



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 126 del 15-06-20

**OGGETTO: PROGETTO DI RILANCIO POST COVID-19 SERVICE MUSICALE DRIVE  
IN. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di giugno

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 44 del 18/05/2020, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- di dover promuovere, nel periodo estivo-autunnale, manifestazioni culturali ed iniziative turistiche, confermando una tradizione già consolidata nel tempo e che ha riscosso molto successo;
- di organizzare, per le giornate del 19-20-21 Giugno 2020, la manifestazione "Drive-In" presso Loc. San Ruffino, in collaborazione con l'associazione Pro Loco e altre Associazioni del territorio;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2020 con la quale di approva il progetto di rilancio post covid prevedendo al suo interno, tra l'altro, un'iniziativa diversa ed in sicurezza come il DRIVE IN da svolgersi in Amandola;

**DATO ATTO** che, per la realizzazione dell'iniziativa DRIVE IN è necessario individuare un professionista per il service musicale;

**DATO ATTO** che con nota prot. 7149 del 12/06/2020 il Comune di Amandola ha richiesto un preventivo di spesa per l'espletamento del servizio di service musicale nei giorni 19-20-21 giugno 2020 durante la manifestazione drive in;

**PRESO ATTO** del preventivo presentato dalla ditta LC Service di Cruciani Luca e Cappella Cristiano, con sede a Monterubbiano, Contrada Crocefisso n. 46, P.I. 02305320448, prot. n. 7161 del 13/06/2020, per l'esecuzione del servizio di service musicale nei giorni 19 – 20 – 21 Giugno 2020, durante la manifestazione "DRIVE- IN", dietro a un corrispettivo pari a 4.500,00 + IVA;

**RITENUTO** il preventivo congruo rispetto alla media dei prezzi applicati nel settore di riferimento;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** l'autocertificazione con la quale il titolare della predetta ditta ha dichiarato di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (sottoscritta in data 15.06.2020 dal legale rappresentante);

**ACQUISITO**, per la presente procedura, il seguente CIG: ZAE2D77321;

**DATO ATTO** , ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/2006 e dell'articolo 192 del T.U.E.L. n. 267/2000:

- che il fine che si intende raggiungere con il presente affidamento è quello di garantire una buona riuscita della manifestazione "Drive-in";
- che oggetto dell'affidamento è il servizio di service audio e video nei giorni 19-20-21 Giugno 2020;
- che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 4.500,00 + IVA;
- che la ditta fornitrice, LC SERVICE di Cruciani Luca e Cappella Cristiano, è stata individuata sulla base della comprovata esperienza maturata dalla stessa nel settore di riferimento;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.06.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183, 184, 191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

### **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta LC Service di Cruciani Luca e Cappella Cristiano con sede a Monterubbiano, Contrada Crocefisso n. 46, P.I. 02305320448, il servizio di service audio per la manifestazione "Drive-In" che si svolgerà nei giorni 19-20-21 Giugno 2020, riconoscendo un importo complessivo di euro 4.500,00 + IVA;
3. **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma di complessiva di euro 4.500,00 + IVA, al cap. 2322, cod. 07.01-1.03.02.99.999, del corrente bilancio di previsione, annualità 2020, a favore della ditta LC Service, P.I. 02305320448;
4. **DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: ZAE2D77321;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

