



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 416 del 31-12-19

**OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE MUSEO DEL PAESAGGIO E PUNTO
INFORMATIVO COMUNE DI AMANDOLA DAL 01/01/2020 AL 31/03/2020. IMPEGNO
DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che nei locali del Comune di Amandola ubicati al piano terra del Palazzo Municipale è stato istituito un Ufficio Turistico, e che lo stesso rappresenta un importante punto di riferimento per i tanti turisti che ogni anno visitano il territorio dei Monti Sibillini;
- che gli obiettivi perseguiti dall'Ufficio Turistico sono i seguenti:
 - raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche;
 - realizzazione e distribuzione gratuita di schede, elenchi, miniguide e, più in generale, materiale informativo ad uso del turista;

- distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente (in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax);
 - disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti;
 - promozione e partecipazione all'organizzazione degli eventi programmati sul territorio comunale;
 - vendita materiale editoriale a pagamento relativo al territorio dei Monti Sibillini;
 - vendita e promozione dei prodotti tipici dei Monti Sibillini;
 - disponibilità ad ospitare stagisti che abbiano fatto richiesta al Comune;
- che nel luglio 2005 è stato inaugurato il "Museo del Paesaggio", ubicato nel centro storico della Città di Amandola, il quale rappresenta una grande attrazione turistica nonché un'opportunità per far scoprire ai visitatori l'aspetto naturalistico e culturale del territorio dei Sibillini;
 - che a giugno del 2017 è stato riaperto il Museo del Paesaggio, collocato provvisoriamente dopo il sisma del 2016 presso la Ex Collegiata;
 - che la gestione del predetto Punto informativo è strategicamente e funzionalmente connessa alla gestione del Museo del Paesaggio;
 - che il Comune di Amandola ha carenza di organico e che pertanto non ha personale sufficiente per garantire l'apertura giornaliera dell'Ufficio Turistico e del museo del paesaggio;

CONSIDERTA la necessità di riaprire l'Ufficio Turistico anche per l'annualità 2020;

PRESO ATTO che:

- per le procedure di affidamento della gestione del museo e punto informativo è necessario tempo;
- l'Ente sta già predisponendo tutti gli atti necessari per un nuovo bando finalizzato ad affidare la gestione del Punto informativo-museo del Paesaggio per l'anno 2020;

RITENUTO che i tempi potrebbero prolungarsi e che in questo momento necessita un proseguo, almeno per il primo periodo, delle attività di comunicazione presso il Punto informativo comunale;

DATO ATTO che a breve giro è stato richiesto un preventivo di spesa all'Associazione OPEN di Amandola con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444 circa la loro possibilità di gestire il Punto Informativo nei mesi di gennaio – febbraio e marzo 2020;

PRESO ATTO che la gestione del Punto Informativo/museo del Paesaggio nell'annualità 2019 è stato pari ad €15.000,00 IVA Incl. e nello specifico ad € 41,09 giorno;

DATO ATTO della nota trasmessa dall'Associazione Promozionale Open con la quale la stessa ha comunicato la loro volontà a gestire l'Ufficio Turistico/Centro Visite per il periodo 01/01/2020 al 31/03/2020 (giorni 91 totali) a fronte di un importo pari ad €3750,00 secondo gli orari di seguito indicati:

- Ufficio Turistico / Centro Visite dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;

DATO ATTO altresì che nella richiamata nota l'Associazione Promozionale Open si dichiara disponibile a collaborare a mostre fotografiche, di pittura negli spazi del Museo e nello spazio Eventi di Piazza Risorgimento nonché al proseguo della gestione degli incassi del Cineteatro Europa durante la Stagione Teatrale periodo 2020;

VISTO l'art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di duo o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche *“per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

RITENUTO, in attesa di procedere ad un affidamento definitivo, a procedere all'affidamento dell'Ufficio Turistico per il periodo 01/01/2020 al 31/03/2020;

PRESO ATTO che l'Associazione Promozionale Open ha gestito il Museo del Paesaggio e l'Ufficio Turistico del Comune di Amandola dimostrando competenza, professionalità, rispetto dei tempi con economicità;

TENUTO CONTO della disponibilità economica presente al capitolo di bilancio n. 943 cod. cap. 05.02-1.03.01.02.999 a valere sul bilancio finanziario 2020;

ACQUISITO, ai sensi degli art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 come modificati dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il codice CIG n: **ZCE2CA017C**;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e RICHIAMATO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e

109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante, sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** la gestione dell'Ufficio Turistico all'Associazione Promozionale Open per il periodo 01/01/2020 al 31/03/2020, (giorni 91 totali) secondo gli orari di apertura di seguito indicati, dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad Euro 3.750,00 IVA Incl.
 - Ufficio Turistico / Centro Visite dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
3. **DI IMPEGNARE**, allo scopo, a favore dell'Associazione Promozionale Open, con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444, la somma complessiva di Euro 3.750,00 IVA Incl., al Cap. 943, cod. bilancio 05.02-1.03.01.02.999, (N. Imp. _____), quale corrispettivo per la gestione dell'Ufficio Turistico nel primo trimestre 2020;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto 6. ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. E dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

