



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 260 del 27-10-18

**OGGETTO: MAGLIETTE CON LOGO "IAMANDOLA". PRESA D'ATTO.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di ottobre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.147 del 27/09/2017 ad oggetto. "*Comitato scientifico per i festeggiamenti 770 di libero Comune.*" con la quale si è provveduto a dare mandato al Responsabile del Servizio ad impegnare nell'apposito capitolo, le spese rientranti nei festeggiamenti;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.106 del 20/06/2018 ad oggetto. "*Approvazione Calendario eventi luglio - settembre 2018*" con la quale si è provveduto a deliberare che le t-shirt colorate, realizzate per i festeggiamenti dei 770 anni di libero Comune, con logo "IAMANDOLA", verranno date in omaggio agli ospiti degli eventi organizzati dal Comune di Amandola e/o vendute tramite l'Ufficio Turistico del Comune, al prezzo modico di € 5,00;

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 133/2018 con la quale sono state acquistate n. 150 magliette;

- la determinazione dirigenziale n. 169/2018 con la quale sono state acquistate n. 150 magliette;
- la determinazione dirigenziale n. 192/2018 con la quale sono state acquistate n. 193 magliette;

DATO ATTO che l'Ufficio Turistico di questo Ente in data 27 ottobre 2018 ha comunicato allo scrivente Servizio che:

- sono state date in omaggio n. 170 magliette di cui sopra nel corso degli eventi organizzati da questo Comune;
- sono state vendute tramite l'Ufficio Turistico del Comune di Amandola, al prezzo di € 5,00 n. 323 magliette;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

## **DETERMINA**

1. DI APPROVARE la precedente narrativa che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che l'Ufficio Turistico di questo Ente in data 27 ottobre 2018 ha comunicato allo scrivente Servizio che:
  - sono state date in omaggio nel corso degli eventi organizzati dal Comune di Amandola n. 170 magliette con logo “IAMANDOLA”;
  - sono state vendute tramite l'Ufficio Turistico del Comune di Amandola, al prezzo di € 5,00 n. 323 magliette con logo “IAMANDOLA”;
3. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa Laura Lupi;
4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n.

62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull’albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile  
dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00