



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 266 del 20-11-20

**OGGETTO: COMUNE DI AMANDOLA / COSMIC SRL. INCARICO DI PATROCINIO  
LEGALE AVV. ANDREA FILIPPINI. DISIMPEGNO SOMME.**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PREMESSO** che il Comune di Amandola è stato chiamato in causa avanti al TAR Marche da parte dell'operatore economico Cosmic Srl per l'annullamento, previa sospensione: - della Determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnico Manutentivi del Settore Lavori Pubblici n. 133 dell'11.08.2020, comunicata in data 14.08.2020, avente a oggetto "Conclusione del procedimento revoca / declaratoria della decadenza della proposta di aggiudicazione definitiva della gara con oggetto: realizzazione mensa presso il complesso scolastico Ricci Spadoni"; - della comunicazione del Responsabile del Procedimento prot. n. 0010133 del 14.08.2020 di conclusione del procedimento volto alla revoca - declaratoria della decadenza della proposta di aggiudicazione definitiva della procedura indetta per la realizzazione della mensa presso il complesso scolastico Spadoni Ricci del Comune di Amandola; - della relazione del Responsabile del Procedimento avente ad oggetto "Revisione progetto mensa scuola e ampliamento palestra per adeguamento alle prescrizioni delle normative Covid -19 e sopraggiunte esigenze. Valutazioni tecniche"; - della nota prot. 8750 del 16.07.2020 avente ad oggetto "Comunicazione di avvio del procedimento volto alla

revoca – declaratoria della decadenza della proposta di aggiudicazione definitiva della procedura indetta per la realizzazione della mensa presso il complesso scolastico ricci spadoni”;- della determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnico Manutentivi del Settore Lavori Pubblici n. 107 dell’8.07.2020 avente ad oggetto: “Avvio del procedimento revoca / declaratoria della decadenza dell’aggiudicazione definitiva della gara con oggetto: realizzazione mensa presso il complesso scolastico Ricci Spadoni”; - della relazione del Responsabile Unico del Procedimento avente ad oggetto: “Revisione progetto mensa scuola e ampliamento palestra per adeguamento alle prescrizioni delle normative covid 19 e sopraggiunte esigenze. Valutazioni tecniche”; - della delibera di Giunta Comunale n. 66 del 02.07.2020, allo stato sconosciuta; - di ogni altro atto presupposto, conseguente e/o connesso a quelli impugnati, anche se non ancora conosciuto. Ed altresì per l’accoglimento: - della domanda di risarcimento in forma specifica volta alla conferma dell’aggiudicazione dell’appalto de quo e la sottoscrizione del conseguente contratto con la ricorrente; - in via di estremo subordine e qualora non fosse possibile confermare l’aggiudicazione e sottoscrivere il relativo contratto, per l’accoglimento della domanda di risarcimento per equivalente, da quantificarsi in corso di causa, comunque nella misura non inferiore al 10 % dell’importo a base di gara, oltre al rimborso delle spese di partecipazione alla procedura; - in via ulteriormente gradata, per il risarcimento del danno; - in estremo subordine, di liquidazione dell’indennizzo ai sensi dell’art. 21 quinquies, comma 1 bis, della l. n. 241/1990;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 06/10/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata deliberata la costituzione in giudizio dell’Ente per le ragioni di difesa dell’Amministrazione precedente e disposta la contestuale individuazione, nella persona dello scrivente, del Responsabile del Procedimento cui demandare ogni conseguente determinazione in merito;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 224 del 09/10/2020 con la quale si è stabilito, tra l’altro:

- di conferire l’incarico di patrocinio legale del procedimento giudiziario sopra citato all’avv. Andrea Filippini, C.F. FLPNDR81D23F839S, P.I. 02327300519 con ogni più ampia facoltà di legge;
- di impegnare la somma di euro 8.200,00, oltre IVA, CAP come per legge, per una somma complessiva di euro 10.404,16, sul cap. 138, cod. 01.02-1.03.02.99.002, del bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;

**DATO ATTO** che la ditta Cosmic Srl non ha depositato, nei termini previsti dal D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), il ricorso notificato e, conseguentemente, è decaduta dall’azione giurisdizionale attivata;

**VISTA** l’e-mail trasmessa in data odierna dall’Avv. Andrea Filippini, acquisita al protocollo dell’Ente al numero 15121, con la quale il predetto comunica la volontà di rinunciare a qualsiasi emolumento (incluso lo "studio pratica" previsto dai parametri forensi, pari normalmente ad 1/4 dell’incarico), dichiarandosi sin d’ora disponibile al mero riconoscimento del rimborso di trasferta per le due giornate di lavoro svolte presso il Comune in relazione all’incarico de quo;

**CONSIDERATO** che il percorso della trasferta completa ogni volta dell’avvocato è di 380 km

all'incirca, dall'indirizzo di residenza e viste le Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI;

**RITENUTO** quindi di dover quantificare il rimborso di trasferta in base a quanto indicato precedentemente per le due giornate di lavoro svolte presso il Comune di Amandola in relazione all'incarico de quo in complessive euro 500,00;

**RAVVISATA** la necessità, per le motivazioni di cui sopra, di disimpegnare la somma di euro 9.952,78 dall'impegno di euro 10.452,78 assunto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 224 del 09/10/2020 sul cap. 138, cod. 01.02-1.03.02.99.002 del bilancio di previsione 2020 (n. imp. provv. 225/2020) a favore dell'avvocato Andrea Filippini, C.F. FLPNDR81D23F839S, P.I. 02327300519;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** il Testo Unico Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** che la ditta Cosmic Srl non ha depositato, nei termini previsti dal D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo) il ricorso notificato e, conseguentemente, è decaduta dall'azione giurisdizionale attivata;
3. **DI PRENDERE ATTO** della nota trasmessa in data odierna dall'avv. Andrea Filippini, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 15121, con la quale il predetto comunica volontà di rinunciare a qualsiasi emolumento (incluso lo "studio pratica" previsto dai parametri forensi, pari normalmente ad 1/4 dell'incarico), dichiarandosi disponibile al mero riconoscimento del rimborso di trasferta per le due giornate di lavoro svolte presso il Comune in relazione all'incarico conferito con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 224 del 09/10/2020;
4. **DI DISIMPEGNARE** la somma di euro 9.952,78 dall'impegno di euro 10.452,78 assunto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 224 del 09/10/2020 sul cap. 138, cod. 01.02-1.03.02.99.002 del bilancio di previsione 2020 (n. imp. provv. 225/2020) a favore degli avvocati Andrea Filippini, C.F. FLPNDR81D23F839S, P.I. 02327300519;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

