



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 31 del 08-02-19

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO DIPENDENTE
CESARI MARIA**

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 110 del Regolamento Organico del Personale di questo Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/11/1958, vistato ed approvato dalla G.P.A. nella seduta del 17/01/1959, nr.1263, Div.II, il quale recita:

“I dipendenti comunali possono essere collocati a riposo dopo quaranta anni di servizio utile ovvero dopo aver compiuto il 65° anno di età con almeno venti anni di servizio utile. In ogni caso debbono essere collocati a riposo i dipendenti che abbiano compiuto i sessantacinque anni d'età congiuntamente a quaranta anni di servizio effettivo, oppure abbiano compiuto il settantesimo anno di età, qualunque sia la durata del servizio”

VISTO il comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. n.4/2019, il quale recita: “A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'*articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335*, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti.”

VISTA la Circolare n.2 del 08/03/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in cui si richiama il principio secondo cui il collocamento a riposo d'ufficio può essere esercitato compatibilmente con la maturazione del diritto a pensione del lavoratore;

RILEVATO che la dipendente a tempo indeterminato Cesari Maria, nata in Amandola il 18/04/1955, – cat.giur.C1 - cat. ec. C5 – maturerà 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva il prossimo 30 aprile 2019, come evidenziato nel seguente riepilogo:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO UTILE A PENSIONE	ANNI	MESI	GIORNI
Ricongiunzione art.2 L.29/79 (Det.10099 del 18/2/2000)	00	05	16
Riconoscimento ast. obbl. per maternità Maternità - Art.25 D.Lg.Vo N.151/2001	00	05	01

Servizio effettivo con iscrizione alla CPDEL dal 06/11/1978 al 30/04/2019	40	05	25
Maggiorazione Art.80, c.3, L.388/2000 per il periodo dal 01/06/2016 al 30/04/2019 (magg. di 5 giorni al mese)	00	05	25
TOTALE	40	20	67
Corrispondente a	41	10	07

VISTI gli artt. 27-ter e 27-quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, così come integrato dall'accordo del 13 maggio 1996, dai quali risulta, tra l'altro, che il raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsto da norme di legge o di regolamento è causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con facoltà per l'amministrazione di risolvere il rapporto stesso senza preavviso e senza limiti temporali;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, ai sensi del citato art.110 del R.O. del personale, alla risoluzione del rapporto di lavoro con la sig.ra Cesari Maria ed al conseguente collocamento a riposo della stessa, individuando quale data di decorrenza il 1° agosto 2019, nel rispetto del posticipo di tre mesi dalla maturazione del diritto a pensione per poter accedere al relativo trattamento, previsto dal nuovo comma 10 dell'art.24 del D.L. n.201/2011 sopra citato;

DETERMINA

- 1) Di considerare la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di collocare a riposo per limiti di servizio, con decorrenza dal 1° agosto 2019, la sig.ra Cesari Maria, nata in Amandola il 18/04/1955, dipendente a tempo indeterminato – cat.giur.C1 - cat. ec. C5 –, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto al trattamento di quiescenza;
- 3) Di incaricare il Responsabile del Servizio Personale dell'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, con particolare riferimento all'invio all'INPS (gestione ex-Inpdap) della documentazione necessaria per la liquidazione della pensione e del TFS;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00