



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 141 del 20-10-17

OGGETTO: ASSOCIAZIONE AMANDOLA RIPARTE. IMPEGNO E 3° LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 26/05/2017 ad oggetto "Associazione Amandola Riparte – Approvazione schema di convenzione." con la quale tra l'altro si deliberava di:

- di affidare l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Stampa nonché i servizi di vigilanza e guardiania, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi all'associazione locale "AMANDOLARIPARTE";
- di approvare la convenzione per la gestione dell'area moduli abitativi di emergenza volta ad "istituire un servizio di tutela del cittadino da parte della Pubblica Amministrazione nella difesa, incolumità, pubblica sicurezza ed assistenza dei cittadini domiciliati

all'interno dell'Area moduli abitativi di Emergenza in Località Piani di Contro" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di autorizzare il Sindaco pro tempore, Ing. Adolfo Marinangeli, alla sottoscrizione della citata convenzione;
- di concedere all'Associazione "AMANDOLARIPARTE", per la gestione dei citati servizi, un rimborso spese forfettario per le sole spese sostenute pari ad euro 2.500,00 per l'organizzazione dell'Ufficio Stampa e ad euro 700,00 mensili per i servizi connessi alla gestione dell'Area Ammassamento – Moduli Abitativi da imputarsi al Capitolo 2329 del Bilancio del corrente esercizio, all'esito di specifico e successivo atto di variazione di bilancio;
- di stabilire che per la gestione dell'Ufficio stampa, al fine di approntare le attività necessarie allo svolgimento del servizio, verrà liquidato in acconto il 50% della somma prevista ed il saldo da conguagliarsi successivamente all'esito di specifica rendicontazione delle attività svolte;
- di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare gli atti necessari e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.71 del 12/06/2017 con la quale si è provveduto tra l'altro a:

- liquidare all'Associazione "AMANDOLA RIPARTE" per la gestione dei citati servizi, un acconto pari al 50% delle spese necessarie ad approntare il servizio di Ufficio stampa pari ad Euro 1.250,00, dando atto che la liquidazione del saldo verrà effettuata con successivo e separato atto all'esito di specifica rendicontazione delle attività e delle spese sostenute;
- a liquidare la somma pari ad Euro 1.400,00 come da convenzione per lo svolgimento dei servizi legati alla gestione dell'area ammassamento in Loc. Pian di Contro;

DATO ATTO della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.98 del 29/07/2017 con la quale si è provveduto tra l'altro a:

- liquidare all'Associazione "AMANDOLA RIPARTE" per la gestione dei citati servizi, il saldo pari al 50% delle spese necessarie ad approntare il servizio di Ufficio stampa pari ad Euro 1.250,00, dando atto che la liquidazione del saldo verrà effettuata con successivo e separato atto all'esito di specifica rendicontazione delle attività e delle spese sostenute;
- a liquidare la somma pari ad Euro 1.400,00 per lo svolgimento dei servizi legati alla gestione dell'area ammassamento in Loc. Pian di Contro nei mesi giugno e luglio;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 122 dell'08/08/2017 con la quale si stabilisce tra l'altro:

1. DI ACCETTARE la donazione di € 2.500,00 da parte della Ditta Mancini S.p.a. di Amandola per i moduli abitativi siti in località Pian di Contro;
2. DI AUTORIZZARE una variazione del Capitolo di Entrata n. 135 del bilancio di previsione 2017 per introitare la somma complessiva di € 2.500,00 sopraindicata;
3. DI AUTORIZZARE una variazione del Cap. di uscita 2329 di ulteriore 2.500,00 €;
4. DI ASSEGNARE all'Associazione "Amandola Riparte" la somma di € 2.500,00 a titolo di un contributo forfettario per l'organizzazione e la gestione dei servizi di vigilanza e guardiania, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento

pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi;

5. DI IMPEGNARE la somma di € 2.500,00 al cap. 2329 che all'esito della suddetta variazione di bilancio avrà la necessaria copertura;
6. DI LIQUIDARE, a titolo di anticipo all'Associazione Amandola Riparte le somme spettanti per l'opera offerta a favore della cittadinanza;

DATO ATTO della Dichiarazione del 31/07/2017 a firma del Presidente dell'Associazione Amandola Riparte con la quale si precisa che detta Associazione non è soggetta alla ritenuta dell'IVA al 4%;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di procedere alla liquidazione delle somme richieste dall'Associazione Amandola Riparte;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07.04.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 14 del 24.07.2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. DI ASSEGNARE all'Associazione "Amandola Riparte" la somma di € 2.500,00 a titolo di un contributo forfettario per l'organizzazione e la gestione dei servizi di vigilanza e guardiania, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi;

2. DI IMPEGNARE la somma di € 2.500,00 al cap. 2329 del bilancio di previsione 2017;
3. DI LIQUIDARE, a titolo di anticipo all'Associazione Amandola Riparte le somme spettanti per l'opera che verrà offerta a favore della cittadinanza dal 12 ottobre 2017 al 12 gennaio 2017;
4. DI IMPURARE la somma complessiva di € 2.100,00 al cap. 2329 del bilancio provvisorio 2017;
5. DI DARE ATTO che l'Associazione Amandola Riparte non è soggetta alla ritenuta dell'IVA al 4%, come dichiarato dal Presidente con nota del 31/07/2017;
6. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
7. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente;

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 20-10-17

Il Responsabile del servizio interessato
Lupi Laura