



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 54 del 22-02-19

OGGETTO: STAGIONE TEATRALE 2019. SERVICE AUDIO E VIDEO. AFFIDAMENTO MILLOZZI BASILIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 218 del 21/12/2018, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- di organizzare, in collaborazione con l'Associazione La Fenice, P.I. 01134950441, una Stagione Teatrale nel cineteatro Europa nel periodo febbraio - maggio 2019;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti necessari a dare attuazione al protocollo d'intesa stipulato con l'Associazione La Fenice e alla stessa Deliberazione di G.C.;

VISTO il Protocollo d'Intesa per l'organizzazione della stagione teatrale 2019 nel Comune di Amandola, stipulato con l'Associazione La Fenice in data 21/12/2018;

DATO ATTO che, tra i compiti riservati dal Protocollo d'Intesa al Comune di Amandola, vi è l'individuazione e il pagamento di un professionista per il service audio video;

VISTO il preventivo presentato dal sig. Millozzi Basilio, con sede in Amandola, Loc. Callugo n. 4, C.F. MLLBSL65B12A252U, P.I. 01463250447, il quale, con pec del 22.02.2019, si è offerto di eseguire il servizio di “*service audio video per la stagione teatrale dal 22.02.2019 al 04.05.2019*”, dietro un corrispettivo complessivo di “*euro 1.000,00, esente iva art. 1 commi da 54-89 della Legge n. 190/2014, Regime Forfettario*”;

RITENUTO il preventivo congruo rispetto alla media dei prezzi applicati nel settore di riferimento;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016;

VISTA l'autocertificazione con la quale il titolare della predetta ditta ha dichiarato di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (sottoscritta in data 22.02.19 dal legale rappresentante);

ACQUISITO, per la presente procedura, il seguente CIG: Z26274BA30;

DATO ATTO, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/2006 e dell'articolo 192 del T.U.E.L. n. 267/2000:

- che il fine che si intende raggiungere con il presente affidamento è quello di garantire una buona riuscita della Stagione Teatrale 2019;
- che oggetto dell'affidamento è il servizio di service audio video dal 22.02.2019 al 04.05.2019;
- che l'importo dell'affidamento è complessivamente pari ad euro 1.000,00;
- che la ditta fornitrice, Millozzi Basilio, è stata individuata sulla base della comprovata esperienza maturata dalla stessa nel settore di riferimento;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183, 184, 191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 1 del 02.01.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta Millozzi Basilio con sede in Amandola, Loc. Callugo n. 4, C.F. MLLBSL65B12A252U, P.I. 01463250447, il servizio di service audio video per il progetto “*Amandola...la Stagione Teatrale*” che si svolgerà dal 22.02.2019 al 04.05.2019, dietro un prezzo complessivo di euro 1.000,00;
3. **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma di complessiva di euro 1.000,00, al cap. 2322, cod. 07.01-1.03.02.99.999, del corrente bilancio di previsione, annualità 2019, a favore della ditta Millozzi Basilio, P.I. 01463250447;
4. **DI DARE ATTO** che la prestazione è esente da IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014;
5. **DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: Z26274BA30;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa Laura Lupi;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00