



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 239 del 05-10-18

**OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATA CAMST SOC. COOP. ARL PER LA PREPARAZIONE E IL CONFEZIONAMENTO DELLE REFEZIONI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI MONTEFORTINO NEGLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di ottobre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**VISTE E RICHIAMATE:**

- la Determinazione Uff. Segreteria n. 79 (R.G. 234) del 30.09.2014, con la quale si è provveduto ad "aggiudicare definitivamente l'appalto del servizio di mensa scolastica alla Ditta CAMST Soc.

Coop. Arl" con sede in Castenaso - (BO). – P.I./C.F.: 00501611206/00311310379 per il periodo dal 2014 al 2016 dalla data fissata nel contratto ed a tutte le condizioni contenute nell'offerta";

- la Determinazione Uff. Segreteria n. 128 (R.G. 677) del 30.11.2016, con la quale si è provveduto "a prorogare il servizio di ristorazione scolastica, dal 1.01.2017 al 30.06.2017, alla Ditta CAMST di Villanova di Castenaso (BO) così come previsto dall'art. 4 del Bando di gara agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto in essere";

- la Determinazione Uff. Segreteria n. 128 (R.G. 637) del 23.09.2017, con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni del centro per l'infanzia, della scuola per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Amandola alla ditta CAMST Soc. Coop. Arl" con sede in Castenaso (BO), P.I. 00501611206, per il periodo 01.10.2017 - 31.12.2017;

- la Determinazione Uff. Segreteria n. 201 (R.G. 915) del 30.12.2017, con la quale si è provveduto a disporre la "proroga tecnica del contratto in essere per il servizio di refezione scolastica per il centro per l'infanzia, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Amandola, per il periodo di mesi 7 (sette), con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.07.2018, alla Ditta "CAMST Soc. Coop. Arl" con sede in Castenaso (BO), P.I. 00501611206";

**CONSIDERATO** che il Comune di Amandola ha dato la possibilità alla predetta Ditta di preparare e/o confezionare nella cucina di proprietà comunale refezioni per strutture o utenze diverse da quelle oggetto dell'appalto, dietro il pagamento di una quota pari ad euro 0,35 per ogni pasto preparato;

**PRESO ATTO** che la ditta Camst Soc. Coop. Arl ha preparato e confezionato le seguenti refezioni a favore degli utenti della Scuola di Montefortino, meglio specificate nel prospetto allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A):

- anno scolastico 2014/2015: n. 2120 refezioni;
- anno scolastico 2015/2016: n. 2646 refezioni;
- anno scolastico 2016/2017: n. 1769 refezioni;
- anno scolastico 2017/2018: n. 2423 refezioni;

**RITENUTO** di dover procedere all'accertamento dell'entrata della somma dovuta per la preparazione e il confezionamento delle predette refezioni, pari ad euro 3.135,30;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

### **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI ACCERTARE** sul cap. 512, cod. bil. 3.05.99.99.999 la somma di € 3.135,30, quale importo dovuto dalla Ditta CAMST Soc. Coop. Arl per la preparazione e il confezionamento di n. 8.958 refezioni per le scuola del Comune di Montefortino per il periodo 01.10.2014 - 30.06.2018, come risulta dalle tabelle allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
3. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere la relativa fattura;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00