



**COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo**

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 296 del 15-10-19

**OGGETTO: UTILIZZO IMMOBILE VIA INDIPENDENZA N. 73 DA PARTE
DELL'ASSOCIAZIONE A.R.I.A. FAMILIARE A.P.S. ACCERTAMENTO ENTRATA.
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che il Comune di Amandola è proprietario dell'immobile denominato "Casa del Parco", sito in Via Indipendenza n. 73;

- che l'associazione A.R.I.A. Familiare ha manifestato la volontà di organizzare presso il suddetto immobile, dall'11 al 13 ottobre 2019, un incontro nazionale sull'autoricostruzione;

- che, in considerazione della rilevanza dell'iniziativa, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 02.10.2019, si è stabilito di concedere in uso all'Associazione A.R.I.A. Familiare l'immobile denominato "Casa del Parco", sito in Amandola, Via Indipendenza n. 73, in occasione dell'incontro nazionale sull'autoricostruzione che si terrà dall'11 al 13 ottobre 2019, secondo le modalità descritte nel disciplinare allegato alla deliberazione stessa;

RICHIAMATO l'art. 5 del disciplinare per la concessione in uso dell'immobile "Casa del Parco", il quale stabilisce, tra l'altro, che al termine del periodo di utilizzo, e comunque non oltre il 19.10.2019, il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune di Amandola:

- il rimborso delle spese da sostenere per acqua, luce e gas, calcolate sulla base delle letture dei contatori effettuate all'inizio e alla fine del periodo di utilizzo;
- un rimborso forfettario per le ulteriori spese che l'Ente è tenuto a sostenere stimato in euro 10,00 a notte per ogni persona che pernorrà nella struttura;

VISTA l'e-mail del 14.10.2019 con la quale l'associazione A.R.I.A. Familiare ha comunicato il numero dei partecipanti che hanno soggiornato nella struttura dal 10 al 14 ottobre u.s., pari a n. 23 persone complessive;

PRESO ATTO della lettura dei contatori effettuata dagli operatori comunali all'inizio e alla fine del periodo di utilizzo, dalla quale emerge che la somma dovuta a titolo di rimborso delle spese sostenute per luce e gas nel periodo sopra citato è pari ad euro 33,00;

CONSIDERATO, pertanto, che la somma complessiva dovuta dall'Associazione Familiare A.R.I.A. a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dell'immobile "Casa del Parco" in occasione dell'incontro nazionale sull'autoricostruzione che si è tenuto dall'11 al 13 ottobre u.s. è pari ad euro 263,00;

RITENUTO dover provvedere all'accertamento dell'entrata della somma di euro 263,00 al cap. 384, cod. 3.01.03.02.002, del corrente bilancio di esercizio;

DATO ATTO che, ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'immobile, così come stabilito dall'art. 5 del disciplinare di utilizzo, l'Associazione Nazionale A.R.I.A. Familiare era tenuta al versamento della somma di euro 500,00 a titolo di deposito cauzionale;

VISTA la bolletta del 10.10.2019, prog. gen. 11672019, con la quale l'Economo Comunale dell'Ente dichiara di aver ricevuto dall'Associazione A.R.I.A. Familiare la somma di euro 500,00 a titolo di cauzione per l'utilizzo della c.d. "Casa del Parco";

PRESO ATTO che, al termine del periodo di utilizzo, sono state verificate le buone condizioni e la funzionalità dell'immobile e che pertanto ricorrono i presupposti per la restituzione del deposito cauzionale;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, dover provvedere all'impegno e alla contestuale liquidazione, a favore dell'Associazione A.R.I.A. Familiare, della somma di euro 500,00, mediante bonifico bancario al Codice IBAN intestato alla predetta associazione;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente deliberato;
2. **DI ACCERTARE**, per le ragioni sopra esposte, l'entrata della somma di euro 263,00 al cap. 384, cod. 3.01.03.02.002, del corrente bilancio di esercizio, dovuta dall'Associazione A.R.I.A. Familiare a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dell'immobile comunale sito in Via Indipendenza n. 73 dal 10 al 14 ottobre u.s.;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di euro 500,00 al cap. 2954, cod. 99.01-7.02.04.01.001, del corrente bilancio di esercizio a favore dell'Associazione A.R.I.A. Familiare A.p.s. con sede in Montecatini Terme (PT), Via Delle Vigne n. 12, C.F. 91039570485, dovuta a titolo di restituzione del deposito cauzionale versato in data 10.10.2019;
4. **DI LIQUIDARE** la somma di euro 500,00 a favore dell'Associazione A.R.I.A. Familiare A.p.s., mediante bonifico bancario al codice IBAN intestato alla predetta Associazione;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

