

Allegato D
(busta a)

OGGETTO: Lettera di nomina dell'azienda esterna coinvolta nel processo di trattamento dei dati fuori dalla sede aziendale (outsourcing).

Con riferimento a quanto previsto dal D.lgs 196/03 il sottoscritto _____,
in qualità di Titolare del trattamento dati del Comune di Amandola, avente sede in Piazza
Risorgimento, 17, 63857 Amandola (FM)

DESIGNA

il Sig. _____, nato a _____, in data _____,
residente in _____ via _____, cod.
fisc. _____, in qualità di Legale rappresentante della ditta
_____, con sede legale in _____ via
_____, C.F./P.IVA _____

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

relativamente ai trattamenti dei dati che saranno effettuati dalla Vostra Azienda per conto del Comune di Amandola, nell'ambito di quanto specificato nel rapporto contrattuale.

A tal proposito Vi ricordiamo che, in quanto Responsabile del trattamento dei dati, siete responsabile degli illeciti civili ed amministrativi che Voi direttamente o i dipendenti o i collaboratori della Vostra Azienda commetteranno nell'espletamento del proprio incarico, ed altresì risponderete penalmente in caso di violazioni di cui al titolo III, Parte Terza del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii., relativamente agli aspetti di Vostra competenza e incarico.

Pertanto Vi raccomandiamo di utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati dalla Vostra Azienda avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza.

Con la presente scrittura si conviene e stipula quanto segue.

Rapporto contrattuale tra il ns. Ente e la Vostra Azienda/Ente. Il rapporto contrattuale è formalizzato nel documento _____, di cui si allega copia cartacea.

Durata del trattamento effettuato dalla Vostra Azienda. La Vostra Azienda è autorizzata ad effettuare trattamenti dati per conto del ns. Ente a partire dal giorno _____ compreso, fino al giorno _____ compreso.

Finalità del trattamento effettuato dalla Vostra Azienda. La Vostra Azienda tratterà i dati esclusivamente per le finalità individuate nel rapporto contrattuale.

Obbligo alla riservatezza. Con la presente la Vostra Azienda si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del ns. Ente, se non secondo quanto esplicitamente stabilito per iscritto nel rapporto contrattuale di cui al punto 1.

Proprietà dei dati. Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dalla Vostra Azienda, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del nostro Ente, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Misure minime richieste dalla ns. Ente. Con la presente la Vostra Azienda si impegna a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia delle seguenti misure minime:

- Effettuazione di regolari copie di backup dei dati, se trattati in forma elettronica, custodite sotto chiave in appositi armadi o cassaforti ignifughe.
- Verifica della possibilità di ripristinare completamente i dati salvati. Attribuzione di un codice identificativo univoco e indelebile (comprendente la data di effettuazione) ai supporti utilizzati per il backup;
- accesso ai dati, siano essi in formato elettronico oppure cartaceo, consentito solamente al personale autorizzato;
- nel caso i dati siano, in tutto o in parte, pubblicati o resi disponibili tramite Internet, protezione adeguata del web server da attacchi veicolati sfruttando protocolli di rete.

Misure minime di sicurezza richieste dalla normativa attuale. Con la presente la Vostra Azienda si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal D.Lgs 196/03. Inoltre, la Vostra Azienda si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Conclusioni o revoca dell'incarico. All'atto della conclusione o della revoca dell'incarico conferito dalla nostra ditta alla Vostra Azienda, o in qualsiasi momento Vi venga richiesto dal ns. Ente, Vi impegnate a riconsegnarci tutti i dati trattati o comunque ricevuti, comprese tutte le copie di backup effettuate e tutta la documentazione cartacea. La Vostra Azienda si impegna altresì a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di ns. proprietà.

Vi preghiamo di restituirci copia della presente, debitamente firmata per presa visione e accettazione di tutte le condizioni.

_____, li _____

Il Titolare del trattamento dati
dell'Azienda

Il Legale rappresentante
