



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 295 del 26-11-18

**OGGETTO: CENTRO PER LE FAMIGLIE 2018 - PROGETTO "CENTRO DI ASCOLTO PSICOLOGICO PER IL SOSTEGNO ALLA GENERITORIALITA' E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE NELLE SCUOLE DEL POST SISMA" - IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**VISTO** il DGR 1565/2017 – DGR 1626/2017 – DD n. 1 del 09/01/2018 – DD n. 84/SPO del 09/05/2018 "Centro per le famiglie", la Regione ha stanziato € 1.796,85, quale contributo spettante per il funzionamento di ciascun "Centro per le famiglie";

**CONSIDERATO** che il "Centro per le famiglie" di Amandola, con sede in Via Cesare Battisti n. 86, è aperto dal 01/01/2018 ed è gestito dal Comune di Amandola, ha i requisiti strutturali ed organizzativi richiesti dalla Regione Marche;

**RITENUTO** opportuno avviare un progetto per sostenere la popolazione scolastica nel post sisma e sostenere le funzioni educative genitoriali;

**CONSIDERATO** che questo Ufficio in collaborazione con la Caritas di Amandola ha redatto un progetto per il Centro Per le Famiglie dal titolo: “Il Sostegno alla genitorialità e la prevenzione del disagio giovanile nelle scuole e del post sisma”;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 8582 del 12/07/2018 questo Ufficio ha inviato all’Ambito Territoriale Sociale XXIV il progetto “Il Sostegno alla genitorialità e la prevenzione del disagio giovanile nelle scuole e del post sisma”;

**RITENUTO ALTRESI’** procedere a chiedere un preventivo di spesa alla Dott.ssa Giulia Grilli per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Giulia Grilli ha una riconosciuta professionalità e che conosce il tessuto culturale del territorio;

**CONSIDERATA** lo specifico servizio chiesto alla Professionista Grilli Giulia;

**RITENUTO** non poter procedere tramite Me.Pa. per la peculiarità del servizio e per la specifica professionalità e conoscenza del tessuto sociale della dott.ssa Grilli Giulia;

**VISTO** il preventivo di spesa della Dott.ssa Giulia Grilli assunto al Protocollo dell’Ente con n. 13993 del 22/11/2018, nel quale indicava come costo totale per la realizzazione del suddetto progetto € 2.274,24 IVA inclusa;

**RITENUTO** il preventivo congruo al servizio richiesto;

**ACQUISITO** ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/1010 il relativo CIG: ZB626D070A;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 02.05.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 6 del 22/06/2018 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

### **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Giulia Grilli di Montemonaco con sede in Via Barbieri n. 33, P.IVA 01960460440 C.F. GRLGLI63A66A462K la realizzazione del progetto dietro un compenso complessivo di euro 2.274,24 iva inclusa;
3. **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma di € **2.274,24** cod. cap. 12051 del Bilancio Pluriennale 2018/2020 in favore della Dott.ssa Giulia Grilli come da tabella sottostante:

| <b>Bilancio di Previsione 2018</b> | <b>Bilancio di Previsione 2019</b> |
|------------------------------------|------------------------------------|
| € 1.796,85                         | € 477,39                           |

4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00