



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA PER IL CENTRO PER L’INFANZIA, LA SCUOLA
DELL’INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI
PRIMO GRADO DEL COMUNE DI AMANDOLA NEL PERIODO DAL 01/10/2018
AL 30/06/2019, CON POSSIBILITA’ DI PROROGA FINO AL 30/06/2020.**

CIG: 7606717D6F

Il presente disciplinare è composto da 18 articoli e dai seguenti allegati:

- Allegato 1: Criteri di valutazione delle offerte;
- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato A Bis: Dichiarazione di idoneità morale;
- Allegato A Ter: Dichiarazione di assenza delle cause ostative di cui agli artt. 67 e 84 comma 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011;
- Allegato B: Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- Allegato C: Modello di offerta economica per imprese singole;
- Allegato D: Modello di offerta economica per imprese raggruppate.

Il presente disciplinare ed i relativi allegati di gara sono reperibili all’indirizzo:

<http://www.comune.amandola.fm.it/c044004/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/7606717D6F/serialBando/1930> ;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO - NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

Stazione Appaltante:	Comune di Amandola – Piazza Risorgimento n. 17 – 63857 – Amandola (FM) - Codice Fiscale: 80001030446 Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037 <u>e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it ;</u> <u>pec: comune.amandola@emarche.it;</u>
Amm.ne Aggiudicatrice:	Centrale di Committenza Amandola – Smerillo Piazza Risorgimento n. 17 – 63857 – Amandola (FM) Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 - Cod. AUSA: 0000543177 Tel. 0736/840723 - Fax 0736/848037 Pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it ; Indirizzo web: www.comune.amandola.fm.it ;
Oggetto dell'Appalto:	“Affidamento del servizio di refezione scolastica per il centro per l’infanzia, la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Amandola nel periodo dal 01/10/2018 al 30/06/2019, con possibilità di proroga fino al 30/06/2020
Descrizione Servizio:	L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale ai sensi del DM 25.07.2011, per il centro per l’infanzia, la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado del Comune di Amandola
Ubicazione Servizio:	Comune di Amandola
Resp. del Procedimento:	Dott.ssa Laura Lupi Tel: 0736/840719 – Fax 0736/848037 Email: segreteria@comune.amandola.fm.it Pec: comune.amandola@emarche.it
Estremi Appr. Capitolato Appalto:	Det. Ufficio Segreteria n. 165 del 21/07/2018
Estremi Determina a Contrarre:	Det. Ufficio Segreteria n. 165 del 21/07/2018
Importo Appalto (Iva esclusa):	€ 195.729,50 di cui € 3.914,59 per oneri per la sicurezza
Importo soggetto a ribasso:	€ 191.814,91
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 13.00 del 08.09.2018
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 13.00 del 14.09.2018

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Amandola Piazza Risorgimento, 17 - 63857 Tel. 073684071

Pec: comune.amandola@emarche.it;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 2 - PROCEDURA DI GARA E PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

Procedura Aperta previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., indetta con Determina a Contrarre dell'Area Amministrativa del Comune di Amandola n. 165 (R.G. 509) del 21/07/2018 Determinazione del Responsabile della Centrale di Committenza Amandola – Smerillo Manutentivi n. 32 (R.G. 598) del 24/08/2018.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il centro per l'infanzia, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Amandola, nelle sue diverse fasi, ad impresa specializzata nel settore, con utilizzo di cucina di proprietà comunale.

Segnatamente il servizio in oggetto ricomprende la fornitura:

- a) del servizio preparazione e veicolazione pasti;
- b) del servizio distribuzione pasti;
- c) del servizio "Acquisti";
- d) dell'eventuale servizio accessorio "Pasti extrascolastici", se ed in quanto richiesto dall'Amministrazione;
- e) di ogni altra attività accessoria al servizio, compresa l'integrazione delle attrezzature presenti all'interno della cucina centralizzata e delle cucine di servizio nei diversi plessi scolastici per tutto quanto necessario al corretto svolgimento del servizio, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature ed arredi e la manutenzione ordinaria dei locali sede del centro cottura.

I pasti saranno destinati, in linea di massima, cinque giorni alla settimana agli utenti del centro per l'infanzia, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del comune di Amandola.

Sono comunque fatte salve le disposizioni degli organi istituzionali scolastici.

Il numero complessivo dei pasti annui presunti è pari a 23.027.

I dati forniti sono puramente indicativi e basati sul numero di pasti forniti nel corso dell'Anno Scolastico 2017/2018. Resta la facoltà dell'Amministrazione di apportare variazioni sia al numero che alla configurazione della produzione dei pasti in base alle effettive esigenze dell'amministrazione e comunque nel rispetto dei limiti di legge.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto presso la struttura messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale sita in Piazzale Togliatti n. 9.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE PRESUNTO

La durata dell'appalto è fissata dal 01/10/2018 al 30/06/2019, con possibilità di proroga fino al 30/06/2020.

Il prezzo a base d'asta per il singolo pasto destinato agli alunni delle scuole sopra specificate, comprensivo di tutti i servizi accessori oggetto dell'affidamento, IVA esclusa, è stabilito in euro 4,25, di cui 0,085 per gli oneri di sicurezza.

Il valore presunto del contratto è pari a € 97.864,75 di cui € 1.957,295 per la sicurezza (importo appalto soggetto a ribasso € 95.907,455).

Il valore presunto dell'appalto ivi compresa l'eventuale proroga è pari a € 195.729,50 di cui € 3.914,59 per la sicurezza (importo appalto soggetto a ribasso € 191.814,91).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Il contratto viene stipulato interamente “a misura” ai sensi degli artt. 59 del D.Lgs n. 50/2016 e con il prezzo indicato nella prima parte del presente articolo, cui andrà applicato il ribasso di gara.

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante la procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell’offerta “**economicamente più vantaggiosa**”, ai sensi dell’art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, prendendo in considerazione i criteri di valutazione indicati nell’Allegato 1.

Nell’eventualità di aggiudicazione del servizio di refezione, la ditta appaltatrice ha l’obbligo di realizzare tutti i progetti e piani presentati attinenti la “Qualità del servizio” con spese a proprio carico, nessuna esclusa, pena la revoca dell’affidamento con le conseguenze di legge e l’aggiudicazione del servizio al secondo concorrente che segue in graduatoria.

Oltre alla documentazione richiesta possono presentarsi allegati maggiormente esplicativi.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l’appaltatore dovrà sostenere per l’esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Art. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A) Requisiti generali:

- iscrizione, ai sensi dell’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio (o, per le imprese straniere, negli analoghi registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per attività comprendente l’oggetto dell’appalto;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 (allegando dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo D.P.R. n. 445/2000 istanza ammissione e dichiarazione).

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016):

- dichiarazione attestante il volume di affari dell’ultimo triennio (2014 - 2015 - 2016) della Ditta, riferito al settore ristorazione scolastica, dalla quale risulti che il fatturato dell’impresa sia stato almeno pari ad € 100.000,00 (centomila/00) al netto di Iva;
- dichiarazione attestante un patrimonio netto (capitale sociale più riserve) pari ad almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) annui al netto di IVA, se si tratta di società di capitali o cooperative; o se si tratta di società di persone o ditte individuali, i soci o l’imprenditore devono disporre di capacità patrimoniale corrispondente.
- dichiarazione, ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445, dalla quale risulti che i bilanci degli ultimi tre esercizi sono stati certificati da Società di Revisione Accreditate e chiusi in attivo; a supporto e con riferimento all’ultimo bilancio approvato, l’impresa dovrà indicare i seguenti indici di solidità patrimoniale:
 1. tasso di indebitamento (leverage), determinato dal rapporto tra il totale delle attività ed il Patrimonio Netto;
 2. volume di circolante generato nell’ultimo bilancio approvato (Cash flow) determinato in base al rendiconto finanziario delle variazioni di Capitale Circolante netto;
- dichiarazioni rilasciate in originale da almeno un Istituto Bancario attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016):

- dichiarazione attestante che l’importo delle forniture analoghe a quelle oggetto di gara prestate negli ultimi tre anni nell’ambito del settore scolastico, sia stato almeno pari ad €



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



400.000,00 (quattrocentomila/00) al netto di Iva, di cui almeno € 200.000,00 (duecentomila/00) per servizi di fornitura e distribuzione pasti preparati in proprie cucine centralizzate con indicazione analitica delle singole forniture e relativi importi, durata e destinatari;

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti di avere un'esperienza consolidata di almeno sei anni nel settore della ristorazione scolastica, comprensiva di veicolazione e distribuzione pasti.
- dichiarazione attestante il possesso di Certificazione di Qualità ISO 9001, applicato alla progettazione del servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, forniture di derrate alimentari e gestione di mense, regolati da capitolati di appalto, inclusa la gestione del Sistema di Autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP;
- dichiarazione attestante la disponibilità di struttura idonea di emergenza, da utilizzare in caso di interruzione forzata della produzione presso il centro cottura con allegate planimetria ed autorizzazione sanitaria.

D) Requisiti di capacità qualitativa:

- a) Come previsto dal DM Ambiente 25 luglio 2011, l'offerente deve dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta, con la presentazione di dichiarazione attestante il possesso della certificazione ISO 14001 (sistema di gestione ambientale) in corso di validità o la registrazione Emas.
- b) Dichiarazione attestante il possesso di certificazione biologica, ovvero dimostrazione di essere sottoposti al controllo di uno degli organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero dell'Agricoltura e Foreste per l'applicazione del Reg. CEE 2092/91 relativamente ad almeno un sito produttivo.
- c) Dichiarazione attestante il possesso al proprio interno di un Servizio di Staff (composto da tecnici nutrizionisti, dietisti e responsabili qualità), stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno qualità.
- d) Dichiarazione attestante il possesso al proprio interno di un Servizio di Staff stabilmente dedicato al coordinamento e alla realizzazione di attività formative.
- e) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione SA 8000 e/o Status Applicant SA 8000 (certificazione etica) e l'impegno ed i risultati conseguiti dalla Ditta nell'attività di miglioramento per l'impatto ambientale, di politiche etiche e di redazione del bilancio sociale.
- f) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione OHSAS 18001 (Occupational Health & Safety Management System);
- g) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione ISO 22000 (Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare);
- h) Dichiarazione attestante l'impegno di porre in essere attività di educazione alimentare.
- i) Dichiarazione attestante che, nell'espletamento del servizio eventualmente aggiudicato, la ditta non intende utilizzare acqua e bevande confezionate, se non per specifiche e documentate esigenze tecniche, con illustrazione delle misure che si intendono adottare per evitare i confezionamenti.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti indicati al presente art. 7 mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà in conformità al DPR n. 445/2000. **Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1) I concorrenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Amandola un plico contenente l'offerta e la documentazione, indirizzato a Comune di Amandola, Area Amministrativa, Piazza Risorgimento n. 17, 63857 AMANDOLA (FM) tassativamente entro e non oltre le ore **13.00** del **giorno 14/09/2018**.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

2) Il plico deve essere chiuso e sigillato, o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto, della data della gara nonché l'indicazione **"NON APRIRE"**.

3) L'invio del plico può essere effettuato a mezzo:

- raccomandata con a.r.;
- servizio di posta celere con a.r.;
- corriere espresso.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico dovrà contenere **tre buste separate e chiuse** e precisamente:

- A. Una busta recante l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**;
- B. Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA TECNICA"**;
- C. Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"**.

La busta a) recante l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, a pena di esclusione, dovrà contenere quanto segue:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara e contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. il. 445/00, conforme **all'allegato A** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- **DICHIARAZIONI** di idoneità morale da compilarsi da parte **di ciascuno** degli amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e institori non firmatari della domanda di partecipazione, conformi **all'allegato A bis**;
- **DICHIARAZIONI** di assenza delle cause ostative di cui agli artt. 67 e 84 comma 3 e 4 del D.lgs. 159/2011 (già art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.), da compilarsi da parte **di ciascuno** dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii., conformi **all'allegato A ter**;
- **I DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ART. 7 punti B), C) e D) DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO** (per attestare i requisiti di capacità economica/finanziaria, di capacità tecnica/professionale e di capacità qualitativa), che devono essere inclusi in tre buste separate indicando su ciascuna il contenuto specifico: requisiti art. 7 punto B); requisiti art. 7 punto C) e requisiti art.7 punto D);
- **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** redatta utilizzando **l'allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



scritto, resa di fronte al responsabile di settore o dipendente dallo stesso delegato e debitamente controfirmata. La delega deve essere consegnata al funzionario del servizio scuola;

- **CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93, comma 1, D.Lgs. 50/2016, pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, come specificato al successivo art. 16.**
- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO** del contributo per l'Autorità di Vigilanza LL.PP.

Ogni concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il versamento di € 20,00, il quale dovrà essere eseguito attraverso l'iscrizione *on-line* al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del codice CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- **STAMPA DEL "PASSOE"** - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)** - Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> Successivamente: – dove c'è



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



scritto “Chi è a compilare il DGUE?”, selezionare “Sono un operatore economico”; – comparirà “Che operazione si vuole eseguire?”, selezionare “Importare un DGUE”; – caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla SUA allegato alla documentazione di gara (il file è denominato “espd-request” ed è in formato .XML, zippato al fine di facilitarne il salvataggio); – selezionare il paese del compilatore; – procedere con “Avanti”; il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale e registrato su idoneo supporto informatico (pendrive – CD-room ...) da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa.

Dovrà altresì essere allegato il capitolato d’oneri d’appalto timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione.

La busta b), recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, che elenchi i progetti, piani, attestazioni, dichiarazioni e/o certificazioni che vengono presentati inerenti la “Qualità del servizio” (art. 7 del presente disciplinare), **con relativi allegati esplicativi.**

L’offerta tecnica andrà presentata in supporto informatico, oltre che in cartaceo.

Inoltre la Ditta dovrà presentare i menu richiesti nell’allegato relativo ai criteri di valutazione delle offerte e una tabella delle grammature.

Le dichiarazioni sopra indicate e i relativi allegati non dovranno, a pena d'esclusione, contenere alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio.

La busta c) recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere quanto segue:

- **OFFERTA DI GARA**, in bollo, conforme all'**allegato C**, indicante la misura della percentuale di ribasso riferita all’importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato d’oneri. **A pena di esclusione**, l'offerta di gara va corredata dall'analisi dei costi per gli importi a base d'asta indicante le seguenti voci: costo del personale, costo della materia prima alimentare, costo della materia prima non alimentare, costi fissi, variabili e di periodo, spese generali e utile d'esercizio. **A pena di esclusione**, l'offerta e le analisi dei costi, senza altri documenti, vanno chiusi in un'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
- **Una busta chiusa e sigillata** contenente le giustificazioni (sempre debitamente firmate) di cui all’art. 97 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Detta busta sarà aperta dalla Commissione di gara solo nel caso in cui l’offerta presentata dovesse risultare anomala.

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.

Art. 10 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

I raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituite deve essere prodotto l'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato all'impresa capogruppo. Tale documento dovrà essere inserito, a pena di esclusione, **nella busta n. a** (documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara).

I raggruppamenti temporanei di imprese possono concorrere anche se non ancora costituiti.

Le imprese devono far pervenire, con le modalità e nei termini precedentemente descritti per le imprese singole, un plico che dovrà contenere le tre buste separate di cui all'art. 9.

La busta a) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" dovrà contenere quanto segue:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara e contestuale dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, conforme **all'allegato A** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa costituente il raggruppamento e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido dei sottoscrittori;
- **DICHIARAZIONI** di idoneità morale da compilarsi da parte **di ciascuno** degli amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e institori non firmatari della domanda di partecipazione, conformi **all'allegato A bis**;
- **DICHIARAZIONI** di assenza delle cause ostative di cui agli artt. 67 e 84 comma 3 e 4 del D.lgs. 159/2011 (già art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.), da compilarsi da parte **di ciascuno** dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii., conformi all'**allegato A ter**;
- **I DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ART. 7 punti B), C) e D) DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO** (per attestare i requisiti di capacità economica/finanziaria, di capacità tecnica/professionale e di capacità qualitativa) che vanno prodotti da ciascuna impresa e devono essere inclusi in buste distinte a seconda del contenuto apponendo la dicitura: requisiti art. 7 punto B), requisiti Punti C), ecc.;
- **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** redatta utilizzando l'**allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo o suo delegato (la delega deve essere consegnata al funzionario del servizio scuola) ovvero dal legale rappresentante di una delle ditte costituenti il raggruppamento e resa di fronte al responsabile di settore o dipendente dallo stesso delegato e debitamente controfirmata;
- **CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93, comma 1, D.Lgs. 50/2016, pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto**, come specificato al successivo art. 16.
- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO** del contributo per l'Autorità di Vigilanza LL.PP.

Il raggruppamento dovrà produrre la documentazione attestante il versamento di € 20,00, il quale dovrà essere eseguito attraverso l'iscrizione *on-line* al Servizio Riscossione Contributi.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
 - b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).
 - c) Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del codice CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
 - **STAMPA DEL "PASSOE"** - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.
 - **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)** - Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it> Successivamente: – dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico"; – comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE"; – caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla SUA allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request" ed è in formato .XML, zippato al fine di facilitarne il salvataggio); – selezionare il paese del compilatore; – procedere con "Avanti"; il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale e registrato su idoneo supporto informatico (pendrive – CD-room ...) da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



La busta b), recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido, che elenchi i progetti, piani, attestazioni, dichiarazioni e/o certificazioni che vengono presentati inerenti la "Qualità del servizio" (art. 7 del presente disciplinare) **con relativi allegati esplicativi**.

La busta c), recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**", conforme **all'allegato D**, dovrà contenere:

- **L'offerta di gara congiunta**, disciplinata dal precedente art. 9, in bollo, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate, che deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese partecipanti conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.
- **Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura** contenente le giustificazioni (sempre debitamente firmate) di cui all'art. 97 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Detta busta sarà aperta dalla Commissione di gara solo nel caso in cui l'offerta presentata dovesse risultare anomala.

Art. 11 - PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione dell'allegato B per le imprese singole e le capogruppo nelle ATI), esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

Art. 12 - PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta (D.Lgs. 50/2016). Il servizio verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95, comma 3, D.Lgs. 50/2016 prendendo in considerazione gli elementi di cui al precedente art. 6 con assegnazione dei relativi punteggi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono escluse le offerte non firmate.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta economica e la qualità del servizio. In caso di parità di punteggio complessivo sarà favorita la ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente.

La valutazione dell'offerta economica avverrà solo dopo aver effettuato la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta.

La commissione di gara, formata da almeno tre persone, sarà nominata dal Responsabile dell'Area dopo il termine di scadenza delle offerte.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il giorno 14/09/2018 alle ore 15.30 presso la sede del Comune di Amandola, in Piazza Risorgimento n. 17, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta a), recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta b) contenente l'OFFERTA TECNICA e, per ciascun concorrente, leggerà la dichiarazione attinente l'elenco dei progetti, piani, attestazioni, certificazioni, ecc. presentati ai fini della "Qualità del servizio", verificando la presentazione dei relativi allegati. Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al precedente art. 6. La commissione, in sede di esame, potrà chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura della busta c) recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: l'Amministrazione assoggetterà a verifica di congruità le **offerte anormalmente basse** ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, delle giustificazioni previste dalla normativa relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Dette giustificazioni dovranno essere contenute in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e sarà aperta dalla Commissione solo nel caso in cui l'offerta presentata dovesse risultare anomala.

Le necessarie verifiche e valutazioni delle ragioni giustificative presentate verranno esaminate dalla Commissione di gara in seduta segreta. Laddove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito della verifica la commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto o all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta priva di giustificazione e/o non compatibile con l'offerta tecnica presentata.

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via pec alle ditte partecipanti almeno 3 giorni prima, naturali e consecutivi. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria (tel.0736.840711).

L'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva, espletate le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula del contratto di appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA GARA

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedono i requisiti di cui al precedente art. 7, nessuno escluso;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel capitolato d'oneri;
- che partecipino alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art.2359, e seguenti, del codice civile con altri prestatori di servizi pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i prestatori di servizi in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che, in base alla documentazione di gara prodotta dai concorrenti, risultino inidonei o non sufficientemente idonei sotto il profilo della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto (non è considerato sufficientemente idoneo il concorrente che non abbia il requisito di cui al precedente art. 7, lettera B);
- che non rispettino quanto stabilito relativamente a modalità e termini di presentazione dell'offerta, che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente art. 9;
- che non rispettino quanto stabilito relativamente all'offerta economica.

Art. 14 - DOCUMENTI DI GARA

Eventuali informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax e o e-mail) presso la Stazione Appaltante entro il termine perentorio fissato nel giorno **14/09/2018** alle ore 13:00. Indirizzo e-mail di riferimento: protocollo@comune.amandola.fm.it.

Ai sensi dell'articolo 75 comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Disciplinare di gara contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, vengono inviati via PEC alle ditte partecipanti alla gara.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Lupi, Responsabile della Area Amministrativa del Comune di Amandola (tel. 0736-840711).

La **visione dei luoghi** e delle attrezzature di proprietà comunale dovrà essere effettuata presso la scuola dell'infanzia, previa prenotazione al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it.

Art. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse a norma di legge (art. 12 del presente atto).

Art. 16 - CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- **cauzione provvisoria** di cui all'art. 93, comma 1, D.Lgs. 50/2016, pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza assicurativa rilasciata da compagnia di assicurazione iscritta all'ISVAP ai sensi dell'art. 8 7 del D.Lgs 175/1995 o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

-La cauzione provvisoria deve contenere, da parte dell'Istituto Bancario, della Compagnia di assicurazione o dell'intermediario finanziario, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto in presenza delle situazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016. In caso di riduzione della garanzia provvisoria, la mancata presentazione della documentazione dimostrativa necessaria alla dimostrazione del possesso dei requisiti e certificazioni di cui all'art. 93 c.7 comporterà l'esclusione dalla gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle imprese non aggiudicatrici la cauzione provvisoria sarà restituita, a mezzo del servizio postale, a rischio dei destinatari, entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitivo (i concorrenti sono invitati ad inserire nel plico una busta preaffrancata, al fine della restituzione della cauzione).

Nel caso di associazione temporanea la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le società del raggruppamento costituito.

Art. 17 - VARIANTI

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato d'oneri.

Art. 18 - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione o il subappalto dei servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

CAUZIONE DEFINITIVA: All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16.

FALLIMENTO DELL'APPALTATORE, RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it

Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/16, esercita il diritto in caso di fallimento, recesso dal contratto, risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il proseguimento delle prestazioni inerenti il servizio in oggetto, alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dall'operatore economico progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI DI CONCORRENTI E CONSORZI STABILI: la partecipazione è regolata dagli art. 48 del D.Lgs. 50/16.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1- il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 3- altre pubbliche amministrazioni; 4- potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità del l'esito della gara;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- f) responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Lupi Laura – numero telefono 0736 840711;
- g) il Rpd è Grafiche E. Gaspari Srl con Referente: Dott. Agostino Pasquini mail@gaspari.it.

Il Responsabile della Centrale di Committenza
Amandola - Smerillo
Ing. Andrea Spinaci