12 %	20,99 %	25,58 %	17,49 %	28,97 %

accertamenti entrate correnti titoli I e III					
---	--	--	--	--	--

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha rispettato il patto.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.406.893,94	2.269.229,89	2.217.217,06	2.421.217,06	2.757.213,99
Popolazione residente	3711	3659	3654	3599	3542
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	648,58	620,18	606,79	672,75	778,43

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,386 %	5,263 %	2,513 %	0,322 %	0,382 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.356.574,82
Immobilizzazioni materiali	34.560.344,15		
Immobilizzazioni finanziarie	170.293,79		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.067.361,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	21.098.124,84
Disponibilità liquide	28.774,75	Debiti	10.363.334,58
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.739,04
Totale	37.826.773,78	Totale	37.826.773,28

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	12.403.674,92
Immobilizzazioni materiali	35.220.572,15		
Immobilizzazioni finanziarie	146.066,54		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.882.675,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	26.240.265,99
Disponibilità liquide	2.653.330,23	Debiti	4.258.703,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	42.902.643,96	Totale	42.902.643,96

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Esiste un debito fuori bilancio da riconoscere ex art. 194 del Tuel, lett. a per incarichi professionali affidati nel periodo 1998-2009 per euro 108.659,07. Il riconoscimento è previsto nella seduta consiliare già programmata per il 10 aprile 2019.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	666.581,09	666.581,09	666.581,09	666.581,09	666.581,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	649.636,40	529.338,73	532.497,10	440.419,99	519.470,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,57 %	21,12 %	18,47 %	8,62 %	10,36 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	649.636,40	529.338,73	532.497,10	440.419,99	519.470,22
Abitanti	3711	3659	3654	3599	3542
<i>Rapporto</i>	175,06	144,67	145,73	122,37	146,66

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	195,32	192,58	243,6	257,07	272,46

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si, è stato rispettato il limite di spesa annualità 2009, pari ad euro 11.014,63.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.779,60	10.834,00	21.921,70*	2.478,00	9.165,60

* di cui 50% finanziato con i proventi del codice della strada.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha in essere rapporti con aziende speciale e/o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	76.657,73	68.951,65	63.121,42	63.293,00	63.949,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti**Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il mandato si sono avviate molte azioni per poter contenere la spesa. A livello di servizi erogati si è lavorato per renderli più efficienti ed economici al fine anche di operare una graduale riduzione della tariffazione e garantendo dei fondi di bilancio da utilizzare in altre voci. Il servizio di raccolta differenziata e di spazzamento e pulizia delle strade ha visto, nel corso del mandato, una riduzione dei costi a carico del bilancio e dei cittadini di oltre 100'000 € grazie al minor numero di conferimento dei rifiuti presso la discarica Asite di Fermo e con nuovi bandi che hanno permesso una contrazione sempre maggiore dei costi. Si è operato anche al fine di contenere la spesa del trasporto scolastico con una riduzione dei costi di 30.000 € grazie all'introduzione della tracciabilità dei tragitti e quindi di un conteggio puntuale dei km percorsi.

Nel corso degli anni si è operato anche nella direzione di efficientamento degli impianti di riscaldamento e di pubblica illuminazione per ridurre i costi ed evitare inutili sprechi. Per quanto riguarda l'efficientamento degli impianti di riscaldamento si è operato con la sostituzione degli apparecchi vetusti e con la pulizia periodica dell'intera infrastruttura, infine si è lavorato per contenere al massimo eventuali accensioni immotivate e prolungate nel tempo. Su questo punto di vista il costo si è ridotto di circa 31.000 € tra il 2014 e il 2019. La pubblica illuminazione ha visto, invece, un forte lavoro di sostituzione delle lampade al fine di contenere i Watt consumati; nonostante l'aumento dei punti luce installati nel territorio comunale, il costo è sceso di circa 25.000 €.

Anche la fornitura di telefonia fissa e mobile per gli immobili comunali ha subito una forte riduzione dei costi con la chiusura di alcune linee inutilizzate e la pubblicazione di bandi di gara che incentivassero l'utilizzo dei sistemi di VoIP. Per tale fornitura la riduzione è di circa 1.840 € nel corso del mandato.

Per quanto riguarda la spesa relativa al personale si è riusciti a contenere la spesa per via dell'iniziale blocco del "turn-over" determinato dalle normative nazionali di riferimento che hanno determinato la riduzione del personale in servizio all'Ente da 18 a 12 persone. Per ovviare alla difficoltà di garantire l'erogazione dei servizi con una riduzione così elevata del personale in pianta stabile dell'Ente si è operato mediante l'accensione di borse-lavoro con il Sistema sanitario locale, la partecipazione ai bandi di Servizio Civile nazionale istruiti nel corso degli anni e l'avvio di numerose collaborazioni con le Università per l'erogazione di stage e tirocini. Relativamente al personale stesso, si è operato anche nella direzione di una sua valorizzazione mediante l'affidamento di progettazione e di realizzazione di opere all'interno della pianta organica comunale; in tale contesto, una forte riduzione si è avuta grazie alla progettazione interna dell'Ufficio Tecnico Comunale dei numerosi interventi operati nel corso del mandato, e tramite il personale esterno soprattutto per la parte relativa alla realizzazione di nuove linee di pubblica illuminazione. Nel contesto del personale il costo per l'ente si è ridotto di circa 134.000€.

In ambito di contenimento generale dei costi si è operato anche mediante l'accorpamento in un unico plesso delle classi delle scuole primaria e secondaria di primo grado, incidendo così pesantemente nei costi di utenze e di manutenzione degli edifici. A tal proposito occorre anche menzionare l'efficientamento degli edifici scolastici con la sostituzione degli infissi e il miglioramento del sistema generale di riscaldamento.

Nel corso del mandato si è poi andati ad operare una ridiscussione di tutte le concessioni dei locali comunali assegnati ad associazioni e ad altri Enti al fine di attualizzare il canone e di recuperare eventuali somme non versate.

Il contenimento della spesa si è realizzato anche mediante la conclusione del contratto con un'impresa esterna per la riscossione dei tributi e con l'istituzione del servizio tributi comunali interna all'Ente stesso; tale operazione ha consentito, oltre ad una valorizzazione del personale interno, anche ad una gestione più accurata e puntuale dei tributi da riscuotere e delle somme da richiedere al cittadino, operando sul doppio binario di una concreta riscossione delle somme commisurato anche alle reali capacità dei contribuenti a poter pagare.

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente non ha posto in essere alcuna azione ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

L'Ente non ha società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.		
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CIIP SPA				48.719.325,00	2,966	123.103.153,00	7.163.694,00
GAL FERMANO				147.415,00	1,00	46.717,00	199,00
STEAT SPA				9.503.252,00	0,034	1.785.424,00	101.566,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
///	///	///	///
///	///	///	///
///	///	///	///

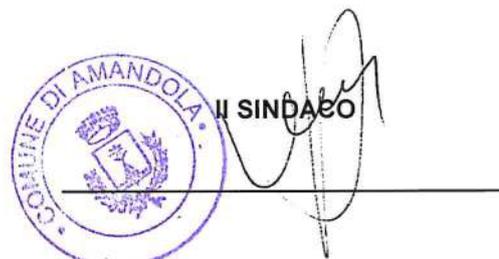
.....

ANNOTAZIONI:

- Si precisa che il bilancio consuntivo 2018 non è stato approvato e che pertanto alcuni dei dati sopra indicati hanno carattere provvisorio.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Amandola che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 27.03.2019

li 27/03/2019



Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 11/04/2019

Dott. Pietro Perla⁴



³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

